

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020**  
**Burmistrza Miasta Mikołajki**  
**z dnia 8 stycznia 2020 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej, powołania członków komisji oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2020 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) w związku z § 9 Załącznika Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XI/114/2019 z dnia 31 października 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ogłoszonych w 2020 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
  - 1) Monika Golda – Kępa – Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mikołajki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – przewodnicząca komisji;
  - 2) Paweł Gowkielewicz – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach;
  - 3) Natalia Wrzosek – inspektor ds. promocji, turystyki i sportu;
  - 4) Agnieszka Wroniewicz – Lubba – Z-ca Skarbnika Gminy Mikołajki;
  - 5) Elżbieta Ogonowska – podinspektor ds. księgowości budżetowej;
  - 6) Alicja Lepczyńska – inspektor ds. zamówień publicznych;
  - 7) Anna Lambert – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
  - 8) Kazimiera Dąbrowska – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
  - 9) Jan Leszczyński – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

**§ 2.**

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Członków Komisji Konkursowej powołuje się na okres do 31 grudnia 2020 roku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  


## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2020 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### § 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), § 9 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XI/114/2019 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 października 2019r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) publiczne otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna zgodnie z kryteriami oceny ofert.
  - 2) podawanie do publicznej wiadomości, nazw i adresów oferentów, nazw oferowanych do realizacji zadań oraz wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Mikołajki propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert.

### § 2.

1. Komisja w celu opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. O terminie posiedzenia Komisji, członków informuje telefonicznie, pisemnie lub w inny sposób Przewodniczący Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem oferentów.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu mają równe prawo głosu, a w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja na posiedzeniu działa minimum w składzie 4 – osobowym.
8. Opinie, rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### § 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria ocen określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie punktów (zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny oferty, karta oceny stanowi załącznik do regulaminu).
4. Do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Mikołajki zostają przedstawione oferty, które zdobyły największą liczbę punktów.

#### § 4.

1. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich obecnych Członków Komisji.
2. Protokół wraz z ofertą, która zdobyła największą liczbę punktów przedkłada się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mikołajki.
4. Wyniki otwartego konkursu publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mikołajki i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

KARTA OCENY OFERTY nr: .....

Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
<b>1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>			
1.1.	<i>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</i> (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie <u>podobnych zadań</u> , ewentualne rekomendacje)	0-2 _____	
1.2.	<i>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania</i> (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-4 _____	
<b>RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)</b>			
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>			
2.1.	<i>Uzasadnienie i cel realizacji zadania</i> (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców)	0-3 _____	
2.2.	<b>Znaczenie regionalne projektu</b> <i>Zadanie wymienione jest w programie współpracy. Projekt ponadto spełnia jedno z następujących kryteriów: wpisuje się w hasło wiodące programu; realizowany jest z partnerem; jest innowacyjnym sposobem odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne/problem, może być upowszechniany w ramach dobrych praktyk.</i>	0-4 _____	
2.3.	<i>Planowane działania, harmonogram realizacji</i> (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3 _____	
2.4.	<i>Zakładane rezultaty</i> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0-3 _____	
2.5.	<i>Zaangażowanie partnerów</i> (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-2 _____	
<b>RAZEM (maksymalnie: 15 punktów)</b>			
<b>3. Budżet zadania</b>			
3.1.	<b>Koszt realizacji zadania</b> (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowalne)	0-4 _____	
3.2.	<b>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji</b> (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3 _____	
<b>RAZEM (maksymalnie: 7 punktów)</b>			
<b>Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 28 punktów)</b>			

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu komisji otrzymały minimum 16 pkt. i jednocześnie w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt. (brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji).

Mikołajki, dnia .....

Podpisy członków komisji dokonujących oceny merytorycznej:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |