

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu osobowego** na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.

1. Zamawiający:

Burmistrz Miasta Mikołajki
ul. Kolejowa 7
11-730 Mikołajki
tel. (0-87) 421 60 50 fax. (0-87) 421 60 99

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Miasta i Gminy Mikołajki usług obejmujących **dostawę samochodu osobowego**.

Samochód osobowy powinien charakteryzować się następującymi parametrami:

1. Silnik:

- rodzaj: wysokoprężny,
- pojemność: od 1800 do 1900 cm³,
- Moc: od 101 do 110 KM,

2. Nadwozie:

- rodzaj – liftback,
- ilość drzwi – 5,
- pojemność bagażnika – min. 550 litrów (min. 1330 litrów po złożeniu tylnych siedzeń)
- asymetrycznie dzielona tylna kanapa,
- kolor – ciemny metalik

3. Wyposażenie:

- 4 poduszki powietrzne,
- dezaktywacja poduszek powietrznych,
- ABS+ASR+MSR+EBV,
- ACS,
- immobiliser,
- oznaczenie VIN na wszystkich szybach,
- centralny zamek,
- elektryczne szyby przód i tył,
- elektryczne i podgrzewane lusterka,
- półautomatyczna klimatyzacja z funkcją chłodzenia schowków,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- czujnik temp. zewnętrznej,
- reflektory przeciwmgielne,
- radio z CD,
- kierunkowskazy zintegrowane z lusterkami,

4. Gwarancja:

- 2 lata gwarancji od daty sprzedaży bez limitu kilometrów
- 3 lata na powłoki lakiernicze
- 10 lat na perforację blach nadwozia

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

5. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia - do 31 grudnia 2004r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 1 SIWZ
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 5 SIWZ
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 5 SIWZ
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 5 SIWZ

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Informację odnośnie uprawnień do występowania w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczenie, że oferent nie pozostaje w stosunku dominacji lub zależności w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991r. Prawo o obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych z innymi oferentami, zamawiającym i następującymi osobami po stronie Zamawiającego:
 - Przemysław Klimaszewski
 - Agata Leszczyńska
 - Halina Budrewicz- załącznik nr 1 do SIWZ
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 6) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7) Akceptacja warunków załączonego projektu umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu, jeżeli ich treść dotarła do adresata i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. 8.⁰⁰ do 14.⁰⁰ (od poniedziałku do piątku) w siedzibie zamawiającego w pok. nr 112.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Pan Przemysław Klimaszewski tel. 087 421 60 57, Inspektor Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki.

10. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:

- pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki oraz oznaczenie "Przetarg na dostawę samochodu osobowego"
- druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres dostawcy oraz napis "Przetarg na dostawę samochodu osobowego"

Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów żądanych w ust. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kserokopia dokumentu żadanego w ust. 7 pkt 1 SIWZ powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

Na formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ), należy podać :

- marka samochodu, pojemność silnika, moc silnika
- wartość zamówienia brutto (w złotych)
- termin płatności,
- termin dostawy,

Do formularza oferty należy załączyć parametry techniczne oraz wykaz wyposażenia samochodu.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.

Oferty sporządzone wadliwie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu .

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 102 Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach ul. Kolejowa 7 do dnia **10.12.2004 r. do godz. 12⁰⁰**.
- **Otwarcie ofert** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach ul. Kolejowa 7 w pokoju nr 2 w dniu **10.12.2004 r. o godz. 12³⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- Cena musi być podana w złotych cyfrowo.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria: cena brutto - 100%
- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 3) Kryterium ceny:
Ilość punktów według kryterium ceny przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji) :
$$P = X/Y \times 100,$$
gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.
- 4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących wysokości rażąco niskiej ceny podanej w ofercie.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 7) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 14 kryterium nastąpi, na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczaniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Oferta jest nieważna w szczególności, gdy:
 - a) jest nie podpisana przez osobę upoważnioną ,
 - b) została złożona po terminie,
 - c) nie została złożona w języku polskim,
 - d) nie została złożona w formie pisemnej.
- 11) O rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania na piśmie.

15. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku

zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Protest zostanie rozpatrzony w terminie 5 dni w trybie art. 179-183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

.....

Sporządził: Przemysław Klimaszewski

Pieczęć Dostawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że nie pozostajemy w stosunku dominacji i zależności w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 roku – Prawo o obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym albo osobami występującymi po stronie Zamawiającego :

1. Przemysław Klimaszewski
2. Agata Leszczyńska
3. Halina Budrewicz

....., dnia

.....
/podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę samochodu osobowego** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Burmistrz Miasta Mikołajki
ul. Kolejowa 7
11-730 Mikołajki

W nawiązaniu do ogłoszonego dnia 24 listopada 2004 roku w Mikołajkach przetargu nieograniczonego pt.: **dostawa samochodu osobowego**

.....
 (podać nazwę firmy)

-
1. Oferujemy dostawę samochodu osobowego marki,
 z silnikiem o pojemnościi mocy
 2. Wartość zamówienia zł brutto, słownie:
 3. Termin płatności
 4. Termin dostawy -
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 6. Oświadczamy, że przekazany nam projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w zaproponowanej formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.
 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
 9. Oferta liczy ponumerowanych i parafowanych stron.
 10. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:
 - Załącznik nr 1 – „Oświadczenia oferenta”
 -
 -

.....
 (data)

.....
 (upoważniony przedstawiciel, pieczęć i podpis)

Oświadczenia oferenta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie akceptujemy projekt umowy oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznana nam umowa.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Projektu w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia w Ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich ani nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
11. Oświadczamy, że nie byliśmy karani w zakresie spraw przewidzianych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
13. Upoważniamy.....(Zamawiający) lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego oświadczenia.
14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
.....
15. Do niniejszych oświadczeń oferenta dołączone jest Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres

-projekt-
U M O W A

Spisana w dniu 2004 roku w Mikołajkach pomiędzy Gminą Mikołajki reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Mikołajki – Piotra Jakubowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Budrewicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” ,

A :

Zwanym dalej „DOSTAWCĄ” w imieniu którego działają:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do realizacji wykonanie: **dostawa samochodu osobowego** na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach zgodnie z formularzem oferty i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony:

- od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2004 roku.

§ 3

Opisane w § 1 zamówienie Dostawca zrealizuje do dnia 31 grudnia 2004 roku kierując się zasadami profesjonalizmu i rzetelności zawodowej oraz mając na względzie najlepiej rozumiane dobro Zamawiającego.

§4

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto, słownie
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Dostawcę faktura.
4. Strony ustalają, że płatności za samochód zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Dostawcy prowadzony przez Nr rachunku:, w ciągu 21 dni, od chwili otrzymania końcowej faktury Vat wystawionej przez Dostawcę. Opóźnienie z zapłatą powyżej 21 dni od daty płatności jest równoznaczne z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie .
5. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Zamawiającego pełnej jego ceny, lecz nie później niż w terminie 3 dni od tego faktu, w czasie i miejscu uzgodnionym z Dostawcą.

§5

..... z siedzibą w udziela gwarancji na samochód zakupiony za pośrednictwem Autoryzowanej przez gwaranta Stacji Dealerskiej nazwanej dalej ASD, na warunkach sformułowanych poniżej.

Gwarancja obowiązuje i jest realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w ASD oraz poza jej terenem w autoryzowanych stacjach serwisowych. posiada obszerną sieć autoryzowanych serwisów w większości państw świata. Każdy z nich może w normalnych warunkach dokonać bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w imieniu producenta pod warunkiem posiadania ważnej Książeczki Gwarancyjnej. W wyjątkowym przypadku, gdy powstałe uszkodzenie wynikało z winy użytkownika, albo wskutek niewłaściwej eksploatacji samochodu za wykonaną naprawę gwarancyjną autoryzowany serwis może zażądać zapłaty. W takim przypadku należy zapłacić i zażądać: rachunku za naprawę z wyszczególnieniem wykonanych czynności i użytych części. O ile to możliwe należy też

zabrać uszkodzone części. Po powrocie do Polski należy naprawę zgłosić w swojej ASD w celu rozliczenia poniesionych wydatków.

Gwarant zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie pojazdu przy jego użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem i warunkami technicznymi określonymi w Instrukcji Obsługi, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

Gwarancja nowego samochodu obejmuje wszystkie części i zespoły każdego nowego samochodu marki dostarczonego przez ASD w zakresie usterek materiałowych, produkcyjnych i wykonawczych, gdy usterka powstała z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej.

Gwarancja obowiązuje przez okres **24** miesięcy (termin ten liczony jest od dnia wydania samochodu) bez limitu kilometrów i dotyczy wszystkich firmowych elementów części i zespołów pojazdu.

Ponadto udzielana jest gwarancja:

- na powłokę lakierniczą – obowiązująca przez okres **36** miesięcy od dnia wydania, obejmująca pokryte lakierem powierzchnie zewnętrzne elementów nadwozia (za wyjątkiem podwozia), w zakresie usterek będących wynikiem wad lakierniczych,
- antykorozyjna – obowiązująca przez okres **120** miesięcy bez ograniczeń przebiegu. Gwarancja antykorozyjna ma zastosowanie w przypadku wystąpienia korozji perforacyjnej na wskroś, rozwijającej się od środka blachy na zewnątrz i będącej skutkiem wady materiałowej, wykonawczej lub montażowej, przy czym wyłączeniu ulegają następujące elementy: listwy chromowane, zderzaki, listwy profilowe, zawiasy i przeguby.

Uwaga: Warunkiem zachowania uprawnień gwarancyjnych wymienionych powyżej jest regularne coroczne dokonywanie przeglądów antykorozyjnych w autoryzowanych stacjach obsługi

§ 6

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający pokrywa na rzecz Dostawcy część kosztów, w takim zakresie, w jakim została ona wykonana do momentu rozwiązania umowy.

§ 7

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Dostawcę, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonaniem umowy, strony zobowiązują się dążyć do jego polubownego uregulowania. Jeśli nie uda się polubownie uregulować przedmiotu sporu strony oddadzą sprawę do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: