

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019 r
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 07 stycznia 2019 r

w sprawie przekazania okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3, art. 229 § 2 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2018 r, poz. 917 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U z 1998 r Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przekazać świadczenie rzeczowe w postaci okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer, których wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom, o których mowa wyżej okularów korygujących z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże przekazanie okularów może być dokonane nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 2.

Podstawą przekazania okularów są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza,
- 2) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 z potwierdzeniem przez inspektora ds. bhp faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3.

1. Pracodawca przekazuje pracownikowi świadczenie rzeczowe w postaci okularów (rozumiane jako koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu).
2. Pracodawca przekazuje okulary korygujące wzrok **raz na 2 lata** do kwoty **350,00 złotych** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)

3. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 do pracownika odpowiedzialnego za akta osobowe i płace w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki.

§ 4.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów korygujących wzrok przed upływem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 2, pracodawca nie przekazuje nowych okularów.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2011 r Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 27.05.2011 r w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych oraz Zarządzenie Nr 26/2014 r Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 27.02.2014 r w sprawie zmiany zarządzenia nr 46/2011 z dnia 27.05.2011 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki

BURMISTRZ
Dieta Jakubowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2019
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 07 stycznia 2019 roku
w sprawie przekazania okularów
korygujących wzrok dla pracowników
zatrudnionych przy obsłudze
monitorów ekranowych

Wniosek
o przekazanie okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika:

Imię i nazwisko:
Data i miejsce urodzenia:
Stanowisko pracy:
adres zamieszkania:.....

proszę o przekazanie okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie: zł. (słownie:)

Załączniki:

Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, wydane w dniu przez lekarza okulistę.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OPINIA PRZEŁOŻONEGO:

Pan(i) jest zatrudniony(a) w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki na czas określony/ nieokreślony, na stanowiskui wykonuje pracę przed monitorem ekranowym komputera co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis i pieczęć przełożonego)

Podpis potwierdzający pracownika do spraw bhp: