

**Zarządzenie Nr 79/2017**  
**Burmistrza Miasta Mikołajki**  
**z dnia 19 września 2017 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 4, art. 32 ust. 6 i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzenie ustala zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu:

1. Do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

2. Do najbliższej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową z tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

3. Do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego przysługuje dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

– 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

– 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

4. Przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dojeżdżającym do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego.

**§ 3.** Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1. Stawka dzienna obliczana według ilości zużycia paliwa danego pojazdu na trasie dom - szkoła (placówka oświatowa) - dom wskazana przez wnioskodawcę i zaakceptowana przez Burmistrza Miasta Mikołajki

2. Bilet PKS

**§ 4.** Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku.

§ 5. Niezależnie od § 3 i § 4 warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania do placówki wydane przez właściwego Starostę lub zaświadczenia z placówki, do której uczęszcza uczeń.

§ 6. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mikołajki a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

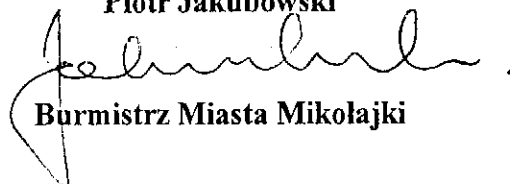
§ 7. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 81/2016 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 14 września 2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 9. Wykonywanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Piotr Jakubowski**



**Burmistrz Miasta Mikołajki**

Zarządzenie  
pod względem formalno-prawnym  
nie bierze zastrzeżeń

Sylvia Kosińska  
RADCA PRAWNY

Mikołajki dnia 19.09.17r.

## UMOWA Nr ...../.....

Zawarta w Mikołajkach w dniu..... pomiędzy Gminą Mikołajki, zwaną w dalszej części umowy Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mikołajki Panią/a.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani/a.....

a

Panią/Panem....., zam....., legitymującym się dowodem osobistym o nr ..... zwanym w dalszej treści umownym Opiekunem.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia.....(imię i nazwisko).....oraz Opiekuna, do.....(nazwa i adres placówki).....

.....  
w której realizować będzie obowiązek szkolny/nauki.

§ 1. 1. Opiekun oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki.....  
o numerze rejestracyjnym.....

2. Opiekun zapewnia opiekę i dowożenie ucznia zamieszkałego w.....( adres zamieszkania).....na trasie dom - szkoła - dom zgodnie z Zarządzeniem nr 79/2017 z dnia 19 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do co miesięcznego zwrotu kosztów przewozu ucznia

§ 3. Miesięczny koszt dowozu ucznia stanowi iloczyn dziennej stawki zużycia paliwa wynoszącej..... zł (słownie) i liczby dni obecności dziecka w danej placówce potwierdzonej pisemnie przez dyrektora placówki.

§ 4. 1. Wpłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie w kasie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki/ na rachunek bankowy Opiekuna nr .....  
w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki: pisemnego potwierdzenia przez dyrektora liczby dni obecności ucznia w danym miesiącu w placówce oświatowej.

2. Opiekun zobowiązuje się dostarczyć dokument, o którym mowa w ust. 1 na koniec każdego miesiąca, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5. Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od miesiąca.....roku.

§ 6. Umowa została zawarta na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym...../..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym

wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Podpis Opiekuna)

.....

(Podpis Gminy)

## UMOWA Nr ...../.....

Zawarta w Mikołajkach w dniu.....r. pomiędzy Gminą Mikołajki, zwaną w dalszej części umowy Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mikołajki Panią/a.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Panią/a.....

a

Panią/em....., zam....., legitymującą się dowodem osobistym o nr ..... zwanym w dalszej treści umownym Opiekunem.

Zgodnie z art. 39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia ..... do....., w której realizować będzie obowiązek szkolny/nauki.

§ 1. 1.Opiekun oświadcza, że przejazd będzie się odbywał środkami transportu komunikacji publicznej.

2.Opiekun zapewnia opiekę i dowożenie ucznia..... na trasie dom - szkoła - dom zgodnie z Zarządzeniem nr 79/2017 z dnia 19 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do co miesięcznego zwrotu udokumentowanych kosztów biletu (biletu miesięcznego), w części nie objętej ulgą wynikającą z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.)

§ 3. Miesięczny koszt dowozu ucznia wynosi .....zł (słownie: .....złotych)

§ 4. 1. Wpłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie w kasie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki/na rachunek bankowy Opiekuna nr .....w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki biletu.

2. Opiekun zobowiązuje się dostarczyć bilet na koniec każdego miesiąca, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5. Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od miesiąca..... roku.

§ 6. Umowa została zawarta na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ...../..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 7. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Gminy)