

NR POSTĘPOWANIA: 4/2018

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawa koagulantu PAX 16 do stosowania w Oczyszczalni ścieków  
w Mikołajkach**

SIWZ zatwierdzona w dniu 26.10.2018  
Prezes Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Mikołajkach  
Jarosław Pesta

PREZES ZARZĄDU

*dr inż. Jarosław Pesta*

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

11-730 Mikołajki, ul. Dąbrowskiego 7

NIP 845-14-97-202

tel. 87 4216 588

fax 87 4216 619

e-mail: [zwik@mikolajki.pl](mailto:zwik@mikolajki.pl)

strona internetowa: [www.bip.zwik.mikolajki.pl](http://www.bip.zwik.mikolajki.pl)

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.  
Postępowanie na podstawie art. 3 ust. 1 punkt 3 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. – dalej: ustawa) jest zamówieniem sektorowym. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący ZWIK Sp. z o.o. w Mikołajkach z dnia 30.08.2016r.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.zwik.mikolajki.pl](http://www.bip.zwik.mikolajki.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa koagulantu w formie płynnej – chlorku poliglinu PAX 16 w ilości około 80 ton, do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. dla potrzeb Oczyszczalni ścieków w Mikołajkach, ul. Dąbrowskiego 7 z rozładunkiem do zbiornika magazynowego.  
Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
CPV 24312123-2 – chlorek poliglinowy

Przeznaczenie koagulantu: ograniczanie wzrostu bakterii nitkowatych, chemiczne strącanie resztek fosforu ze ścieków.

2. Koagulanty powinny być zgodne z podaną niżej specyfikacją jakościową.

#### Parametry koagulantu:

- |  |          |
|--|----------|
| - postać płynna (roztwór)                      |          |
| - Zawartość Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> [%] | 15,5±0,4 |
| - Obecność jonów Al <sup>+3</sup> [%]          | 8,2 ±0,2 |
| - Chlorki Cl- [%]                              | 19,0±2,0 |
| - Zasadowość [%]                               | 37,0±5   |
| - Odczyn koagulantu [pH]                       | 1,0±0,2  |

- Gęstość PAX 16 [kg/m<sup>3</sup>] (20°C) 1330±20
- Lepkość roztworu [mPas] (20°C) ok. 25

#### Warunki realizacji zamówienia

- 1) Dostawy i rozładunek towaru realizowane będą na koszt Wykonawcy do Oczyszczalni ścieków przy ul. Dąbrowskiego 7 w Mikołajkach.
  - 2) Wykonawca będzie dostarczał chlorek partiami, wedle zapotrzebowania Zamawiającego - Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosić 20 ton.
  - 3) Zamówienia będą składane przez Zamawiającego faksem lub e-mailem i wymagane jest potwierdzenie ich otrzymania przez Wykonawcę.
  - 4) Termin dostawy każdej partii - do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego faksem lub e-mailem o terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
  - 6) Koagulant dostarczany będzie Zamawiającemu do jednego zbiornika magazynowego.
3. Określona w pkt 1 ilość koagulantu jest ilością szacunkową, która w okresie realizacji umowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania przedmiotu zamówienia do jego 20% lub zwiększenia zakresu jego wykonania do 20%, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste wynikające z przebiegu procesów oczyszczania ścieków będą mniejsze lub większe od zamawianych. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych i nie będzie miał prawa żądania realizacji zamówienia ponad wskazaną ilość.
4. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości koagulantu określonego w pkt 1 nie uprawnia Wykonawcy do zmiany cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
  5. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanego koagulantu, zgodnie ze specyfikacją jakościową.
  6. Rozliczenie będzie następować w oparciu o cenę jednostkową oraz faktyczną ilość dostarczonego koagulantu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie towaru.
  7. Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  8. Forma płatności – przelew.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed dostawą pierwszej partii koagulantu, a najpóźniej w dniu dostawy pierwszej partii, aktualnej karty charakterystyki produktu. W przypadku jakichkolwiek zmian tego dokumentu, zobowiązany będzie do jego aktualizacji.
  10. Przy każdej dostawie koagulantu Wykonawca dostarczy: świadectwo dostawy z określeniem wagi produktu oraz specyfikacji produktu, dokument WZ (lub inny dokument dostawy).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa partiami w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o.;
  - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - 3) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia;
  - 4) posiadają wiedzę i doświadczenie.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt 3 wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
  - 3) wydruk z CEIDG lub wydruk KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów;
  - 5) zaakceptowany projekt umowy – wymagane jest parafowanie każdej strony i złożenie podpisu z pieczęcią Oferenta na ostatniej stronie umowy (załącznik nr 3);
  - 6) karta charakterystyki oferowanego koagulantu z określeniem nazwy handlowej;
  - 7) dokument przedstawiający skład chemiczny oferowanego koagulantu.

Kserokopie dokumentów muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **Wymagania podstawowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **Forma oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć dodatkowo ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej strony były ponumerowane.
4. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia, pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez Wykonawcę albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć lub przesłać Zamawiającemu na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 7 11-730 Mikołajki w terminie do dnia 07.11.2018 do godziny 11:00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz opisać następująco:

#### **Oferta przetargowa**

**„Dostawa koagulantu PAX 16 do stosowania na oczyszczalni ścieków w Mikołajkach”**

Opatrzyc klauzulę: **„Nie otwierać przed 07.11.2018 godz. 11:15.”**

Na kopercie (paczce) oprócz wpisu jak wyżej należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**

3. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty Zamawiającemu, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę
8. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczane Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciąży Wykonawcę.
10. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.11.2018 o godzinie 11:15 w siedzibie Zamawiającego.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa Wykonawcy, jego adres oraz cena oferty.
13. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.zwik.mikolajki.pl](http://www.bip.zwik.mikolajki.pl)

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym załadunku, transportu, rozładunku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający z w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryterium:
2. Oferowana cena - 100%  
Ilość pkt wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg następującego wzoru :  
Cena oferty najtańszej (brutto)  
----- x waga kryterium (100)  
Cena oferty badanej (brutto)
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem rozdział pkt 2 dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

#### **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - 4) unieważnieniu postępowania
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **ZAWARCIE UMOWY**



Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o ile zajdzie jedna z przesłanek określona w §17 Regulamin Udzielania Zamówień obowiązujący w ZWIK sp. z o.o. w Mikołajkach z dnia 30.08.2016r.

## **RODZIAŁ XVIII**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z Regulaminem
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom SIWZ,
- 3) zawiera za niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) zawiera błędy w obliczeniu, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.

O decyzji w sprawie odrzucenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) na podstawie decyzji kierownika Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Jarosław Pesta – tel. 87 4216 588, e-mail: [jpesta@mikolajki.pl](mailto:jpesta@mikolajki.pl)

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień obowiązującego u Zamawiającego, jako zamówienie sektorowe. Wykonawca może wnieść

umotywowane Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych na zakwalifikowanie zamówienia jako sektorowego.

Wykonawcy zgodnie z Regulaminem w trakcie postępowania przysługuje prawo wniesienia umotywowanego Protestu na czynności Zamawiającego lub ich zaniechanie. Protest wnosi się w terminie nieprzekraczalnym 3 dni od chwili powzięcia wiadomości stanowiącej podstawę do jego wniesienia. Wniesienie protestu nie powoduje skutków prawnych stanowiących podstawę do zmiany terminów określonych w zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Udostępniania dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnianie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykaz załączników będących integralną częścią SIWZ :
  - 1) Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy
  - 2) Zał. Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - 3) Zał. Nr 3 – Projekt umowy