

**BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**

Urząd Miasta i Gminy Mikołajki ..... Numer identyfikacyjny REGON		<b>BILANS</b> jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019.		Adresat: a/a ..... Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>116 776 070,67</b>	<b>140 148 522,49</b>	<b>A. Fundusz</b>	<b>117 629 569,78</b>	<b>141 185 362,21</b>
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	90 009 361,45	104 057 892,55
II. Rzeczowe aktywa trwałe	75 592 493,33	98 970 430,73	II. Wynik finansowy netto (+,-)	27 620 208,33	37 127 469,66
1. Środki trwałe	71 463 863,04	72 713 837,95	1. Zysk netto (+)	27 620 208,33	37 127 469,66
1.1. Grunty	1 976 984,42	2 212 923,99	2. Strata netto (-)		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste inne podmiotom	36 585,00	30 405,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka Środków obrotowych)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	68 096 201,79	69 275 979,15	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	960 088,34	791 207,21	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu	417 284,22	395 133,62	C. Państwowe Fundusze Celowe		
1.5. Inne środki trwałe	13 304,27	38 593,98	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 159 702,50	3 090 682,87
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 128 630,29	26 256 592,78	I. Zobowiązania długoterminowe	77 003,52	90 188,34
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	741 558,78	2 661 123,57
III. Należności długoterminowe	300 513,34	295 027,76	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	238 643,62	2 036 292,99
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	40 883 064,00	40 883 064,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały	40 883 064,00	40 883 064,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	31 583,11	34 627,16
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	167 617,66	181 878,66
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	50 326,19	199 316,76
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	92 085,98	39 353,55
B. Aktywa obrotowe	2 013 201,61	4 127 522,59	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
I. Zapasy	19 962,51	83 603,55	8. Fundusze specjalne	161 302,22	169 654,45
1. Materiały	19 962,51	83 603,55	8.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	161 302,22	169 654,45
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT  
(WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Urząd Miasta i Gminy Mikołajki ..... Numer identyfikacyjny	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2019 r.	Adresat a/a ..... Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>40 498 372,11</b>	<b>50 678 638,68</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		40 498 372,11	50 678 638,68
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>14 151 127,13</b>	<b>15 287 520,56</b>
I. Amortyzacja		3 917 128,92	4 270 227,51
II. Zużycie materiałów i energii		1 302 432,51	1 171 744,82
III. Usługi obce		4 379 950,87	5 029 605,38
IV. Podatki i opłaty		20 956,90	24 147,35
V. Wynagrodzenia		2 945 847,84	2 996 712,88
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		567 047,85	635 702,63
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		845 526,26	983 782,49
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		172 235,98	175 597,50
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		<b>26 347 244,98</b>	<b>35 391 118,12</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>1 540 086,14</b>	<b>1 543 983,40</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		1 212 856,15	1 449 025,07
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		327 229,99	94 958,33
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>385 884,81</b>	<b>14 715,02</b>
budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne		385 884,81	14 715,02
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>27 501 446,31</b>	<b>36 920 386,50</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		<b>286 977,56</b>	<b>342 730,48</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		286 977,56	342 730,48
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>		<b>168 215,54</b>	<b>135 647,32</b>
I. Odsetki		168 215,54	135 647,32
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		<b>27 620 208,33</b>	<b>37 127 469,66</b>
L. Podatek dochodowy			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		<b>27 620 208,33</b>	<b>37 127 469,66</b>

SKARBNIK GMINY

*Krzysztof Krom*

(skarbnik)

2020.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*Dieta Jakubowski*  
( kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:</b>
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach
1.2	siedziba jednostki
	Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7
1.3	adres jednostki
	11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach realizuje zadania własne gminy określone ustawami, statutem gminy, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Burmistrza oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, przekazane gminie z mocy przepisów ogólnie obowiązujących, względnie w drodze porozumień z właściwymi organami rządowymi. Urząd jest jednostką budżetową, przy pomocy której Burmistrz wykonuje gminne zadania publiczne, w tym zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 395) przy uwzględnieniu szczególnych zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911)</p> <p>Składniki aktywów i pasywów wycenia się w sposób następujący:</p> <p><b>Środki trwałe w budowie</b> – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> (o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł, nadające się do wykorzystania w dniu przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok) <b>oraz środki trwałe</b> (o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku w momencie oddania do używania, przeznaczone na potrzeby działalności jednostki) w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia według:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna,</li> <li>- kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,</li> <li>- wartości rynkowej na dzień otrzymania – w przypadku otrzymania w drodze darowizny (jeśli w umowie o przekazaniu wskazano wartość niższą, obowiązuje wartość podana w umowie).</li> <li>- posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji.</li> </ul>

	<p>Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwale stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, są wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Określona powyżej wartość początkowa (powyżej 10 000,00 zł) i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne oraz ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p><b>Pozostałe środki trwale oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne</b> (niespełniające powyższych kryteriów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, a jednocześnie spełniające warunek zamiaru użytkowania przez jednostkę tych składników majątkowych przez okres dłuższy niż jeden rok) wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia. Postanowienia dotyczące wyceny darowizny lub przekazania przez właściwy organ stosuje się odpowiednio.</p> <p>Środki trwale, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwale i pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz materiały ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, natomiast gdy ich brak – uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.</p> <p>Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja rozpoczyna się z następnym miesiącem po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały lub wartość niematerialną i prawną do używania. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji.</p> <p>Pozostałe środki trwale oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany. Nie traktuje się jako pozostałego środka trwałego i nie obejmuje się ewidencją bilansową wyposażenia o wartości poniżej 350,00 zł.</p> <p>Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p> <p><b>Wartość materiałów</b> ujmuje się w księgach według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Rozchód materiałów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych materiałów, które jednostka najwcześniej nabyła (wytworzyła).</p> <p>Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia</p> <p><b>Krajowe środki pieniężne</b> (złote polskie) wycenia się i ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.</p> <p><b>Należności i zobowiązania</b> wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty – należności z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.</p> <p>Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach.</p> <p>W jednostce obowiązuje ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. W związku z tak zorganizowaną ewidencją kosztów jednostka stosuje porównawczy wariant ustalenia wyniku finansowego.</p>
5.	inne informacje
	brak
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Gmina posiada prawo wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa o wartości 24 158,90 zł i powierzchni 0,0083 ha.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 2
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak danych
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Poniżej wymienione kwoty dotyczą kwot wpłaconych z tytułu udzielonych rękojmi na wykonane umowy.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	50 462,37 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	10 200,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	29 525,97 zł
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.12.	łączną kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Łączna kwota otrzymanych gwarancji wynosi: 4 533 704,64 zł.
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W roku obrotowym 2019 wypłacono: nagrody jubileuszowe w kwocie 82 850,87 zł, odprawy z tyt. wypowiedzenia umów o pracę 17 277,15 zł, ekwiwalenty za urlop w kwocie 7 912,99 zł.
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie wyniósł 24 911 034,28 zł., w tym odsetki 209 850,00 zł. Nie wystąpiły różnice kursowe powiększające koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej dodatkowa UMiGwartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

.....  
(skarbnik)

2020.03.29  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*Dziurka*  
Dziurka (Kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

*Kryszyńska Krom*  
Kryszyńska Krom

Załącznik nr 1

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości		
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)		aktualizacja	rozchody	przemieszczenie *)
1	2	3	4	5	6	7			
1	Wartości niematerialne i prawne	142 588,66				0,00		35 723,79	
2	Środki trwałe:	107 204 647,36	0,00	5 652 140,21	0,00	5 652 140,21	0,00	594 107,16	0,00
2.1	Grunty	1 976 984,42		245 439,23		245 439,23		9 499,66	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	99 873 547,09		5 120 251,79		5 120 251,79		217 977,66	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 071 619,60		68 225,81		68 225,81		147 043,03	
2.4	Środki transportu	2 308 910,12		127 665,30		127 665,30		131 856,62	
2.5	Inne środki trwałe	973 586,13		90 558,08		90 558,08		87 730,19	

\*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Mikołajki

SKARBNIK GMINY

Krystyna Krom

2020.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*[Podpis Burmistrza]*  
Diana Jurkiewicz  
kierownik jednostki

Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				wartość netto składników aktywów	
		Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
35 723,79	106 864,87	42 588,66		35 723,79	106 864,87	0,00	0,00
594 107,16	112 262 680,41	35 740 784,32	4 332 610,40	524 552,26	39 548 842,46	71 463 863,04	72 713 837,95
9 499,66	2 212 923,99				0,00	1 976 984,42	2 212 923,99
217 977,66	104 775 821,22	31 777 345,30	3 880 419,19	157 922,42	35 499 842,07	68 096 201,79	69 275 979,15
147 043,03	1 992 802,38	1 111 531,26	237 106,94	147 043,03	1 201 585,17	960 088,34	791 207,21
131 856,62	2 304 718,80	1 891 625,90	149 815,90	131 856,62	1 909 585,18	417 284,22	395 133,62
87 730,19	976 414,02	960 281,86	65 268,37	87 730,19	937 820,04	13 304,27	38 593,98



## Załącznik nr 2

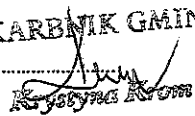
## Pkt. II. 1.6. Informacji dodatkowej

## Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	stan na początek roku		zwiększenia		zmniejszenia		stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1									
1.2									
2.	Udziały	89307	40 883 064,00	0	0	0	0	89307	40 883 064,00
2.1	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach	81966	37 212 564,00					81966	37 212 564,00
2.2	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mikołajkach	6604	3 302 000,00					6604	3 302 000,00
2.3	Zakład Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Sp.z o.o. w Olsztynie	737	368 500,00					737	368 500,00
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1									
3.2									
4.	Inne papiery wartościowe								

SKARBNIK GMINY

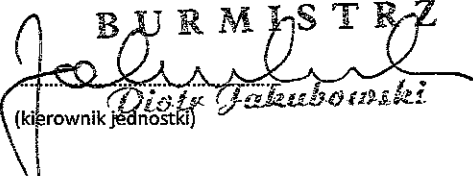
skarbnik


 Krystyna Krom

2020.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ


 (kierownik jednostki)

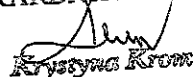
Załącznik nr 3

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności wg pozycji w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
Należności ogółem, w tym:		1 483 548,80	330 507,75		137 294,66	1 676 761,89
1	Należności z tytułu dostaw i usług					
2	Należności od budżetów					
3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
4	Pozostałe należności	1 483 548,80	330 507,75		137 294,66	1 676 761,89
5	Należności długoterminowe					
6	Należności finansowe JST( Stan pożyczek zagrożonych)					

SKARBNIK GMINY

  
Krystyna Krom

.....  
(skarbnik)

2020.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

  
Piotr Jakubowski  
(kierownik jednostki)