

**ZARZĄDZENIE NR 148/2023**  
**Burmistrza Miasta Mikołajki**  
**z dnia 30 listopada 2023r.**

**w sprawie częściowej zmiany Zarządzenia Nr 32/2021 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze oraz na wolne stanowisko kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.**

Działając na podstawie art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 1 lit. a, e i f oraz art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze oraz na wolne stanowisko kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 32/2021 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 kwietnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

”4a) podpisana klauzula informacyjna, której wzór stanowi *załącznik nr 2a* do niniejszego regulaminu – przekazywana kandydatowi do zapoznania się i podpisu przy składaniu przez niego dokumentów aplikacyjnych;”

2) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a, w brzmieniu:

„2a. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - Curriculum Vitae, winny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1). Przyjmuję do*

*wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach z siedzibą władz przy ul. Kolejowej 7, 11 – 730 Mikołajki.”.*

- 3) po załączniku nr 2 regulaminu dodaje się załącznik nr 2a w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki

Piotr Jakubowski

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Jakubowski*

**ZALĄCZNIK** do Zarządzenia nr 148/2023  
Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 30 listopada  
2023r. w sprawie częściowej zmiany Zarządzenia Nr  
32/2021 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16  
kwietnia 2021 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu  
naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy Mikołajki, w tym na wolne  
kierownicze stanowisko urzędnicze oraz na wolne  
stanowisko kierowników gminnych jednostek  
organizacyjnych

Załącznik nr 2a do Regulaminu.

### **Klauzula informacyjna**

#### **o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach**

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach informuje, że:

1. Administratorem jest Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Mikołajki;
2. Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail:  
.....
3. Przekazanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO [dane osobowe szczególnej kategorii przetwarzane są na podstawie zgody (która może zostać odwołana w każdym czasie) wyłącznie w przypadku gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie przekazuje je z własnej inicjatywy] w celu przeprowadzenia procesu naboru.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru, wycofania wcześniej wyrażonej zgody lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa. Po upływie 3 miesięcy od ostatecznego zatrudnienia kandydata wybranego w procesie naboru, dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT, ochrona, medycyna pracy. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Dane osobowe nie są profilowane.
8. Osoba powierzająca dane ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – usunięcie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie naboru,
- e) wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania – sprzeciw jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w procesie naboru,
- f) wycofania wcześniej wyrażonej zgody,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/-am się z treścią ww. klauzuli

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podpisać, jeżeli dotyczy

**Oświadczenie (zgoda może zostać odwołana w każdym czasie)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wykraczających poza zakres art. 22 1 § 1 i/lub § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. innych danych aniżeli dane zawarte w KWESTIONARIUSZU OSOBOWYM dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie) przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach, w celu wzięcia udziału w procesie naboru.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podpisać, jeżeli dotyczy

**Oświadczenie (zgoda może zostać odwołana w każdym czasie)**

**(w przypadku przekazania danych osobowych szczególnych kategorii (tj. stanu zdrowia) z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii (tj. stanu zdrowia) przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach, w celu wzięcia udziału w procesie naboru.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)