DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 04 września 2020 r.

Poz. 3641

Elektronicznie podpisany przez:
Mariola Katarzyna Porczyńska
Data: 2020-09-04 11:40:35

UCHWAŁA NR XVII/64/2020
RADY MIEJSKIEJ W MIKOŁAJKACH

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Przystani Portowej „Mikołajki”

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku pozycja 713) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Przystani Portowej „Mikołajki” położonej przy: alei Żeglarzy (strefa 1), alei Kasztanowej (strefa 2) oraz przy ulicy Kajki (strefy: 3-5), stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Mikołajkach
Andrzej Jaźwiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/64/2020
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 30 czerwca 2020 r.

REGULAMIN PRZYSTANI PORTOWEJ W MIKOŁAJKACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przystani oraz korzystające z infrastruktury portu i akwenu portowego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu Przystani, poleceń wydawanych przez Personel Przystani oraz zasad ogólnie przyjętej etykiety żeglarskiej.

2. Obszar Przystani obejmuje, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 1 do Regulaminu:

a) Strefę 1 - Aleja Żeglarzy;

b) Strefę 2 - Aleja Kasztanowa;

c) Strefę 3 - Kajki 1;

d) Strefę 4 - Kajki 2;

e) Strefę 5 - Kajki 3;

3. W skład Przystani wchodzą budynki, urządzenia, pomosty i nabrzeża wraz z akwenem wodnym.

3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

a) „Operator Przystani” - operator wybrany do zarządzania Przystani w imieniu właściciela Przystani – Gminy Mikołajki;

b) „Personel Przystani” - Bosmani Przystani oraz pozostali pracownicy, zatrudnieni przez Operatora Przystani;

c) „Dzierżawca” - osoba fizyczna lub prawna wynajmująca urządzenia Przystani do cumowania statku, łodzi których jest właścicielem/posiadaczem, prowadząca wypożyczalnię sprzętu wodnego;

d) „Członkowie załogi” - osoby przebywające na jednostce pływającej korzystającej z Przystani;

e) „Jednostka pływająca” - statek lub inny obiekt pływający przeznaczony lub używany do uprawiania sportu, rekreacji lub przewozów pasażerskich, dopuszczony do żeglugi śródlądowej, zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Dane kontaktowe Operatora wskazane są na karcie informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Operator Przystani na podstawie umowy zawartej z Gminą Mikołajki umożliwia na terenie Przystani:

a) korzystanie z infrastruktury Przystani w ramach postojów krótkoterminowych (na podstawie opłat portowych) oraz długoterminowych (rezydenci, armatorzy statków pasażerskich, wypożyczalnie sprzętu wodnego na podstawie umów najmu)

b) korzystanie z mediów (instalacji elektrycznej, wodociągowej i urządzeń sanitarnych);

c) odbiór i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz ścieków sanitarnych z jednostek pływających;

7. Odpowiedzialnym za kontrolę przestrzegania Regulaminu Przystani jest Operator Przystani. W imieniu Operatora działa każdy pracownik Personelu Przystani.

5. Wszelki informacje dotyczące funkcjonowania Przystani oraz zasad korzystania z Przystani znajdują się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Operatora Przystani.

6. Korzystający z Przystani zobowiązani są do przestrzegania następujących przepisów:

a) przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych w tym: Zarządzenia Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Giżycku z dn. 25.04.2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach wodnych;

b) Regulaminu Przystani;

c) BHP;

d) Przeciwpożarowych

e) Ochrony środowiska.

10. W przypadku, gdy korzystający z Przystani nie zastosuje się do wymienionych przepisów ponosi odpowiedzialność z tego tytułu zarówno przed Operatorem Przystani (zadośćuczynienie powstałych szkód) jak i przed zewnętrznymi organami kontrolnymi.

7. Poruszanie się po terenie Przystani osób postronnych odbywa się na ich odpowiedzialność i Operator nie bierze odpowiedzialności za straty i uszkodzenia, do których doszło z powodu niewłaściwych zachowań i działań tych osób.

