

ZARZĄDZENIE NR 54/18
BURMISTRZA MIASTA MIKOŁAJKI
z dnia 16 kwietnia 2018r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości będących własnością Gminy Mikołajki.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994) Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew stojących oraz wiatrołomów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Mikołajki.
2. Usunięcie drzew i wiatrołomów następuje po uzyskaniu zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ , na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Miasta Mikołajki, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.
3. Pracownik merytoryczny ds. ochrony środowiska po uprawomocnieniu decyzji, o której mowa w ust.2 przekazuje ją pracownikowi merytorycznemu ds. gospodarki drewnem , w celu podjęcia dalszych czynności związanych z gospodarowaniem drewnem w gminie.

§ 2.

1. Drewno, o którym mowa w § 1 ust.1 w pierwszej kolejności przeznaczają się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Mikołajki lub może być zagospodarowane w szczególności poprzez :
 - a) sprzedaż osobom fizycznym lub prawnym;
 - b) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Mikołajki na cele związane z ich funkcjonowaniem;
 - c) nieodpłatne przekazanie opiekunom świetlic lub Radom Sołeckim na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne;
 - d) nieodpłatne przekazanie drewna dla osób fizycznych będących w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, jako pomoc rzeczowa;
 - e) nieodpłatne przekazanie gałęzi, drobnicy oraz zrębków dla osób fizycznych będących w trudnej sytuacji materialnej , po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego i zaopiniowany przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3.

1. Drewno o którym mowa w § 1 ust.1 podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencję na podstawie protokołów o których mowa w ust.3 prowadzi pracownik merytoryczny ds. gospodarki drewnem, który jest odpowiedzialny za realizację zadań o których mowa w § 1 pkt. 1.
3. Drewno należy przyjąć na stan ewidencji sporządzając protokół pozyskania drewna , którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Protokół pozyskania drewna należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do referatu finansowego. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji pracownika merytorycznego ds. gospodarki drewnem.

§ 4.

1. Nieodpłatne przekazanie drewna o którym mowa w § 2 ust.1 lit. d i e odbywa się na podstawie złożonych wniosków przez zainteresowanych i zaopiniowany przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Nieodpłatne przekazanie drewna o którym mowa w § 2 ust.1 lit. b i c odbywa się na podstawie złożonych wniosków przez zainteresowanych.
3. Sprzedaż drewna o którym mowa w § 2 ust.1 lit.a odbywa się w formie przetargu lub na wniosek zainteresowanego pozyskaniem drewna.
4. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna własnym staraniem przed rozpoczęciem prac zobowiązane są do zawarcia z Gminą Mikołajki stosownej umowy, której wzór stanowi **Załącznik 3** do niniejszego zarządzenia.
5. Wskazania drzew i wiatrołomów do usunięcia oraz określenia przewidywanych ilości drewna do pozyskania dokonuje pracownik merytoryczny ds. gospodarki drewnem.
6. Pozyskanie drewna z trudnych i niebezpiecznych miejsc (przy budynkach, liniach energetycznych, silnie zmurszałych, zawieszonych, itp.) może być wykonane przez nabywcę mającego niezbędne doświadczenie i sprzęt.
7. Pozyskujący drewno jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac pod względem bezpieczeństwa, w tym ppoż. i bhp.
8. W przypadku, gdy pozyskujący drewno własnym staraniem poniesie wszelkie nakłady finansowe związane z usunięciem i sprzątnięciem terenu, a udokumentowane koszty tych prac przekroczą wartość pozyskanego drewna , drewno może zostać mu przekazane nieodpłatnie.
9. Podstawą do ustalenia wartości pozyskanego drewna jest ustalenie ilości pozyskanego drewna na podstawie obmiaru drewna po ścięciu , którego dokonuje pracownik merytoryczny ds. gospodarki drewnem.
10. O miejscu składowania pozyskujący drewno własnym staraniem, informuje pracownika merytorycznego ds. gospodarki drewnem celem wpisania go do ewidencji pozyskanego drewna.
11. Protokół przekazania drewna , stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.
12. Protokół przekazania drewna należy sporządzić w trzech egzemplarzach , z czego jeden należy przekazać do referatu finansowego, drugi pozostaje w dokumentacji pracownika merytorycznego ds. gospodarki drewnem. , a trzeci otrzymuje nabywca.
13. Wartość szacunkową poszczególnych rodzajów drewna ustala się na podstawie aktualnego cennika surowca drzewnego sprzedaży detalicznej stawek obowiązujących w wybranych nadleśnictwach..
14. Za organizację przetargu odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny ds. gospodarki drewnem.
15. Przetarg o którym mowa w § 4 ust.3 ma formę nieograniczonego.

§ 5.

Środki uzyskane ze sprzedaży ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Mikołajki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Katarzyna Wade
OL-1516

Burmistrz Miasta

BURMISTRZ

Dr. Jakubowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 54/18
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 16 kwietnia 2018r.

