

**Zarządzenie nr 72/2014**  
**Burmistrza Miasta Mikołajki**  
**z dnia 04 czerwca 2014r.**

*w sprawie: ustalenia zasad postępowania o zamówienia publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.*

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) zarządzam, co następuje:

**§1.**

Ustala się zasady postępowania o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§2.**

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 000 euro dokonuje się z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści niniejszego zarządzenia „ustawą”.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust.1.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, bez podatku od towarów i usług – VAT, ustalone przez dokonującego wydatku z należyłą starannością.

**§3.**

1. Podstawą do dokonania wydatków określonego rodzaju jest budżet gminy na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego wydatku.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatku należy przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części.

**§4.**

1. W przypadku wydatków o wartości równej lub wyższej od 16 000 euro dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w §5, a następnie zawarciem pisemnej umowy.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty 16 000 euro nie wymaga procedury rozeznania rynku, określonej w § 5.

**§5.**

1. Udzielenie zamówienia na roboty budowlane, dostawy bądź usługi powyżej 16 000 euro do kwoty 30 000 euro poprzedza się rozeznaniem rynku.

2. Rozeznanie rynku odbywa się w drodze zaproszenia do złożenia propozycji cenowej kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej lub w drodze bezpośredniego doręczenia z podaniem terminu składania ofert.
3. Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej należy skierować do co najmniej 3 wykonawców.
4. Dopuszcza się negocjacje z wykonawcami w zakresie ceny, jeżeli cena najtańszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie danego zamówienia.
5. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy wykonania itp.
6. Z rozeznania rynku należy sporządzić notatkę służbową, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### §6.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą kierownika zamawiającego od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców, warunki lokalizacyjne itp.).

#### §7.

1. Każdy pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy Urzędu Miasta i Gminy realizujący zadania objęte zamówieniami o wartości nie przekraczającej 30 000 euro prowadzi rejestr tych zadań, według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do zarządzenia.
2. Pracownik przedkłada Burmistrzowi Miasta lub Sekretarzowi oraz Skarbnikowi bądź jego zastępcy do akceptacji zlecenia

#### §8.

1. Umowę po wpisaniu do rejestru zamówień prowadzonego przez pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy należy przekazać do Referatu Finansowego.
2. Fakturę wynikającą ze zrealizowanego przedmiotu umowy podpisuje pod względem merytorycznym upoważniony pracownik realizujący zadanie.
3. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest archiwizowana w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy realizującej zadanie.

#### §9.

Traci moc Zarządzenie Nr 85/2009 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 18 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia zasad postępowania zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro.

#### §10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
Piotr Jakubowski

Mikołajki, dnia .....r

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**z przeprowadzonego rozeznania rynku**

1. Pracownik przeprowadzający czynności: ....., zwrócił się w formie ..... z pytaniem o cenę wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: .....

.....  
.....

do następujących wykonawców:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. W wyniku czego otrzymano ..... oferty. Zbiorne zestawienie ofert stanowi załącznik nr ...

3. Do oceny ofert stosowano następujące kryteria:

Cena za realizację zamówienia - ..... %  
..... - .....%  
..... - .....%

**4. Ofertę nr ..... pracownik wybrał jako najkorzystniejszą.**

**Nazwa firmy:** .....

**Adres:** .....

**Cena oferty:** .....złotych

5. Uzasadnienie wyboru oferty jest następujące:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Pracownik proponuje z wybranym wykonawcą zawrzeć umowę na warunkach określonych w .....

.....  
.....

7. Inne uwagi: .....

.....  
.....  
.....  
.....

8. Na tym notatkę zakończono i podpisano:

.....

Pracownik zakończył pracę dnia: ..... o godzinie .....

**ZATWIERDZAM**

Mikołajki, dnia .....

.....

(kierownik jednostki)

Załączniki do notatki.

.....  
.....  
.....  
.....

**REJESTR ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W ..... ROKU**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Wartość brutto	Wykonawca Dostawca	Nr umowy data	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						