8. Przystań świadczy usługi związane z obsługą jednostek pływających rokrocznie w sezonie nawigacyjnym od 1 kwietnia do 15 października.

9. W terminach opisanych w ustępie 12, Przystań obsługiwana jest przez Personel Przystani codziennie w godzinach 7.00-22.00. W godzinach pracy kontakt z Personelem Przystani możliwy jest pod numerami telefonów wskazanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu. W każdym innym czasie z Personelem należy kontaktować się pod numerami telefonów wskazanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu

10. Poza terminami opisanymi w ustępie 13, w sprawach związanych z administracją Przystani należy kontaktować się w dni powszednie w godzinach 7.00-15.00, osobiście pod adresem, numerem telefonu oraz drogą mailową wskazanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Przepisy porządkowe Przystani

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przystani zobowiązane są do podporządkowania się doraźnym zaleceniom lub poleceniom Personelu Przystani oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu, łącznie z obowiązkiem zmiany miejsca postoju czy też wyjątkowo, opuszczenia terenu Przystani.

2. Użytkowanie sprzętu pływającego, urządzeń, budynków Przystani pomostów niezgodnie z ich przeznaczeniem lub bez zgody Personelu Przystani jest zabronione.

3. Na terenie Przystani zabrania się:

a) stwarzania wszelkich sytuacji, które są niebezpieczne dla ludzi, środowiska oraz jednostek pływających lub infrastruktury Przystani;

b) cumowania na miejscach przeznaczonych dla innych jednostek pływających bez zgody Personelu Przystani;

c) tarasowania przejść, pirsów, nabrzeży, urządzeń cumowniczych, slipów, pomostów oraz ścieżek cumowniczych;

d) zakrywania i tarasowania hydrantów, skrzynek elektrycznych oraz zasłaniania oznakowania;

e) wleczenia kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych;

f) zakłócania spokoju i łamania zasad współżycia społecznego;

g) zaśmiecania lub zanieczyszczania wód akwenu i obszaru Przystani w tym: wylewania za burtę jakichkolwiek nieczystości (np. z zęz, toalet, zmywania naczyń), przelewania olejów napędowych, benzyny i korzystania z substancji chemicznych w sposób umożliwiający przedostanie się zanieczyszczeń do środowiska, mycia jednostek przy użyciu detergentów i innych środków chemicznych, mycia samochodów i przyczep;

h) wykonywania wszelkich prac remontowych na jednostkach na wodzie oraz nabrzeżu bez zgody Personelu Przystani;

i) rozpalania ognisk, pochodni i używania środków pirotechnicznych bez zgody personelu Przystani;

j) rozmieszczania plakatów, banerów i afiszów bez zgody Operatora Przystani;

k) kąpieli w akwenach portowych;

l) urządzania ruchomych i stałych punktów handlowych bez zgody Operatora Przystani;

m) urządzania imprez sportowych i rozrywkowych oraz prowadzenia jakiejkolwiek innej działalności handlowej, artystycznej i zarobkowej bez zgody Operatora Przystani;

n) picia alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających;

o) wprowadzania na teren Przystani psów bez kagańca i smyczy, każdy właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do posprzątania po nim;

4. Jednostki pływające należy cumować do nabrzeży w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowania innym jednostkom.

4. Zabronione jest pozostawienie luźnych cum przymocowanych do nabrzeży.

5. Jednostka pływająca stojąca przy nabrzeżu powinna mieć bezpieczne i należycie umocowane połączenie z lądem (drabinkę, trap, pomost, schody itp.). W przypadku zacumowania jednej jednostki do burty innej jednostki, jednostka przycumowana przy nabrzeżu powinna umożliwić bezpieczne przejście na drugą jednostkę.

6. Zabronione jest prowadzenie ćwiczeń manewrowych wewnątrz akwenu Przystani bez zgody Personelu Przystani.

7. Jednostki z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po Porcie z bezpieczną prędkością, bez wywoływania efektu falowania.

