

Zarządzenie Nr 76/2022
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 6 lipca 2022

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z
likwidacją Szkoły Podstawowej w Woźnicach**

Na podstawie art.30 ust. 2 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), realizując Uchwałę Nr XXXV/26/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 kwietnia 2022 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Woźnicach zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Woźnicach, zwanej dalej szkołą.

§ 2. 1. Likwidację szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Czynności likwidacyjne szkoły przeprowadza dyrektor szkoły.

3. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod dozorem dyrektora szkoły do dnia 31 sierpnia 2022 r., który najpóźniej z tym dniem winien przekazać ten majątek do Gminy Mikołajki protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym z udziałem organu prowadzącego.

§ 4. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych postanawia się wskazać Szkoły Gminy Mikołajki, w których będzie naliczany odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego emeryta lub rencistę zlikwidowanej szkoły.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Woźnicach oraz Skarbnikowi Gminy Mikołajki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Piotr Jakubowski

Załącznik do zarządzenia Nr 76/2022
Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 6 lipca 2022 r

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
1	Wyplata na rzecz pracowników: - odpraw, - tzw. 13-tek, - ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, - świadczeń urlopowych, - innych świadczeń wynikających z rozwiązania stosunków pracy.	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
2	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy.	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
3	Przekazanie Szkole Podstawowej w Olszewie, Szkole Podstawowej w Baranowie oraz Zespołowi Oświatowemu w Mikołajkach list emerytów i rencistów, w której to jednostkach będą korzystać z ZFŚS oraz zawiadomienie emerytów i rencistów o jednostce, w której będą korzystać z ZFŚS.	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
4	Zawiadomienie o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
5	Zawiadomienie o likwidacji kontrahentów, dostawców mediów celem wypracowania porozumienia co do kontynuacji tych dostaw na nowy podmiot	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
6	Przekazanie – przejęcie dokumentacji niepedagogicznej likwidowanej szkoły (dot. akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentację organizacyjną, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą likwidator przekazuje do Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elku).	do 30 września 2022 r	Dyrektor szkoły
7	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności. Uregulowanie płatności wobec ZUS, US od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń.	do 31 sierpnia 2022 r	Referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki
8	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZFŚS	do 31 sierpnia 2022 r	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
9	Weryfikacja planu dochodów i wydatków	do 31 sierpnia 2022 r	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
10	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2022 r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły

	zarachowania wg. stanu na dzień 31.08.2022 r.		
11	Przekazanie majątku SP Woźnice do Gminy Mikołajki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
12	Aktualizacja bazy danych SIO	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
13	Przygotowanie sprawozdania z zadań oświatowych.	do 31 sierpnia 2022 r	Dyrektor szkoły
14	Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania.	do 30 września 2022 r	Dyrektor szkoły
15	Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły, jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	do 10 września 2022	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
16	Przygotowanie sprawozdań budżetowych miesięcznych RB-28S, RB-27S (do 10 września); kwartalnych i rocznych RB-27S, RB-28S, RB-50, oraz z zakresu operacji finansowych RB-Z, RB-N (do 10 października)	do 10 września i 10 października 2022 r	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
17	Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2022 r. Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku).	do 31 sierpnia 2022 r	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
18	Sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień 31.08.2022 r.	do 31 października 2022 r	Urząd Miasta i Gminy Mikołajki
19	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami i przedstawienie go Burmistrzowi	do 30 września 2022 r	Dyrektor szkoły



BURMISTRZ
Piotr Jakubowski