

# UMOWA NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH



nr ..... / 2022

**WZÓR**

zawarta w dniu .....2022r w Mikołajkach, pomiędzy :

**Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołajkach (11-730) przy ul. Warszawskiej 32** wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000114634, NIP 845-14-97-142, REGON: 790285462, BDO 000029935 reprezentowaną przez Prezesa Zarządu: Michała Olszewik – zwaną dalej „**ZAKŁADEM**”

a  
**JANEM KOWALSKIM, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „JAN KOWALSKI” NIP 123456789, telefon kontaktowy 600 600 600, adres do korespondencji: 11-730 Mikołajki, ul. Mikołajska 1** zwanym dalej „**ZLECENIODAWCĄ**”

## § 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zakład zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługę odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i workach z nieruchomości Zleceniodawcy zlokalizowanych przy: **ul. Mikołajskiej 1 (sklep)**  
**Lokalizacja pojemnika: zaplecze sklepu.**
2. Zleceniodawca wskazuje, że przedmiotem działalności, z której pochodzą będą odpady jest: **sklep monopolowy**
3. Średnia ilość odpadów zmieszanych dla danej działalności wynosi: **minimum 0,48 m<sup>3</sup> / miesiąc**  
Średnia ilość odpadów segregowanych dla danej działalności wynosi: **minimum 0,36 m<sup>3</sup> / miesiąc**
4. Odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem wywozu dla danej lokalizacji, w ilościach i z częstotliwością zgodną z wnioskiem Zleceniodawcy, tj.

**ODPADY ZMIESZANE – 1 raz w tygodniu plus nadwyżka (pojemnik 120 L)**

**ODPADY SEGREGOWANE – 1 raz na dwa tygodnie (dedykowane worki 120 L)**

5. Umowa nie obejmuje wywozu odpadów powstających w wyniku działalności produkcyjnej, budowlanej, ogrodniczej oraz odpadów, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska.

## § 2.

Odpady komunalne powinny być gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach znajdujących się w miejscu utwardzonym i łatwo dostępnym, umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdu odbierającego odpady.

## § 3.

1. **Zleceniodawca zobowiązuje się:**
  - 1) Wyposażyć nieruchomości w niezbędną ilość pojemników przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
  - 2) Zapewnić swobodny dostęp do pojemników / worków, a w przypadku czasowej przeszkody przenieść pojemniki / worki w miejsce dostępne dla pojazdu odbierającego odpady.
  - 3) Określić niezbędną ilość i wielkość pojemników na odpady uwzględniając normy określone w aktualnie obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mikołajki” i przekazywać te odpady do odbioru zgodnie z określoną ilością i częstotliwością.
  - 4) Używać pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, utrzymywać w czystości i przeprowadzać okresową dezynfekcję.
  - 5) Gromadzić niesegregowane zmieszane odpady komunalne wyłącznie w pojemnikach oznaczonych naklejką otrzymaną od Zakładu oraz odpowiednio oznaczonych workach dystrybuowanych przez Zakład.
  - 6) Dopilnować, aby do pojemników i worków nie wrzucano gruzu budowlanego, gorącego popiołu, złomu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
  - 7) Przestrzegać zasady segregacji i gospodarowania odpadami zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mikołajki.”
2. Niespełnienie przez Zleceniodawcę warunków określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 zwalnia Zakład z wykonania usługi wywozu odpadów, przy czym przyjazd pracowników Zakładu i brak możliwości wykonania usługi traktuje się tak samo jak usługę wykonaną, płatną zgodnie z cennikiem.

## § 4.

1. Zakład zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić Zleceniodawcy worki na odpady segregowane, które będzie przekazywał Zleceniodawcy na wymianę po każdorazowym odbiorze oraz naklejki do oznaczenia pojemników na odpady zmieszane, którymi Zleceniodawca zobowiązuje się oznaczyć pojemniki na odpady zmieszane przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
  - 2) uprzątnąć nieczystości powstałe wyłącznie podczas ładowania bądź opróżniania pojemników;
  - 3) wykonywać usługę zgodnie z ustaloną częstotliwością według dostarczonego harmonogramu odbioru odpadów.
2. Uprzątnięcie przez Zakład zalegających nieczystości powstałych w wyniku działań Zleceniodawcy następuje za dodatkową opłatą, po otrzymaniu zlecenia drogą mailową lub telefoniczną.