8. Odpady komunalne powstające na jednostkach pływających powinny być składane do pojemników na śmieci ustawionych na terenie Przystani.

9. Zabrania się wylewania nieczystości płynnych do pojemników na nieczystości stałe.

10. Ścieki sanitarne ze zbiorników umieszczonych w jednostkach pływających należy za opłatą odprowadzać w miejscach do tego wyznaczonych na terenie Przystani.

11. Eksponowanie reklam, wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków finansowych i technicznych z Operatorem Przystani.

12. Członkowie załóg powinni zachowywać się w sposób, który nie będzie obraźliwy lub uciążliwy dla Operatora Przystani, innych Najemców oraz innych osób przebywających na obszarze Przystani. W szczególności członkowie załóg są zobowiązani do zachowania ciszy nocnej w godz. 22:00-06:00.

13. Operator Przystani nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie osobiste członków załogi, straty lub uszkodzenia jednostki pływającej znajdującej się na obszarze Przystani jeżeli nie są przez niego zawinione.

14. Dzierżawca, Kapitan/sternik jednostki pływającej ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoje oraz członków swojej załogi, w szczególności za zniszczenie wyposażenia Przystani, za uszkodzenia innych jednostek pływających oraz za zanieczyszczenie środowiska.

15. W przypadku powstania jakiegokolwiek zanieczyszczenia Przystani lub akwenu, sprawca zobowiązany jest do jego usunięcia lub pokrycia kosztów jego usunięcia.

16. Zabronione jest oddawanie miejsca postojowego lub jego części do korzystania, pod jakimkolwiek tytułem, innej jednostce pływającej.

17. Żadna jednostka pływająca nie może zajmować więcej przestrzeni do cumowania bez uzyskania uprzedniej zgody Personelu Przystani.

18. Jednostki pływające, w przypadku których istnieją wątpliwości co do stanu technicznego, stwarzające zagrożenie, mogą otrzymać zakaz wpłynięcia lub nakaz opuszczenia Przystani.

19. Rutynowa konserwacja jednostki pływającej może być wykonywana na terenie miejsca do cumowania, ale tylko za wyraźnym zezwoleniem udzielonym przez Personel Przystani. Nie może też stwarzać zagrożenia dla środowiska (wszelkie zanieczyszczenie wody, nabrzeża, wydzielanie spalin, hałasu itp.)

20. Wszelkie przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie Przystani, w budynku i na terenach zewnętrznych, w miejscach nieobjętych umowami najmu lub przystaniowymi, będą usuwane bez wzywania do ich usunięcia.

§ 3. Przepisy przeciwpożarowe Przystani

1. Na obszarze Przystani obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa stosowane nad wodą oraz odnoszące się do ochrony przeciwpożarowej.

2. Na obszarze Przystani zabrania się wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar lub ułatwić jego rozprzestrzenianie się oraz utrudnić prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuację, a w szczególności:

a) używania sprzętu ratunkowego lub przeciwpożarowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem;

b) używania otwartego ognia, rozpalania ognisk, używania środków i materiałów pirotechnicznych oraz jakichkolwiek urządzeń oraz czynników mogących zainicjować zapłon;

c) tarasowania dróg;

d) ograniczania dostępu do urządzeń ppoż., w tym hydrantów, gaśnic, włączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego a także wyjść ewakuacyjnych;

e) wykorzystywania sprzętu przeciwpożarowego niezgodnie z jego przeznaczeniem;

f) używania niesprawnych oraz przeciążających instalację narzędzi i urządzeń elektrycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta;

g) używania instalacji elektrycznych i gazowych niespełniających wymogów bezpieczeństwa;

h) pozostawania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej;

3. Na jednostkach pływających nie wolno przechowywać jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, wybuchowych, niebezpiecznych dla zdrowia ludzi bądź innych, których posiadanie jest zakazane przez prawo –za wyjątkiem paliwa, smarów i zwykłych materiałów stosowanych do higieny osobistej i używanych przy zwykłej obsłudze jednostek pływających, w tym pirotechnicznych środków sygnalizacyjnych.

