

Burmistrz Miasta Mikołajki

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na prowadzenie w 2021 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Zelwągach przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XX/101/2020 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, Burmistrz Miasta Mikołajki ogłasza otwarty konkurs ofert na **prowadzenie w 2021 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Zelwągach.**

§ 1

Rodzaj zadania

1. Priorytety współpracy samorządu Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Mikołajki określone zostały w załączniku nr 1 do uchwały Nr XX/101/2020 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. Konkurs ofert obejmuje **powierzenie realizacji zadania Gminy Mikołajki** pn.: „Prowadzenie w 2021 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Zelwągach”.

§ 2

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021

1. Wysokość środków na realizację zadania określona została w załączniku nr 8 do Uchwały Nr XXII/124/2020 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mikołajki na 2021 rok i wynosi 32.580 zł. (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2021 wskazane w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Burmistrz Miasta Mikołajki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mikołajki.

§ 5

Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w § 1 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty należy złożyć **do dnia 16 lutego 2021r. do godz. 12.00.**
3. Oferty należy składać do:
Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach
ul. Kolejowa 7
11-730 Mikołajki
z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie w 2021 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Żelwągach”.
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie data i godzina wpływu oferty do UMiG w Mikołajkach.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) aktualny statut,**
 - 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,**
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.**
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
7. Burmistrz Miasta Mikołajki ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.
8. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach www.bip.mikolajki.pl, zakładka: „Komunikaty”.
9. Otwarcie ofert nastąpi **16 lutego 2021 roku o godz. 13.00** w pokoju nr 108 Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.

10. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

11. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Burmistrz Miasta Mikołajki. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, a następnie do realizacji umowy. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty organizacja może nie otrzymać dofinansowania w przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

4. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 3/2021 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej, powołania członków komisji oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2021 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Mikołajki, który dokonuje wyboru ofert gwarantujących w najwyższym stopniu spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG.

7. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy i zasięg.

2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.

3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.

4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych.

5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.

6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Gminę Mikołajki zadań będących przedmiotem konkursu wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadania pn.: „Prowadzenie w 2021 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Zełwągach” w 2021 roku zaplanowano kwotę 32.580 zł. (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych).

2. Na realizację zadania pn.: „Prowadzenie w 2020 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Żelwągach” w 2020 roku zaplanowano kwotę 32.580 zł. (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych).
3. Na realizację zadania pn.: „Prowadzenie w 2019 roku świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Żelwągach” w 2019 roku przeznaczono kwotę 31.580 zł. (słownie: trzydzieści jeden tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Mikołajki z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane ze środków budżetu Gminy Mikołajki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).


BURMISTRZ
Piotr Jachubowski