

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023**  
**Burmistrza Miasta Mikołajki**  
**z dnia 2 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej, powołania członków komisji oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2023 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.) w związku z § 9 Załącznika Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XLI/107/2022 z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2023 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
  - 1) Monika Golda – Kępa – Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mikołajki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) Paweł Gowkielewicz – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach;
  - 3) Natalia Wrzosek – inspektor ds. promocji, turystyki i sportu;
  - 4) Agnieszka Wroniewicz – Lubba – Z-ca Skarbnika Gminy Mikołajki;
  - 5) Elżbieta Ogonowska – podinspektor ds. księgowości budżetowej;
  - 6) Alicja Lepczyńska – inspektor ds. zamówień publicznych;
  - 7) Anna Lambert – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
  - 8) Kazimiera Dąbrowska – przedstawiciel organizacji pozarządowych;

**§ 2.**

1. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Członków Komisji Konkursowej powołuje się na okres do 31 grudnia 2023 roku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*Piotr Jakubowski*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2023 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### § 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.), § 9 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLI/107/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 8 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) publiczne otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna zgodnie z kryteriami oceny ofert.
  - 2) podawanie do publicznej wiadomości, nazw i adresów oferentów, nazw oferowanych do realizacji zadań oraz wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Mikołajki opinii co do propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert.

### § 2.

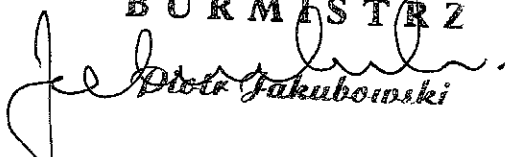
1. Komisja w celu opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez pracownika UMiG w Mikołajkach odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu.
2. O terminie posiedzenia Komisji, członków informuje się telefonicznie, pisemnie lub w inny sposób.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Komisja ze swojego składu wybiera każdorazowo przewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczącego.
6. Komisja na posiedzeniu działa minimum w składzie 4 – osobowym.
7. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

### § 3.

1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

### § 4.

1. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich obecnych Członków Komisji.
2. Protokół wraz z ofertą, która zdobyła największą liczbę punktów przedkłada się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mikołajki.
- 4.

**BURMISTRZ**  
  
Piotr Jakubowski

### KWESTIONARIUSZ OFERTY

Nazwa oferenta .....  
 Tytuł projektu .....  
 Nr oferty .....Data wpływu.....

Lp.	<i>Karta oceny formalnej</i>	<i>tak</i>	<i>nie</i>
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
3.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
4.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
	Podsumowanie – łącznie punktów (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt)		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

KARTA OCENY OFERTY nr: .....			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
<b><i>1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</i></b>			
1.1.	<u>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</u> (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje)	0-3 _____	
1.2.	<u>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania</u> (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-3 _____	
	<b>RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)</b>		
<b><i>2. Sposób realizacji zadania</i></b>			
2.1.	<u>Uzasadnienie i cel realizacji zadania</u> (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców)	0-3 _____	
	<u>Planowane działania, harmonogram realizacji</u> (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3 _____	

2.2.	<b>Zakładane rezultaty</b> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0-3 _____	
2.3.	<b>Zaangażowanie partnerów</b> (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-3 _____	
2.4.	<b>RAZEM (maksymalnie: 12 punktów)</b>		
<b>3. Budżet zadania</b>			
3.1.	<b>Koszt realizacji zadania</b> (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowalne)	0-3 _____	
3.2.	<b>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji</b> (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3 _____	
	<b>RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)</b>		
	<b>Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 24 punkty)</b>		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu komisji otrzymały minimum 16 pkt. i jednocześnie w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Mikołajki, dnia .....

Podpisy członka komisji dokonującego oceny formalnej i merytorycznej:

.....