3. Wszystkie łodzie posiadające na pokładzie zbiorniki paliwa i butle gazowe muszą być wyposażone w sprawne gaśnice BCE.

4. Każda jednostka, której grozi zatonięcie lub spłonięcie, może zostać natychmiast usunięta z Przystani przez Operatora Przystani, na koszt i ryzyko członków załogi.

5. Zasady postępowania w przypadku pożaru:

a) zaalarmować niezwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami osoby będące w strefie zagrożenia;

b) wezwać straż pożarną (tel. 998 lub 112);

c) powiadomić Operatora i Bosmana Przystani;

d) przystąpić niezwłoczne do gaszenia pożaru używając dostępnych środków gaśniczych;

e) nieść pomoc osobom zagrożonym, w przypadku koniecznym ewakuować ludzi i mienie do czasu przybycia straży pożarnej.

§ 4. Przepisy dotyczące postoju jednostek pływających

1. Wpłynięcie do Przystani oznacza zaakceptowanie regulaminu Przystani.

2. Określa się przeznaczenie poszczególnych stref Przystani:

a) Strefa 1 - Aleja Żeglarzy: 2 miejsca postojowe dla statków pasażerskich, wypożyczalnie sprzętu wodnego, publiczna strefa cumowania łodzi wędkarskich;

b) Strefa 2 - Aleja Kasztanowa: miejsca postojowe statków pasażerskich, wypożyczalnie sprzętu wodnego;

c) Strefa 3 - Kajki 1: wypożyczalnie sprzętu wodnego,

d) Strefa 4 - Kajki 2: cumowanie jachtów żaglowych i łodzi motorowych - postoje krótkoterminowe i rezydenckie;

e) Strefa 5 - Kajki 3 cumowanie jachtów żaglowych i łodzi motorowych - postoje krótkoterminowe i rezydenckie, publiczna strefa cumowania łodzi wędkarskich;

3. Do poszczególnych stref portu mogą wpłynąć i zacumować jednostki pływające o następującej maksymalnej długości:

a) Strefa 1 - Aleja Żeglarzy: statki pasażerskie - 45 m, pozostałe jednostki - 8 m;

b) Strefa 2 - Aleja Kasztanowa: statki pasażerskie - 45 m, pozostałe jednostki - 8 m;

c) Strefa 3 - Kajki 1 długość: 8 m;

d) Strefa 4 - Kajki 2 długość: 8 m;

e) Strefa 5 - Kajki 3 długość: 8 m;

4. Wpłynięcie przez jednostki o większych rozmiarach niż podane powyżej jest wzbronione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej za wyrządzone szkody.

5. Wpływając do Przystani na pobyt krótkoterminowy należy zająć wolne miejsce w przeznaczonej strefie lub miejsce postojowe wyznaczane przez Personel Przystani.

6. Miejsca przydzielane jednostkom nie są miejscami stałymi. Na polecenie Personelu Przystani załoga zobowiązana jest przecumować jednostkę na wskazane miejsce postoju, wyjątkiem są postoje długoterminowe. W przypadku braku kontaktu z załogą jednostki pływającej lub nie zastosowaniu się do poleceń, Bosman Przystani może dokonać zastępczego przecumowania statku w obrębie Przystani. Operator Przystani ponosi odpowiedzialność jedynie za ewentualne szkody w jednostce lub jej wyposażeniu powstałe z winy umyślnej.

7. Na wezwanie Personelu Przystani kapitan/sternik jednostki zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów jednostki i załogi.

§ 5. Przepisy dotyczące postoju długoterminowego.

1. Za postój długoterminowy uważa się pobyt jednostki w Przystani spełniający łącznie 2 warunki:

a) postój powyżej 7 dni;

b) postój związany z: wynajęciem miejsca rezydenckiego na potrzeby jachtu żaglowego lub motorowego, wynajęciem miejsca pod prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wynajmu sprzętu wodnego, wynajęciem miejsca pod prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie żeglugi pasażerskiej, organizacji wycieczek po jeziorach.

2. W przypadku postoju długotrwałego należy złożyć u Operatora Przystani wniosek o dzierżawę nabrzeża a następnie, zawrzeć umowę na dzierżawę nabrzeża zgodnie z odrębnym regulaminem dzierżawy opracowanym przez Operatora Przystani.

2. Jednostki pływające, które posiadają stałe miejsca postojowe w Przystani w oparciu o zawartą umowę dzierżawy cumują zgodnie z obowiązującymi umowami i planem postoju.

3. Dzierżawca nabrzeża zobowiązany będzie do:

a) zabezpieczenia na swój koszt i ryzyko przedmiotu dzierżawy pod względem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) dokonywania na własny koszt napraw niezbędnych dla zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym;

c) użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w umowie;

d) utrzymania na swój koszt i ryzyko porządku i estetycznego wyglądu przedmiotu dzierżawy;

e) ubezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie i na własny koszt;

f) posiadania dokumentów jednostki/statku uprawniających do żeglugi, oraz uprawniających do prowadzenia działalności jeśli takowe będą wymagane;

5. Bez zgody Operatora Przystani wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Dzierżawca nie będzie mógł:

a) zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy;

b) oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej pod jakimkolwiek tytułem;

c))dokonywać w przedmiocie dzierżawy jakichkolwiek zmian niezgodnych z jego przeznaczeniem;

d) umieszczać reklam;

e) posadowić obiektów o charakterze trwałym oraz wznosić trwałych umocnień, instalować urządzeń oraz jakichkolwiek innych przedmiotów poza istniejącymi;

f) sprzedawać alkoholu innym osobom niż pasażerowie statku/jednostki znajdujących się na statku/jednostce.

6. W przypadku zapotrzebowania na przedmiot umowy (tj. imprezy organizowane przez Gminę, remont, itp.), Dzierżawca zobowiązany będzie do przesunięcia jednostki na wskazane przez Operatora Przystani miejsce lub do opuszczenia i wydania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty uzyskania takiej informacji od Operatora.

4. W przypadku konieczności opuszczenia przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni, czynsz dzierżawy będzie rozliczany proporcjonalnie do okresu korzystania z przedmiotu umowy, zaś Dzierżawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiekolwiek odszkodowanie.

5. Operator Przystani ma prawo w uzasadnionych przypadkach przesunąć jednostkę /zmienić miejsce postoju jednostki.

7. W przypadku, gdy Dzierżawca naruszał będzie istotne postanowienia umowy dzierżawy nabrzeża, a w szczególności obowiązki wynikające z umowy lub będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, Operator Przystani wezwie Dzierżawcę do zaprzestania naruszeń i naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości czynszu dzierżawnego za każde stwierdzone naruszenie. W przypadku niezastosowania się do wezwania Wydzierżawiającego, ma on prawo do rozwiązania umowy dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym.

6. W czasie postoju w porcie na jednostce pływającej (statku pasażerskiego) powinien przebywać kierownik jednostki lub wyznaczony zastępca i wystarczająca ilość załogi dla zapewnienia bezpiecznego postoju w szczególności w sytuacji pogorszenia warunków pogodowych. Jednostka pływająca bądź ich grupa (np. w przypadku wypożyczalni sprzętu wodnego) może być nadzorowana przez jedną osobę, jeżeli nie będzie to stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa Przystani. Za ustanowienie właściwego dozoru odpowiada dzierżawca.

7. Zabronione jest oddawanie dzierżawionego miejsca postojowego lub jego części do korzystania, pod jakimkolwiek tytułem, innej jednostce pływającej (należącej do innego armatora).

8. Zabronione jest jakikolwiek ingerowanie w infrastrukturę Przystani poprzez wykorzystanie własnych konstrukcji i innych elementów wyposażenia, urządzeń, pływających pomostów itp.

9. Dzierżawcy mogą wykonywać prace na swoich jednostkach, tylko w taki sposób, oraz tylko o takiej porze, które nie będą uciążliwe oraz nie będą przeszkadzały innym korzystającym z Przystani.

10. Remonty jednostki pływającej na terenie Przystani są zabronione.

11. W przypadku, gdy Dzierżawca nie zastosuje się do wymienionych w Regulaminie przepisów ponosi odpowiedzialność z tego tytułu zarówno przed Operatorem Przystani (wyrównanie powstałych szkód) jak i przed zewnętrznymi organami kontrolnymi.

§ 6. Opłaty

1. Wszelkie formalności związane z postojem jednostki pływającej w Przystani, wniesienie stosownej opłaty postojowej za zadeklarowany okres postoju należy uregulować gotówką, kartą płatniczą/kredytową po zacumowaniu u Bosmana Przystani lub przelewem w terminie wskazanym na wystawionej fakturze.

2. W Przystani można także dokonywać opłat poprzez użycie aplikacji mobilnej. Informacje na temat dostępu do aplikacji mobilnej określono w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. Dokonanie opłaty nie oznacza zawarcia umowy przechowania w żadnej postaci.

4. Opłaty za miejsca cumownicze wnosi się z góry za zadeklarowany czas postoju

5. Opłaty za miejsca postojowe długoterminowe wnoszone są na podstawie zapisów odrębnej umowy, o której mowa w paragrafie 4 niniejszego regulaminu.

6. Opłaty postojowe oraz za wszelkie usługi świadczone w Przystani /prąd elektryczny, woda pitna, zdanie nieczystości płynnych, korzystanie z toalet, kabin prysznicowych i innych/ reguluje cennik Przystani.

7. Po zadeklarowaniu czasu postoju jednostki pływającej w Przystani, właścicielowi jednostki pływającej nie przysługuje prawo podnajęcia miejsca.

8. W przypadku jednostki, której właściciel bądź armator jest dłużnikiem Operatora Przystani, Operator podejmie czynności zmierzające do unieruchomienia jednostki w miejscu jej postoju do czasu zapłaty należności.

9. Operator Przystani może, zatrzymać tymczasowo na czas nieprzekraczający 72 godzin, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy jednostkę w celu zabezpieczenia roszczenia należnego od jednostki z tytułu opłat portowych, szkód wyrządzonych w urządzeniach przystani, oraz z tytułu zanieczyszczenia środowiska.

§ 7. Zasady ruchu pieszych i pojazdów kołowych na terenie Przystani

1. Ruch kołowy i pieszy odbywa się wyłącznie w oparciu o wytyczone drogi wewnętrzne. Maksymalna dozwolona prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.

2. Na terenie Przystani stosuje się przepisy Prawa o ruchu drogowym, a ustawione znaki drogowe obowiązują wszystkich korzystających z Przystani.

3. Wjazd na teren Przystani mają tylko osoby uprawnione, po uzyskaniu zgody Operatora Przystani wniesieniu opłat wynikających z cennika Przystani oraz pojazdy Personelu Przystani, służb komunalnych, ratowniczych i policji, zaopatrzenia punktów usługowych i handlowych bezpośrednio zlokalizowanych w sąsiedztwie Przystani tj.:

a) Mieszkańcy ulicy Kajki (strona parzysta);

b) Dostawcy dowożący towar do punktów usługowych zlokalizowanych w Przystani w godzinach od 23.00 do 9.00 rano;

c) Rezydenci na czas niezbędny do dostarczenia lub zabrania z jednostki wyposażenia, sprzętu;

d) Dzierżawcy na zasadach określonych w odrębnych umowach;

e) Inne osoby na warunkach określonych przez Operatora Przystani.

4. Podmiotom określonym w ustępie 3, zezwala się na podstawienie do rozładunku tylko jednego pojazdu na czas nie dłuższy niż 15 minut.

