

ZARZĄDZENIE Nr 44/2017

Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 28 kwietnia 2017r.

w sprawie
określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy
Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r.,poz.446 ze zm.) Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza co następuje:

§1

1. Ustala się minimalne stawki rocznego czynszu za dzierżawę gruntów, stanowiących własność Gminy Mikołajki w wysokościach określonych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Stawki czynszu w poszczególnych przypadkach mogą być ustalane indywidualnie przez burmistrza miasta, z uwzględnieniem stawek minimalnych określonych w §1 ust. 1.
3. Roczny czynsz dzierżawny wyliczony wg stawek jak w § 1 ust. 1, 2 Zarządzenia nie może wynosić mniej niż 10,00 złotych (netto).
4. W przypadku wyrażenia zgody na poddzierżawienie gruntu przez dzierżawcę, Burmistrz Miasta Mikołajki może podwyższyć dodatkowo czynsz za dzierżawę o 50%.

§2

W przypadku określenia wysokości czynszu za dzierżawę w drodze postępowania przetargowego, ustalone w niniejszym Zarządzeniu stawki należy traktować jako podstawę do ustalenia wywoławczej wysokości czynszu.

§3

1. Stawki czynszu o których mowa w §1 ust. 1 i 2 ustala się na okres jednego roku, a w przypadku, gdy dzierżawa trwa krócej niż jeden rok, wysokość czynszu ustala się proporcjonalnie do okresu zajęcia gruntu.
2. Określone w §1 ust. 1 i 2 minimalne stawki czynszu dzierżawnego mogą być obniżone o 50% dla emerytów i rencistów, dla których emerytura lub renta stanowi jedyne źródło utrzymania – dotyczy pkt 1, 2 i 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia.
3. Stawkę jednostkową czynszu za dzierżawę gruntu pod garażem (pkt 7 załącznika nr 1 do Zarządzenia) obniża się o 50% inwalidom I i II grupy, użytkującym pojazdy inwalidzkie.

§4

Na doraźnie organizowane imprezy widowiskowe i przedsięwzięcia rozrywkowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, stawkę czynszu dzierżawnego ustala się każdorazowo w drodze negocjacji.

§5

Osoby, które korzystają bez tytułu prawnego z nieruchomości lub utraciły tytuł prawny na korzystanie z nieruchomości ponoszą opłatę za bezumowne korzystanie, stanowiącą równowartość czynszu dzierżawnego obliczonego wg stawek §1 niniejszego Zarządzenia. Opłata ta jest naliczana do dnia wydania nieruchomości.

§6

1. W umowie dzierżawy określa się cel na jaki grunt zostaje wydzierżawiony.
2. Każdy rozpoczęty m², mb gruntu uważa się za pełny.
3. Z chwilą zmiany sposobu użytkowania nieruchomości (zmiana celu) może nastąpić odpowiednia zmiana wysokości czynszu dzierżawnego, począwszy od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.
4. Zmiany wysokości czynszu dzierżawnego wynikające ze zmiany wysokości stawki opłaty za dzierżawę ustaloną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Mikołajki, czy też uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach, dokonuje się w drodze pisemnego wypowiedzenia dotychczasowej stawki

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego.

§8

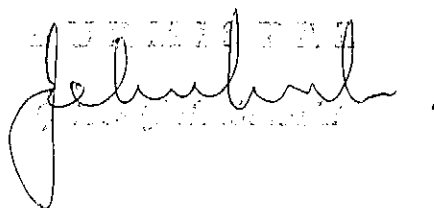
1. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 90/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 12 listopada 2008r. w sprawie częściowej zmiany zarządzenia w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2009 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 9 stycznia 2009r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2011 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
5. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2011 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 13 kwietnia 2011r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
6. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2011 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 23 marca 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 30/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
7. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2012 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 5 kwietnia 2012r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
8. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2012 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 30/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
9. Traci moc Zarządzenie Nr 102/2012 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie określenia stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
10. Traci moc Zarządzenie Nr 109/2013 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
11. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2013 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 22 lutego 2013r. w sprawie określenia stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
12. Traci moc Zarządzenie Nr 132/2013 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie częściowej zmiany zarządzenia w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
13. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2014 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 23 kwietnia 2014r. w sprawie częściowej zmiany zarządzenia w sprawie określenia niektórych zasad

wydzierżawienia gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.

14. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2015 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 7 kwietnia 2015r. w sprawie częściowej zmiany Zarządzenia Nr 30/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.
15. Traci moc Zarządzenie Nr 56/2016 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 16 maja 2016r. w sprawie częściowej zmiany Zarządzenia Nr 30/2008 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Kozłowski', is written over a faint, rectangular stamp. The stamp contains the text 'BURMISTRZ MIASTA MIKOŁAJKI' and a date '2016.05.16'.

Minimalne roczne stawki czynszu za dzierżawę gruntu z przeznaczeniem na poszczególne cele

Lp.	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia	Stawka czynszu (zł)
1.	Tereny rolnicze (służące produkcji rolniczej i ogrodniczej)	Pow. do 1000 m ²	0,10 zł/m ²
		Pow. od 1001 do 10000 m ²	0,05 zł/m ²
		Pow. od 10001m ²	0,02 zł/m ²
2.	Tereny zielone (obszary zagospodarowane trawnikami i zielenią ozdobną, bez elementów małej architektury)	1 m ²	0,20 zł/m ² + VAT
3.	Grunt pod stodołą	1 m ²	0,10 zł/m ² + VAT
4.	Tereny zajęte pod lokalizację płyty obornikowej i zbiornika na gnojowicę	1 m ²	1,00 zł /m ² + VAT
5.	Budowle (m.in. altanki, wiaty) zlokalizowane na działkach ogrodowych i/lub rekreacyjnych	1 m ²	2,00 zł/m ² VAT
6.	Cele rekreacyjne związane z prowadzoną działalnością gospodarczą: - działki zabudowane - działki nie zabudowane (np. przyjeziorne) - tereny typu : plaża, pole biwakowe	1 m ²	8,00 zł/m ² + VAT
7.	Garaże (blaszane, murowane, drewniane)	1 m ²	7,00 zł/m ² + VAT
8.	Miejsca postojowe nie związane z działalnością gospodarczą	1 m ²	1,00 zł/m ² + VAT
9.	Miejsca postojowe związane z działalnością gospodarczą	1 m ²	5,00 zł/m ² + VAT
10.	Zabezpieczenie dodatkowego dojazdu do posesji	1 m ²	1,00 zł/m ² + VAT
11.	Miejsca postojowe do parkowania pojazdów klientów warsztatu mechanicznego	1 m ²	1,00 zł/m ² + VAT
12.	Plac manewrowy do prowadzenia kursów prawa jazdy	1 m ²	0,50 zł/m ² + VAT
13.	Tereny pod kioskami, pawilonami handlowymi, usługowymi, straganami	1 m ²	12,00 zł/m ² + VAT
14.	Tereny pod budynkami gospodarczymi	1 m ²	5,00 zł/m ² + VAT
15.	Tereny położone w bezpośrednim sąsiedztwie budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych (np. podwórka, wnętrza blokowe) przeznaczone na poprawienie warunków zagospodarowania w granicach niezbędnych do obsługi ww budynków i potrzeb mieszkańców	1 m ²	6,00 zł/m ² + VAT
16.	Cele produkcyjne i składowe, magazynowe	1 m ²	0,70 zł/m ² + VAT
17.	Powiększenie placu budowy, zaplecze budowy z warunkiem przywrócenia stanu poprzedniego	w okresie do 24 miesięcy	0,60 zł/m ² /m-ce + VAT
		w okresie powyżej 24 miesięcy	6,00 zł/m ² /m-ce + VAT
18.	Pod schodami, wiatrolapami	1 m ² - zw. z dział. gosp.	15,00 zł/m ² + VAT
		1 m ² - nie zw. z dział. gosp.	7,00 zł/m ² + VAT
19.	Lokalizacja urządzeń telekomunikacyjnych – kabiny telefoniczne	1 m ²	35,00 zł/m ² + VAT

20.	Tereny użytkowane do prowadzenia działalności gospodarczej, usługowej handlowej (innej niż wyżej określona)	1 m2	15,00 zł/m2 + VAT
21.	Na cele przedsięwzięć rozrywkowych, kulturalnych i wypoczynkowych z możliwością sprzedaży	1 m2	30,00zł/dobę/1m ²
22.	Stoiska promocyjne	1 m2	5,00 zł/m2/dziennie + VAT
23.	Sprzedaż owoców sezonowych	1 m2	5,00 zł/m2/dziennie + VAT

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 44/2017
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 28.04.2017r.

Minimalne roczne stawki czynszu za dzierżawę nabrzeża jeziora

Lp.	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia (dł. mb x szer. 0,3m)	Stawka czynszu (zł)
1.	Prowadzenie działalności gospodarczej związanej z wypożyczeniem sprzętu pływającego – bez lokalizacji pomostu	0,3 m ² (1 mb x 0,3 m) nabrzeża	130,00 zł/mb + VAT/rocznie
2.	Pomost zlokalizowany na podstawie pozwolenia wodnoprawnego do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wypożyczeniem sprzętu pływającego	0,3 m ² (1 mb x 0,3 m) nabrzeża	100,00 zł/mb + VAT/rocznie
3.	Lokalizacja pomostu na podstawie pozwolenia wodnoprawnego do własnych potrzeb	0,3 m ² (1 mb x 0,3 m) nabrzeża	100,00 zł/mb + VAT/rocznie

Zarządzenie
id względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Mikołajki, dnia 27 IV 2017r.
Sylvia Kostyła
RADCA PRAWNY

ZARZĄDZENIE Nr 45/2017

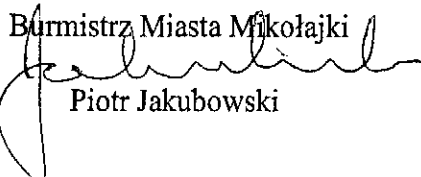
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 28 kwietnia 2017r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 3 lat, stanowiących własność Gminy Mikołajki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm.) Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości lub ich części na okres do 3 lat, stanowiących własność Gminy Mikołajki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mikołajki

Piotr Jakubowski

Zarządzenie
od względem formalno-prawnym
nie bieżące
Mikołajki, dnia 27 IV 2017r.

Sylvia Kotyła
RADA MIASTA

Zasady przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 3 lat, stanowiących własność Gminy Mikołajki.

**Rozdział 1
Zasady ogólne.**

§ 1. Zarządzenie w sprawie określenia zasad przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mikołajki zwanego dalej „Zarządzeniem”, określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 3 lat, stanowiących własność Gminy Mikołajki.

§ 2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016r., poz. 2147 ze zm.).

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1490).

§ 4. Przetargi na dzierżawę nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mikołajki ogłasza Burmistrz Miasta Mikołajki podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej na okres 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:

- 1) jeżeli przetarg jest nieograniczony ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki. Informacje o ogłoszonym przetargu publikuje się w prasie lokalnej oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości,
- 2) jeżeli przetarg jest ograniczony do ściśle określonej grupy osób, których nazwiska (nazwy) i adresy są znane, ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń. Informacje o ogłoszonym przetargu zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wysyła osobom uprawnionym do udziału w przetargu.

§ 5. Przetarg w celu oddania w dzierżawę nieruchomości lub jej części przeprowadza się w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

§ 6. 1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 2 dni przed przetargiem, że dokonano wniesienia.

3. Wadium wnoszone jest w pieniądzu (w walucie polskiej).

4. Wadium ustala się w wysokości nie niższej niż 10% i nie wyższej niż 90% czynszu wywoławczego określonego w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta Mikołajki w sprawie określania niektórych zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących własność Gminy Mikołajki oraz stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych.

5. Wadium zwraca się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki lub na rachunki bankowe wskazane przez uczestników przetargu, niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:

- 1) odwołania przetargu;

- 2) zamknięcia przetargu;
- 3) unieważnienia przetargu;
- 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 7. 1. W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a przetarg czyni się nie byłym.

2. W sytuacji, o której w ust. 1, Burmistrz Miasta Mikołajki ponownie organizuje przetarg w formie przez siebie ustalonej lub przeprowadza rokowania z pozostałymi uczestnikami przetargu. Rokowania mają mieć formę pisemnego zapytania.

