

ZARZĄDZENIE NR 29/2024 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 19 stycznia 2024 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji na organizację i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno – terapeutycznego w Gminie Mikołajki przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571) w związku z § 7 pkt 1) i 2) Uchwały LVI/209/2023 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i Uchwałą Nr LVIII/3/2023 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie uchwalenia zmian do budżetu Gminy Mikołajki na 2024 rok Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno – informacyjnego w Gminie Mikołajki.
2. Na realizację zadania, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Uchwały Nr LVIII/3/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 16 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia zmian do budżetu Gminy Mikołajki na 2024 rok przeznaczona jest kwota 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Ogłoszenie stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Termin składania ofert: **08.03.2024 do godz. 12.00**
2. Termin otwarcia ofert: **08.03.2024 o godz. 13.00**

§ 3.

1. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
 - 3) na stronie www.mikolajki.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uwag formalno-prawnych
nie wnosze

RADCA PRAWNY
Dawid Zawojek

BURMISTRZ
Grzegorz Jakubowski

Burmistrz Miasta Mikołajki

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji na organizację i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno –informacyjnego w Gminie Mikołajki przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LVI/209/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 Burmistrz Miasta Mikołajki ogłasza otwarty konkurs ofert na **organizację i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno – informacyjny w Gminie Mikołajki.**

§ 1

Rodzaj zadania

1. Priorytety współpracy samorządu Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Mikołajki określone zostały w załączniku Nr 2 uchwały Nr LVI/209/2023 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok..
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadania Gminy Mikołajki pn.: „Organizacja i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno – informacyjnego w Gminie Mikołajki”.**

§ 2

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024

1. Wysokość środków na realizację zadania określona została w Załączniku Nr 8 do Uchwały Nr LVIII/3/2024 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 16 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia zmian do budżetu gminy Mikołajki na 2024 rok i wynosi 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2024 wskazane w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Burmistrz Miasta Mikołajki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mikołajki.

§ 5

Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w § 1 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty należy złożyć do dnia 08 marca 2024r. do godz. 12.00.
3. Oferty należy składać do:
Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno – informacyjnego w Gminie Mikołajki”.
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie data i godzina wpływu oferty do UMIG w Mikołajkach.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
7. Burmistrz Miasta Mikołajki ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.

8. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach www.bip.mikolajki.pl, zakładka: „Komunikaty”.
9. Otwarcie ofert nastąpi 08 marca 2024 roku o godz. 13.00 w pokoju nr 108 Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.
10. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
4. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 7/2024 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2024 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mikołajki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących jego zdaniem realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM i G.
7. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy i zasięg.
 - 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.
 - 3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.
 - 4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych.
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.
 - 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Gminę Mikołajki zadań będących przedmiotem konkursu wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadania pn.: ”Organizacja i prowadzenie w 2024 roku punktu konsultacyjno –informacyjnego w Gminie Mikołajki” zaplanowano kwotę 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Na realizację zadania pn.: „Poradnictwo i informacja dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin z terenu gminy Mikołajki” w 2022 przeznaczono kwotę 6.000 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych).
3. Na realizację zadań z zakresu: „Poradnictwo i informacja dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin z terenu gminy Mikołajki” w 2021 roku przeznaczono kwotę 1.500 zł. (słownie: tysiąc pięćset złotych).
4. Na realizację zadania pn.: „Poradnictwo i informacja dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin z terenu gminy Mikołajki” w 2020 roku przeznaczono kwotę 1.500 zł. (słownie: tysiąc pięćset złotych).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Mikołajki z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane ze środków budżetu Gminy Mikołajki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).