

Zarządzenie nr 22/2021
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 01 marca 2021 roku

w sprawie powołania Komisji Koncesyjnej oraz przyjęcia Regulaminu postępowania o zawarcie umowy koncesji na „Świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zmian.) oraz art. 28 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1528 ze zmian.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Koncesyjną w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach

w następującym składzie:

1. Alicja Lepczyńska – przewodnicząca Komisji
2. Agata Leszczyńska – członek
3. Katarzyna Płaza - członek
4. Rafał Chwidziewicz – członek

§ 2

Szczegółowe zadania Komisji Koncesyjnej oraz tryb jej pracy określa regulamin postępowania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Jakubowski

Uwag formalno-prawnych
nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Dariusz Ławajek

Regulamin postępowania o zawarcie umowy koncesji na „Świadczenie usług
operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”
zwany dalej „Regulaminem”

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach.
2. Umowa koncesji zostanie zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1528 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o koncesji”, na podstawie dokumentów koncesji oraz na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§2

1. Komisja Koncesyjna, zwana dalej „Komisją”, rozpoczyna działalność z dniem wszczęcia postępowania w drodze publicznego ogłoszenia o koncesji.
2. Komisja pracuje kolegialnie.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
4. Członkowie Komisji dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia. Oświadczenie zawiera także zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach Komisji.
5. Oświadczenia członków Komisji, o których mowa w ust. 4, stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza miejsce i termin posiedzenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
7. Członek Komisji, który nie zgadza się z przyjętym rozstrzygnięciem Komisji, obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia Komisji.
8. W przypadku obecności na posiedzeniu mniej niż połowy członków Komisji, przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin posiedzenia.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
10. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Przewodniczący Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji biorących udział w posiedzeniu powinien zostać odnotowany w protokole.
11. Członkowie Komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu Komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Komisji.

12. Każdy z członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu z tego posiedzenia.

§4

Do zadań Komisji należy:

1. Przygotowanie odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców,
2. Badanie poprawności złożonych przez Wykonawców ofert w zakresie spełnienia warunków przewidzianych w ogłoszeniu o koncesji,
3. Dokonanie oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji,
4. Przedłożenie kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
5. Przedłożenie kierownikowi Zamawiającego propozycji unieważnienia postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w ustawie o koncesji.

§5

1. Członkowie Komisji składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o koncesji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie Komisji składają niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o koncesji, a oświadczenie o ich braku - nie później niż przed zawarciem umowy koncesji.