§ 8. Jeżeli pierwszy przetarg został odwołany lub zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc odpowiednio od dnia jego odwołania lub od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg, w którym można obniżyć wywoławczy czynsz dzierżawny ustalony przy ogłoszeniu pierwszego przetargu, ale nie więcej niż o 30% lub można wydzierżawić nieruchomość lub jej części w formie bezprzetargowej, jeżeli wpłynie do Urzędu podanie tylko jednego zainteresowanego.

§ 9. Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad czynsz wywoławczy, albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował czynszu wyższego od wywoławczego oraz jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 10. Minimalne postąpienie przy ustalaniu wysokości czynszu dzierżawnego każdorazowo będzie określone przez Burmistrza Miasta Mikołajki, ale nie będzie niższe niż 1 % czynszu wywoławczego.

§ 11. Celem przeprowadzanych przetargów jest wybór osoby fizycznej lub prawnej, z którą zostanie zawarta umowa dzierżawy nieruchomości.

§ 12. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

§ 13. Oferent zainteresowany dzierżawą powinien przed przystąpieniem do przetargu, zapoznać się z regulaminem przetargów a także projektem umowy dzierżawy.

Rozdział 2

Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej

§ 14. Przetarg na dzierżawę nieruchomości lub jej części ogłasza i organizuje Burmistrz Miasta Mikołajki.

§ 15. O wyborze formy przetargu decyduje Burmistrz Miasta Mikołajki.

§ 16. Ogłoszenia o przetargach podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 17. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Mikołajki spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki w składzie od 3 do 5 osób.

§ 18. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby, w tym przewodniczący komisji.

§ 19. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapada większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 20. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

Rozdział 3 **Przetarg ustny**

§ 21. 1. **Przetarg ustny nieograniczony** odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. W ogłoszeniu o przetargu podaje się m.in.:

- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
- 2) powierzchnię nieruchomości przeznaczoną do wydzierżawienia
- 3) cel dzierżawy
- 4) wywoławczy czynsz dzierżawny
- 5) miejsce, termin, warunki oraz formę przetargu.

§ 22. Przewodniczący komisji przetargowej otwierając przetarg podaje uczestnikom informacje o których mowa w § 21 ust 2 oraz informacje o :

- 1) wysokości minimalnego postąpienia,
- 2) skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy,
- 3) liczbie osób dopuszczonych do przetargu, wymieniając je z imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy.

§ 23. 1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej czynszu wywoławczego.

2. Trzykrotne wywołanie najwyższego zaproponowanego czynszu dzierżawnego kończy licytację. Przewodniczący komisji przetargowej ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która wygrała.

3. Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch egzemplarzach, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz uczestnik przetargu, który zaoferował najwyższy czynsz.

§ 24. **Przetarg ustny ograniczony** przeprowadza się:

- 1) jeżeli przemawia za tym ważny interes publiczny,
- 2) jeżeli warunki przetargu mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 25. 1. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, a ponadto w ogłoszeniu o przetargu wskazuje się termin, formę i miejsce złożenia lub okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przetargu.

2. Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu zobowiązane są do złożenia lub okazania wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przetargu w terminie, miejscu i formie, określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 26. Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 25 pkt 2 oraz kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Urzędu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 27. Przetarg może się odbyć chociażby do przetargu zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Rozdział 4 Przetarg pisemny

§ 28. **Przetarg pisemny nieograniczony** przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

§ 29. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w §21 ust. 2 i §22 pkt 1 i 2 oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określone w warunkach przetargu oraz informuje, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 30. Przystępując do części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) sprawdza poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu

§ 31. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnej przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i informuje o tym fakcie oferentów.

§ 32. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.

§ 33. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
- 2) organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
- 3) nie rozstrzygnięciu przetargu.

§ 34.1. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

2. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu, który zawiera m.in. dane osoby ustalonej jako dzierżawca, położenie nieruchomości, jej numer ewidencyjny, powierzchnię, wysokość czynszu, termin jego wnoszenia.

3. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu, którzy złożyli oferty, o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 35. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jedna oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu.

§ 36. **Przetarg pisemny ograniczony** przeprowadza się, jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 37. 1. Do pisemnego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy § 21, a ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu oraz miejsce i termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu,

- 2) komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu,
- 3) listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu,
- 4) przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 38. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 39. Podpisanie umowy dzierżawy może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o przetargu i w protokole z przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 40.1. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa bezpośrednio do Burmistrza Miasta Mikołajki, w terminie 3 dni od daty zakończenia przetargu.

