

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO USTNEGO (LICYTACJI)
z 14.02.2024r.**

§1

1. Organizatorem przetargu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Mikołajkach, będąca zarządcą Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach, położonej nad brzegiem Jeziora Mikołajskiego na podstawie zawartej z Gminą Mikołajki Umowy koncesji na usługi nr SIZP.272.04.2021 z dnia 20.04.2021r. oraz Umowy dzierżawy nr GGR.6845.32.2021 z dnia 20.04.2021r.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowań związanych z najmem/dzierżawą miejsc na terenie portu w Mikołajkach, będących w zarządzaniu Organizatora a stanowiących własność Gminy Mikołajki, przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wypożyczalniami sprzętu wodnego, cumowaniem statków, prowadzeniem działalności handlowej, udostępnianiem miejsc na kei rezydenckiej, ustawianiem reklam.
3. Celem postępowania jest wyłonienie najemców/dzierżawców w sposób zapewniający jawność i konkurencyjność.

§2

1. Organizator przeprowadza postępowanie w formie przetargu nieograniczonego ustnego (licytacji).
2. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora w ogłoszeniu o przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie co najmniej na stronie internetowej Organizatora oraz na stronie internetowej portu na 7 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawarty jest w ogłoszeniu o przetargu.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana w składzie minimum 3 osobowym.
2. Wszelkie decyzje zapadają większością głosów członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg oraz informuje strony o:
 - 1) przedmiocie przetargu,
 - 2) cenie wywoławczej,
 - 3) wysokości wadium,
 - 4) minimalnym postąpieniu w przetargu,
 - 5) terminie uiszczenia czynszu najmu/dzierżawnego.

§4

1. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
2. W przetargu nie mogą wziąć udziału:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) osoby bliskie członkom komisji przetargowej,
 - 3) osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonego postępowania,
3. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy, które:
 - 1) wpłacą wadium w terminie i wysokości wskazanej w ogłoszeniu o przetargu,
 - 2) stawiają się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu z dokumentem tożsamości i dowodem wpłaty wadium przed otwarciem przetargu.
4. Uczestnicy reprezentujący osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy zobowiązani są do wykazania przez przedłożenie wydruku z KRS, iż są uprawnieni do reprezentacji.
5. W przypadku pełnomocnika uczestniczącego w przetargu w imieniu uczestnika, przedłożą pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

§5

1. Uczestnik zobowiązany jest wpłacić wadium na rachunek bankowy Organizatora w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu.
1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Organizatora na poczet ceny.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetargu nie wygra, zostanie zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przetargu – zwrotnie na konto, z którego dokonano wpłaty wadium lub konto wskazane przez uczestnika pisemnie.
3. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§6

1. Licytacja następuje poprzez zgłaszanie przez uczestników przetargu postąpienia wywoławczej stawki czynszu najmu/dzierżawy. Wysokość postąpienia określa Organizator przetargu w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu brutto, dopóki - mimo trzykrotnego wywoływania przez prowadzącego przetargu - nie ma dalszych postąpień.
3. Po trzykrotnym wywołaniu przez prowadzącego przetarg najwyższej zaproponowanej stawki czynszu brutto dalsze postąpienia nie są przyjmowane.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaproponuje najwyższą stawkę czynszu najmu/dzierżawy.
5. Przetarg jest ważny jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował stawkę wyższą o co najmniej jedno postąpienie od stawki wywoławczej.
6. Nabywca zobowiązany jest zapłacić kwotę czynszu najmu/dzierżawnego po wygraniu przetargu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§7

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać:
 - 1) miejsce, czas, rodzaj przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) liczbę uczestników dopuszczonych do licytacji,
 - 5) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
 - 6) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej oraz nabywca.
3. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Organizator przetargu zamieszcza informację o rozstrzygnięciu przetargu na swojej stronie internetowej i na stronie internetowej portu.

§8

1. Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej w dacie podpisania umowy,
 - 2) podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora w ogłoszeniu o przetargu.

§9

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania przetargu, wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zwrócone.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.02.2024r. i zastępuje w całości Regulamin z dnia 02.02.2024r.

*Prezes Zarządu
Jarosław Pesta
Mikołajki, dnia 14.02.2024r.*