## § 5.

W przypadku wystawienia odpadów ponad zakres określony w umowie Zakład dodatkowo obciąży Zleceniodawcę opłatą zgodną ze stawką wskazaną w cenniku.

#### § 6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za odbiór odpadów w następujący sposób:
  - 1) Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych.
  - 2) Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi odbioru odpadów wylicza się jako liczbę zadeklarowanych pojemników i worków pomnożoną przez częstotliwość wywozu odpadów w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowe określone w cenniku, z uwzględnieniem wywozów ponad zakres określony w umowie i ewentualnych usług dodatkowych określonych w aktualnym cenniku Zakładu.
2. Zleceniodawca upoważnia Zakład do wystawiania faktury VAT.
3. Zapłata za fakturę następuje w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zakładu wskazany na fakturze VAT.
4. Po upływie terminu płatności Zakład będzie naliczał odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zleceniodawcę za wykonaną usługę, przekraczającej:
  - 1) 7 dni kalendarzowych - Zakład może powstrzymać się z wykonywaniem umowy z winy Zleceniodawcy,
  - 2) 14 dni kalendarzowych - Zakład może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniodawcy.
6. Strony umowy oświadczają, że stosowanie przez Zakład restrykcji podanych w ustępie 5 powyżej nie wymaga wystosowania przez Zakład do Zleceniodawcy uprzedniego wezwania do zapłaty.

#### § 7.

1. W przypadku zmiany czynników mających wpływ na wysokość ceny za świadczone usługi Zakład dokona zmiany ceny bez konieczności zmiany umowy i poinformuje Zleceniodawcę o tej zmianie nie później niż do 30 dni przed jej wprowadzeniem.
2. Zleceniodawca może powiadomić na piśmie Zakład o odmowie akceptacji nowych cen. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca obowiązywania dotychczasowych cen.
3. Zmiana ceny za świadczone usługi obowiązuje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wprowadzono nowe ceny z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany wysokości podatku VAT lub opłat za przyjmowanie odpadów do instalacji, cena świadczenia usługi ulega automatycznie zmianie z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

#### § 8.

1. Umowę niniejszą zawarto na czas **NIEOKREŚLONY, PRZY CZYM ŚWIADCZENIE USŁUG NASTĘPOWAĆ BĘDZIE W OKRESIE OD 1 MAJA DO 30 WRZEŚNIA KAŻDEGO ROKU.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało dokonane.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 umowy.

#### § 9.

1. O przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zakład telefonicznie tel. (87) 421 60 09, pisemnie, wiadomością e-mail na adres: [biuro@zuk-mikolajki.pl](mailto:biuro@zuk-mikolajki.pl) lub ustnie, dokonując zgłoszenia w siedzibie Zakładu - w terminie trzech dni roboczych od zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia w poszczególnych pojemnikach lub workach odpadów innych, niż wskazuje na to ich oznaczenie, Zakład może odstąpić od wykonania usługi z winy Zleceniodawcy bądź odebrać odpady i naliczyć opłatę podwyższoną będącą 2-krotnością ceny jednostkowej.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Ustawa z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktualnie obowiązujący Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Mikołajki oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### §11.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia niniejszej Umowy oraz osób wskazanych w treści Umowy do nadzoru nad realizacją postanowień Umowy jest Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Mikołajkach.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Dostęp do danych osobowych będą mieć wyłącznie pracownicy Zakładu, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie.
4. Dane osobowe przekazywane będą podmiotom współpracującym ze Zakładem na podstawie odrębnych umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane z uwzględnieniem czasu przewidzianego dla ochrony roszczeń i przed roszczeniami.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy.

#### § 12.

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zakładu.

#### § 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 14.

Wniosek do umowy stanowi jej integralną część.

ZLECENIODAWCA

ZAKŁAD