

ZARZĄDZENIE NR 91/2023
BURMISTRZA MIASTA MIKOŁAJKI
z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Mikołajki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

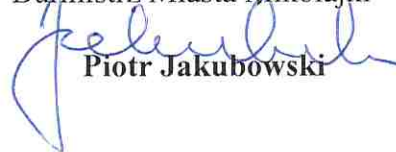
§ 1

Wprowadza się regulamin przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Mikołajki.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki


Piotr Jakubowski

Uwag formalno-prawnych
nie wnoszę.....

RACJA PRAWNY

Dariusz Zawojek

REGULAMIN

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Mikołajki.

§1

W negocjacjach uczestniczą:

- a) ze strony Zamawiającej - Komisja powołana przez Burmistrza Mikołajek ,
- b) ze strony Wykonawcy - osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§2

1. Negocjacje wszczyna się poprzez wysłanie zaproszeń do wybranych przez Zamawiającą wykonawców wykonujących usługi transportowe na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.
2. Zamawiająca zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającej,
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
 - 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 7) formularz do złożenia przez wykonawców ofert wstępnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 8) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
 - 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
 - 10) zastrzeżenie poufności negocjacji,
 - 11) zastrzeżenie, że Zamawiająca uprawniona jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§3

1. Zamawiająca negocjacje podzieli na dwa etapy. Pierwszy etap to złożenie ofert w zamkniętych kopertach. Drugi etap przeprowadzenie ostatecznych negocjacji z firmą lub konsorcjum, która przedstawi najniższą cenę oraz zapewni tabor spełniający minimalne wymagania Zamawiającej. Negocjacje będą dotyczyły ostatecznych warunków umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr. W przypadku niepowodzenia negocjacji z pierwszą firmą, do negocjacji zostanie zaproszona kolejna, która złożyła najniższą cenę za wzm.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę taboru, który nie będzie spełniał minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającą w zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona.
3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającą w zaproszeniu do składania ofert, Zamawiająca może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.
4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych) Zamawiająca może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji.

§4

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiająca zaprasza Wykonawcę, z którym prowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej, wyznaczając termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania oferty ostatecznej zmienione dokumenty.
2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla Zamawiającej wynegocjowania warunków umowy, Zamawiająca może wielokrotnie zapraszać przedstawicieli firm na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Zamawiającej i Wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§5

1. Negocjacje kończą się wyborem Wykonawcy, z którym Zamawiająca zawrze umowę, lub w przypadku, gdy z żadnym z wykonawców Zamawiająca nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. Wyboru wykonawcy dokonuje Komisja i rekomenduje jego zatwierdzenie Burmistrzowi Miasta Mikołajki.
3. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiająca zawiadamia o tym fakcie wykonawców biorących udział w negocjacjach.

Uwag formalno-prawnych
nie wnoszę

RADCA PRAWNY

Owid Zawojek