UMOWA NR KUPNA SPRZEDAŻY DREWNA

zawarta w dniur. w Mikołajkach
pomiędzy
Gminą Mikołajki reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Piotra Jakubowskiego zwaną w
dalszej części umowy „ Sprzedawcą „

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „ Kupującym „

o następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa drewno pozyskane własnym staraniem i na własny koszt, pochodzące z wycinki drzewa lub pozyskania z wiatrołomu, gatunku w sztuk, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr geod. w obrębie Gminy Mikołajki.
2. Termin przeprowadzenia prac związanych z pozyskaniem drewna ustala się do dnia Kupujący w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym przystąpieniem do wycinki, ma obowiązek powiadomienia Sprzedawcy. Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, niezwłocznie o zakończeniu prac związanych z pozyskaniem drewna.
3. Na wycinkę przedmiotowych drzew Sprzedawca uzyskał zezwolenie (decyzję) Nr z dnia
4. W przypadku nie wykonania prac w terminie określonym w § 1 ust. 2 umowy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 10 zł. za każdy dzień opóźnienia.
5. Po upływie 14 dni od terminu wskazanego w § 1 ust.2, Sprzedawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
6. Za nieprzywrócenie terenu do stanu użyteczności o którym mowa w § 4 pkt 8, Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 1000 zł.

§ 2.

1. Cenę sprzedaży drewna ustala się zgodnie z zarządzeniem Nr 54/18 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew stojących oraz wiatrołomów z nieruchomości będących własnością Gminy Mikołajki.
2. Pozyskana ilość drewna do rozliczenia zostanie określona po dokonaniu odbioru i obmierzeniu drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji (§ 4 ust.3 zarządzenia).

§ 3.

1. Za zakupione drewno Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy należność w wysokości określonej na podstawie pomiaru pozyskanego drewna przez pracownika merytorycznego ds. gospodarowania drewnem
2. Należność za drewno, o którym mowa w ust. 1 Kupujący zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Gminy Mikołajki wskazany na fakturze.
3. Za nieterminową wpłatę należności, Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4.

Ustala się następujące zasady pozyskania drewna:

- 1) Miejsce prowadzenia wycinki drzew i usuwania wiatrołomów Kupujący zabezpieczy przed dostępem osób postronnych i oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego, mienia, bezpieczeństwo swoje i pracowników oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie pozyskiwania drewna.
- 3) Kupujący oświadcza, że dysponuje sprzętem technicznym i uprawnionymi pracownikami do prac związanych z wycinką drzew i pozyskaniem wiatrołomów. Pozyskanie drewna z trudnych i niebezpiecznych miejsc (przy budynkach, liniach energetycznych, silnie zmurszałych, zawieszonych, itp.) może być wykonane przez nabywcę mającego niezbędną doświadczenie i sprzęt.
- 4) Kupujący zobowiązany jest dbać o przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania czynności i prac opisanych w niniejszej umowie.
- 5) Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu prowadzenia wycinki drzew lub pozyskania wiatrołomów pod względem bezpieczeństwa, w tym prawo do natychmiastowego wstrzymania prac w razie stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że prace związane z wycinką drzew i usuwaniem wiatrołomów wykonywane są niezgodnie z umową, a w szczególności stwarzają jakiegokolwiek zagrożenie dla ruchu drogowego, osób i mienia, Sprzedawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 7) Odbiór końcowy odbywa się na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia 54/18 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 kwietnia 2018 r.
- 8) Po zakończeniu prac Kupujący obowiązany jest do przywrócenia terenu do poprzedniego stanu użyteczności i zgłoszenia do odbioru pracownikowi merytorycznemu ds. gospodarowania drewnem

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenie Nr 54/18 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew stojących oraz wiatrołomów z nieruchomości będących własnością Gminy Mikołajki.

§ 6.

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy miejscowo dla Sprzedawcy.

2. Integralną częścią umowy jest kserokopia pozwolenia (decyzji) Nr z dnia na wycinkę drzew, która określa rodzaj i ilość oraz wielkość drzew przeznaczonych do wycinki.

§7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Sprzedawcy, jeden dla Kupującego.

Sprzedawca:

Kupujący:

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 54/18
 Burmistrza Miasta Mikołajki
 z dnia 16 kwietnia 2018r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA
 Z DNIA

Przekazujący drewno: Gmina Mikołajki ul. Kolejowa 7 11-730 Mikołajki

Przyjmujący drewno:

l.p	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna (m ³)	Cena netto 1m ³ drewna w zł.	Wartość drewna netto w zł.	Uwagi

Data

.....
 (pieczęć i podpis przekazującego)

.....
 (pieczęć i podpis przyjmującego)

Mikołajki, dnia

Przekazano do referatu finansowego w dniu