

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 10/2015
Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 26 stycznia 2015 r

w sprawie: ogłoszenia konkursu i powołania Komisji Rekrutacyjnej celem wyłonienia w drodze konkursu młodszego referenta - animatora sportu na obiektach sportowych w Mikołajkach: hali miejskiej, kompleksie boisk „Orlik 2012”, stadionie miejskim

**URZĄD MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy:

Młodszy referent - animator sportu na obiektach sportowych w Mikołajkach: hali miejskiej, kompleksie boisk „Orlik 2012”, stadionie miejskim.

2. Proponowany sposób zatrudnienia:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 01.03. do 30.11, natomiast w okresie od 01.12 do 28.02. na ½ etatu

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie min. średnie,
- b) kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. instruktora, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego,
- c) udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji,

4. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy,
- b) znajomość przepisów prawa określających organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji oraz imprez sportowych,
- c) znajomość przepisów prawa budowlanego wynikających z obowiązków przeprowadzania okresowych kontroli obiektów sportowych,
- d) dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność,

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne

- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych,
- organizowanie i przeprowadzenie innych – uzgodnionych i zatwierdzonych przez administratora obiektu – form planowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych zgodnych ze szczegółowym harmonogramem, przygotowanym w uzgodnieniu z administratorem obiektu i zatwierdzonym przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach.

Zadania pomocnicze

- organizacja imprez i rozgrywek sportowych
- współpraca z dyrektorami, nauczycielami szkół oraz stowarzyszeniami sportowymi z terenu gminy w zakresie organizacji zajęć sportowych w trakcie i w okresach wolnych od nauki
- działania zwiększające aktywność stowarzyszeń sportowych w gminie Mikołajki
- inicjowanie i prowadzenie akcji promujących sport
- nadzór nad realizacją harmonogramu korzystania z obiektów sportowych.
- prowadzenie rejestru użytkowników obiektu
- prowadzenie wymaganej dokumentacji
- możliwość prowadzenia zajęć sportowych na kompleksie boisk sportowych Orlik w Baranowie
- dbanie o bezpieczeństwo w czasie zajęć
- przygotowywanie informacji okresowych (co kwartał) z działań realizowanych na obiekcie oraz innych wymaganych przez administratora obiektu
- dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia
- dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego
- przestrzeganie i stosowanie Regulaminu korzystania z kompleksu obiektów sportowych
- prowadzenie wspólnie z administratorem obiektów sportowych działań promocyjnych i marketingowych tych obiektów oraz pozyskiwanie klientów zewnętrznych w celu ich wynajmu
- działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jak również ujemnym skutkom niedostatecznej aktywności fizycznej
- aktywizacja sportowa mieszkańców
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
- pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska, organizowanie szkoleń dla wolontariuszy
- doskonalenie własnych umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach szkoleniowych

Zadania okresowe

- utrzymywanie w należytym stanie i porządku nawierzchni boisk sportowych na kompleksie Orlik 2012 oraz stadionie miejskim w Mikołajkach

6. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- proponowana koncepcja funkcjonowania młodszego referenta - animatora sportu na obiektach sportowych w Mikołajkach (Moje Boisko Orlik 2012, hala miejska)
- kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie świadectw pracy,
- referencje, w przypadku posiadania,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

- oświadczenie kandydata o nie karalności,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 11 lutego 2015 r godz. 15.00

pod adresem : **Urząd Miasta i Gminy**
ul. Kolejowa 7
11-730 Mikołajki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko: młodszy referent - animator sportu na obiektach sportowych w Mikołajkach: hali miejskiej, kompleksie boisk „Orlik 2012”, stadionie miejskim**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.mikolajki.pl dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 4219050.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej.

(Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki w grudniu 2014 r wynosił mniej niż 6%). Nie dotyczy tego stanowiska.

BURMISTRZ

Piotr Jakubowski