4. Po zakończeniu manipulacji przeładunkowych, kierowca pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu Przystani.

5. Za wszelkie straty związane z ewentualnym uszkodzeniem infrastruktury przystani w wyniku niewłaściwych manewrów pojazdem, odpowiedzialny jest kierowca pojazdu jak również armator korzystający z usługi transportowej.

6. Na terenie Przystani zabrania się:

a) parkowania samochodów;

b) tarasowania przejść, nabrzeża;

c) mycia samochodów i przyczep;

8. W przypadku pozostawienia samochodu na drodze lub nabrzeżu samochód zostanie odholowany na parking na koszt właściciela pojazdu oraz naliczona opłata karna za każdą godzinę nieuprawnionego postoju wg cennika Operatora Przystani.

§ 8. Czasowe zamknięcie Przystani:

1. Operator Przystani w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących bezpieczeństwa członków załóg i jednostek pływających zastrzega sobie możliwość czasowego zamknięcia Przystani.

2. Szczegółowe terminy czasowego zamknięcia Przystani podane zostaną w momencie zawarcia umowy cumowania, opublikowane na tablicy informacyjnej Przystani, stronie internetowej Operatora Przystani.

3. We wskazanych terminach czasowego zamknięcia Przystani wszyscy Dzierżawcy oraz jednostki pływające przebywające w Przystani w ramach pobytu krótkotrwałego bezwzględnie zobowiązani są do opuszczenia Przystani.

4. Zasady opuszczenia Przystani przez Dzierżawców w czasie czasowego zamknięcia reguluje § 4 ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

5. Pozostawienie jednostki pływającej we wskazanych terminach czasowego zamknięcia Przystani jest jednoznaczne z przyjęciem pełnej odpowiedzialności Dzierżawcy lub właściciela/armatora za ewentualne straty w wyposażeniu jednostki pływającej.

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. Za powstałe uszkodzenia wyposażenia Przystani lub zanieczyszczenia środowiska odpowiadają materialnie właściciel lub użytkownik jednostki pływającej, która je spowodowała, według protokołu strat.

2. Za szkody powstałe w jednostkach pływających, ich wyposażeniu czy mieniu załogi Operator Przystani nie odpowiada.

3. W przypadku nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów, uprawnione do interwencji są odpowiednie służby w tym: Operator Przystani, Policja, Urząd Żeglugi Śródlądowej, Straż Pożarna i inne celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem oraz ukarania winnych naruszenia przepisów.

4. Personel Przystani może w każdej chwili zażądać natychmiastowego usunięcia z terenu nabrzeży każdej jednostki pływającej, której członkowie załogi naruszają zasady niniejszego Regulaminu, a w przypadku bezskutecznego wezwania –może usunąć taką jednostkę na koszt Dzierżawcy, armatora czy kapitana/sternika jednostki pływającej . Dodatkowo Operator Przystani może domagać się odszkodowania na zasadach obowiązujących w polskim prawie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
do uchwały Nr XVII/64/2020
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 30 czerwca 2020 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
do uchwały Nr XVII/64/2020
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 30 czerwca 2020 r.

KARTA INFORMACYJNA OPERATORA PRZYSTANI:

1 Operatorem przystani jest:

……
…….....

/pełna nazwa/

z siedzibą:

……
…….....

/dokładny adres/

2. **Strona internetowa przystani wraz z aplikacją mobilną do zarządzania usługami przystani:**

……
…….....

/adres strony www/aplikacji/

3. **Telefony kontaktowe**

a) Bosman/Personel Przystani: …….

Od 1 kwietnia do 15 października, codziennie w godzinach 7.00-22.00.

b) administracja Przystani/księgowość

Przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach: od……. do ……

4. **Adres email Przystani:**

……

5. **Telefony alarmowe:**

a) dyżurny Personel Przystani: ……

b) Policja - 997

c) Straż Pożarna - 998

d) Pogotowie Ratunkowe - 999

e) z telefonu komórkowego - 112