2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Burmistrz wstrzymuje czynności związane z wydierżawieniem nieruchomości.

3. Skarga rozpatrywana jest w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

4. Burmistrz Miasta Mikołajki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. Po rozpatrzeniu skargi wywiesza się na okres 3 dni, w siedzibie Urzędu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 41.1. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, podaje się do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu, na okres 3 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) czynsz wywoławczy nieruchomości oraz najwyższy czynsz osiągnięty w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę firmy ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

ZARZĄDZENIE Nr 48/2017

Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 8 maja 2017r.

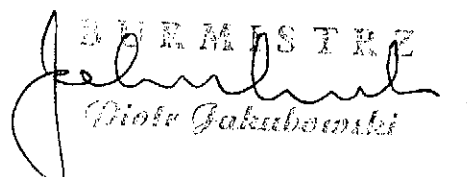
w sprawie
wyzdierżawienia w formie przetargu części nieruchomości położonej w obrębie miasta
Mikołajki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza co następuje:

§1. Przeznacza się do wydzierżawienia w 2017 roku w formie przetargu na okres nie przekraczający 6 miesięcy część nieruchomości oznaczonej nr geod. 551/2 położonej w Mikołajkach - zaplecze budynku Kajki 38, obręb Mikołajki z przeznaczeniem na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, bez prawa grodzienia terenu.
Do wydzierżawienia przeznacza się 36 m² (9 x 4 m²).

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Jakubowski

Zaprzeczono
i w zgodzie z formą i prawym
nie budzi zastrzeżeń
Mikołajki, dnia 04.05.2017.
Sylvia Koszyra
RADCA PRAWNY

ZARZĄDZENIE Nr 51/2017

Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 23 maja 2017r.

w sprawie
nabycia od osoby prawnej do gminnego zasobu, nieruchomości oznaczonej nr geod.
106/3 położonej w Mikołajkach obręb Mikołajki

Na podstawie art. 25 ust. 1 i art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2147 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) w zw. z §3 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXXIII/447/2013 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 lipca 2013r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości Gminy Mikołajki oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 2648 z 12.09.2013r. oraz art. 24 ust. 5c ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1491 ze zm.), Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza co następuje:

§1. Nabywa się nieodpłatnie do gminnego zasobu nieruchomości od Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa, nieruchomość oznaczoną nr geod. 106/3 o powierzchni całkowitej 0,0028 ha położoną w Prawdowie obręb Prawdowo, dla której Sąd Rejonowy w Mrągowie prowadzi księgę wieczystą OL1M/00023542/9 z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy – drogi.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
[Podpis]
Diotr Jakubowski

Załącznik nr 1
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Mikołajki, dnia 23 V 2017r.

ZARZĄDZENIE Nr 53/2017

Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 23 maja 2017r.

w sprawie
zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą Mikołajki a osobą fizyczną

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/447/2013 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 lipca 2013r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości Gminy Mikołajki oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 2648 z 12.09.2013r., oraz uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr VII/64/2015 z dnia 20 sierpnia 2015 roku w sprawie częściowej zmiany załącznika nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/447/2013 z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości Gminy Mikołajki oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony w zw. z art.13 ust.1 i art.15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 2147 ze zm.), Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza co następuje:

§1. Przeznacza się do zamiany nieruchomość oznaczoną nr geod. 198/16 o pow. 45 m² położoną w Mikołajkach obręb Mikołajki, stanowiącą własność Gminy Mikołajki, dla której Sąd Rejonowy w Mrągowie prowadzi księgę wieczystą OL1M/00038574/0 na nieruchomość oznaczoną nr geod. 198/19 o pow. 23 m² położoną w Mikołajkach obręb Mikołajki, stanowiącą własność osoby fizycznej, dla której Sąd Rejonowy w Mrągowie prowadzi księgę wieczystą OL1M/00033674/6.

§2. Wyraża się zgodę na ustanowienie na działce nr geod. 198/17 obręb Mikołajki odpłatnej służebności dojścia i dojazdu do drogi publicznej na rzecz każdorazowego właściciela działki nr geod. 198/16.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Jakubowski