

ZARZĄDZENIE Nr 164/2023 r
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 20 grudnia 2023 r

w sprawie ustalenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5i 5a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Centrum Kultury Kłobuk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki


Piotr Jakubowski

*Uwaga! Rozmowa - przewidywana wkrótce
Rada Miejska - David Zierojewicz*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 164/2023 r.
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 20 grudnia 2023 r.
w sprawie ustalenia wzoru
umowy określającej warunki
organizacyjno-finansowe działalności
Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach

UMOWA OKREŚLAJĄCA WARUNKI ORGANIZACYJNO-FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI CENTRUM KULTURY „KŁOBUK” W MIKOŁAJKACH

zawarta w Mikołajkach w dniu pomiędzy **Gminą Mikołajki**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mikołajki Piotra Jakubowskiego, zwaną „Organizatorem”,

a

Panią/Panemzamieszkałą/ym wlegitymującą/ym się dowodem osobistym serii i nrwydanym przez, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. Nr 194 z późn. zm.) przed planowanym powołaniem Pani/Pana na Dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach z siedzibą w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach oraz program jego działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Centrum Kultury „Kłobuk” prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) Statutu Centrum Kultury „Kłobuk”, który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych,
 - d) Programu działania Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach

Zobowiązania Dyrektora

§ 2.

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Centrum Kultury „Kłobuk” może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Centrum Kultury „Kłobuk”.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - dodatkowe informacje związane z kontrolą,
 - wszelkie informacje dotyczące działalności Centrum Kultury „Kłobuk” na żądanie Organizatora,
7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu wraz z planem finansowym na rok budżetowy.
8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli i audytu działalności Instytucji.
10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych bez uzgodnienia z Organizatorem, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji.
11. Dyrektor zapewnia:
 - uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - racjonalizację wydatków Instytucji,
 - dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Centrum Kultury „Kłobuk”.
 - szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
12. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swojej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres trzech lat po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informacje poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

Zobowiązania Organizatora

§ 5.

1. Organizator zapewnia dotację w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Mikołajkach.
2. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe w postaci dotacji celowych na wydatki majątkowe niezbędne dla koniecznych inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.
4. W uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu i wysokości wypłaty transzy dotacji.

Czas trwania umowy i warunki ustania jej obowiązywania

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji, tj. **od dnia** **do dnia**
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 28 grudnia 2023 r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach z siedzibą w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Organizatora jak również odstąpienia przez Dyrektora od realizacji niniejszej Umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

Postanowienia dodatkowe

§ 7.

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator

.....
Dyrektor

Urząd Promocji - Prawy nie wioły
Radio Prawy David Zenoj/4