

ZARZĄDZENIE Nr 37/2018 r
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 09 marca 2018 r

zmieniające zarządzenie Nr 4/2012 r Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 02 stycznia 2012r w sprawie przyjęcia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j. t Dz. U z 2017 r poz 2191 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 4/2012 r Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 02 stycznia 2012 r w sprawie przyjęcia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Zgodnie z § 7 ust. 1 regulaminu informuję, że wysokość minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest ustalana na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę, aktualnego na dzień złożenia wniosku o świadczenie socjalne.”

§ 2

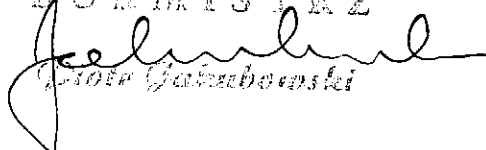
Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki

BURMISTRZ


Piotr Gaburowski

.....
(Nazwisko i imię)

Mikołajki, dnia

.....
(Adres)

Do

Burmistrza Miasta Mikołajki

Wniosek o świadczenie socjalne

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o udzielenie świadczenia socjalnego w formie:

- bezzwrotnej pomocy rzeczowej*/finansowej*, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
- bezzwrotnej pomocy rzeczowej*/finansowej* dla dzieci w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia,
- dofinansowania do krajowego*/zagranicznego* wypoczynku w dni wolne od pracy, zorganizowanego przez zakład pracy*/inną placówkę oświatową lub biuro podróży*,
- dofinansowania wczasów pod gruszą*,
- dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży*,
- dofinansowania imprez kulturalno-oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- bezzwrotnej pomocy materialnej*/finansowej* z powodu trudnej sytuacji losowej

(w przypadku ubiegania się o pomoc w postaci zapomogi losowej należy opisać przypadki szczególne, dotyczące stanu zdrowia, wydarzeń losowych, itp. oraz dołączyć odpowiednią dokumentację)

.....

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia zakład pracy:

1. Data wpływu wniosku
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania (wypełnia Komisja Socjalna).
3. Data rozpatrzenia wniosku (wypełnia Komisja Socjalna)
4. Podpisy członków Zakładowej Komisji Socjalnej