

OS.6220.16.2019

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.) oraz w związku z art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2081 ze zm.), **Burmistrz Miasta Mikołajki zawiadamia strony;**

że zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.) został zgromadzony materiał dowodowy dostępny w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki /w dniach urzędowania/ pokój nr 4, w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, od 18 lutego do 3 marca 2020 roku. Po upływie tego terminu Burmistrz Miasta Mikołajki wyda stosowną decyzję uznając, że strony nie wnoszą zastrzeżeń co do zebranej dokumentacji.

Materiałem dowodowym są między innymi: wniosek z załącznikami, karta informacyjna przedsięwzięcia, opinie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Giżycku.

Organ administracji publicznej może odstąpić od zasady określonej w art. 10 ust. 1 KPA tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Czynności te są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu (vide art. 73 KPA). Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania (art. 32 KPA). Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 ust. 1 KPA). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu (art. 33 ust. 2 KPA). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (art. 33 ust. 2a KPA). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu (art. 33 ust. 3 KPA). Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie, zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie, o którym mowa art. 33 ust. 3 KPA, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie *uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy* (art. 33 ust. 3 KPA).

Za dzień publicznego obwieszczenia niniejszego zawiadomienia uważa się dzień 18 luty 2020 roku.

SECRETARZ MIO
Janina J. J. J.
SECRETARZ MIO

Treść obwieszczenia przekazano/wywieszono:

- Na stronie BIP UMiG Mikołajki wywieszono dn., zdjęto dn..... podpis czytelny
- Na tablicach ogłoszeń UMiG wywieszono dn....., zdjęto dn.....podpis czytelny
- Na tablicy ogłoszeń w miejscowości Lubiewo dn....., zdjęto dn.....podpis czytelny