

Mikołajki 2017.03.15 r.

### OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego /j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm./ oraz w związku z art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 3. października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko / j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 353 ze zm./

**Burmistrz Miasta Mikołajki zawiadamia,**

że jest w posiadaniu opinii sanitarnej nr ZNS.4083.5.2017 z dnia 01.03.2017 r. stwierdzającej brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia polegającego na **rozbudowie drogi powiatowej nr 1775N w miejscowości Żelwagi na działkach o nr ewidencyjnych 120/4, 214/1, 223/2, 269/5, 216, 1628, 118, 69/5, 69/4 obręb ewidencyjny Żelwagi, Gmina Mikołajki.**

Jednocześnie informuję, że Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie pismem z dnia 10 marca 2017 roku /data wpływu 14.03.2017r./ znak WOOŚ.4240.83.2017.AD. zawiadomił, iż w związku z trwającą analizą materiału dowodowego złożony wniosek o opinię w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania ww. przedsięwzięcia na środowiska rozpatrzone zostanie do **30 marca 2017 roku.**

W myśl 10 § 1 kpa strony mogą czynnie brać udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji organ administracji publicznej ma obowiązek umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Organ administracji publicznej może odstąpić od zasady określonej w art. 10 § 1 kpa tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Czynności te są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu (vide art. 73 kpa). Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania (art. 32 kpa). Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 kpa). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu ( art. 33 § 2kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 33 § 2a kpa). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu (art. 33 §3 kpa). Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie, o którym mowa art. 33 § 3 kpa,, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie *uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy (art. 33 §3a kpa).*

**Z powyższymi dokumentami sprawy można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki, ul. Kolejowa 4, pok. 4 w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**

*Treść obwieszenia przekazano / wywieszono*

- *Na stronie BIP UMIG Mikołajki wywieszono dn. ....zdyęto dnia .....podpis czytelny .....*
- *Na tablicach ogłoszeń UMIG wywieszono dn. ....zdyęto dnia .....podpis czytelny .....*
- *Softys Żelwagi do wywieszenia na tablicy ogłoszeń wywieszono dn..... zdyęto dn. ....podpis czytelny .....*

Z up. BURMISTRZA  
*Joanna N...*  
SEKRETARZ GMINY