**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 Gmina Mikołajki, pow. Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki**

###### CPV – 64110000-0

**Zamawiający:**

## Gmina Mikołajki

# Urząd Miasta i Gminy Mikołajki,

# ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki

[*http://www.bip.mikolajki.pl*](http://www.bip.mikolajki.pl) Burmistrz Miasta Mikołajki

tel. (87) 4219050ZATWIERDZAM

faks: (87) 4219099

*Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1986 ze zmian. )*

Mikołajki, 14 marca 2019r.

**ZAWARTOŚĆ SIWZ**

**Część A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział I. Informacje ogólne

Rozdział II. Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Część B - WARUNKI UMOWNE**

Rozdział XIX. WAŻNOŚĆ DOKUMENTÓW

Rozdział XX. PODWYKONAWSTWO.

Rozdział XXI. PROJEKT UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

**Część C - ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Szczegółowy formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Informacja dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

**CZĘŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) i ma na celu wybór wykonawcy, który kompleksowo i w terminie zrealizuje przedmiotowe zamówienie.

**Rozdział II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

# Gmina Mikołajki

1. Adres do korespondencji

# **Urząd Miasta i Gminy Mikołajki, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki**

1. Internet: *http://www.bip.mikolajki.pl*

e- mail: mikolajki@mikolajki.pl

1. Numer telefonu: *8784219050*

*faks: 87/4219099*

**Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

**Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:

- powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,

- doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich

możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

- usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych.

3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie

obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku

Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zmianami).

4. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zostały zawarte w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

5. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.

6. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach

miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Zamawiającego.

8. Wskazane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego w zakresie zapotrzebowania w okresie świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w formularzu cenowym. Rozliczenia będą następować na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.

9. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

e) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru

zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki

listowej;

f) wymiary przesyłek listowych

**„gabaryt A”** - przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

**„gabaryt B”** - przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów ± 2 mm.

g) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki: zwykłe – rejestrowane nie będące

paczkami najszybszej kategorii oraz priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.

10. Wykonawca powinien posiadać na terenie miasta Mikołajki punkt do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki. Punkt czynny co najmniej sześć godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający ma prawo do minimum jednokrotnego w ciągu dnia przekazania Wykonawcy przesyłek w godzinach otwarcia punktu.

11. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do sekretariatu (pokój Nr 102 Urzędu Miasta i Gminy).

12. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.

13. Doręczanie przesyłek, w tym zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do sekretariatu Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00.

14. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

15. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.

16. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz

nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

17. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość elektronicznego śledzenia przesyłek poleconych.

19.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

23. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ – w projekcie umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych
2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

12.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.

**Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.04.2019r do 31.03.2020r.

**Rozdział VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile**

**wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się uprawnieniem do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. wpisem do rejestru operatorów pocztowych wydanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

**2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

**3.) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

**b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

 3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych na podstawie art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.),

2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.)

4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* 1. jest niezgodna z ustawą;
	2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
	z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
	3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia;
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
	7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

* 1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W myśl art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.pkt 3)

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7)W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8)Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy (nazwy) podwykonawców.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku z tym:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy.
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawcy będą ocenieni w dwóch etapach:

 1) Wszyscy Wykonawcy będą ocenieni na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń
 i dokumentów (wykaz pkt. 2 i 3) na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**;

 2) następnie Wykonawca, którego oferta zostanie w pierwszym etapie wybrana jako najkorzystniejsza uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia z postępowania (wykaz pkt. 4).

2. Na ofertę składają się następujące, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia
i dokumenty:

 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do siwz,**

 2) Szczegółowy formularz oferty - **załącznik nr 1A do siwz,**

 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do siwz,**

 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do siwz,**

 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

 5) Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - **załącznik nr 5 do siwz,**

3. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji
z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4 do siwz.**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

 **1) Potwierdzających spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.)

**2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Wykonawcy powołujący się na zasoby innych podmiotów:

1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakich powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3;
2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
3. przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 4

ppkt. 2.

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć wraz z ofertą oświadczenia przedstawione w pkt. 2 ppkt. 2) i 3) oraz pkt. 3 oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt. 2).

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:**

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż:

 - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) w którym nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższym pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

 8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych -jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Podwykonawcy:

1) **Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym – *załącznik nr 1 siwz*** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11**. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1) Oświadczenia Wykonawców powinny być składane w oryginale.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem”.

3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

Potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo

zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące

tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz.

1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UZYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNINYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* + - 1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
			2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia kierowane do Zamawiającego muszą być przekazywane na adres: **Gmina Mikołajki,**

 **ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki.**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 87/4219099 lub poczty elektronicznej na podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia adresy e-mail.
			2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
			3. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu faksem przez Zamawiającego.
			4. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: **www.bip.mikolajki.pl.**
			5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Alicja Lepczyńska tel. 87/4219059, e-mail: alicja.lepczynska@mikolajki.pl,

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
			2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
			3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
			4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
			5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
			6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną,
			z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
			7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
			8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mikołajki, 11-730 Mikołajki

ul. Kolejowa 7, tel. 87/4219050*;*

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Warunkiem nie odrzucenia oferty jest spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz następujących wymagań dotyczących sposobu przygotowania i dostarczenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelna i w języku polskim.

2. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, konieczne jest przedstawienie

 tłumaczenia dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt wykonawcy.

3. Oferta musi zawierać dokładną nazwę, adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty.

4. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wymogami określonymi w SIWZ.

5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. W przypadku braku miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

6. Ewentualne poprawki w ofercie należy omówić w uwadze, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy oraz odpowiednio datować.

7. Oferty muszą być dostarczone na adres podany niżej:

 **Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach**

 **ul. Kolejowa 7**

 **11-730 Mikołajki,**

 **pokój 102**

8. Oferty muszą być dostarczone w terminie najpóźniej do dnia 22.03.2019r. do godz. 10ºº.

9. Oferty mogą być dostarczone jako przesyłka polecona za zwrotnym pokwitowaniem odbioru lub doręczone za pokwitowaniem podpisanym przez przedstawiciela UMiG w Mikołajkach.

10. Oferty muszą być dostarczone w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej)

 z następującymi napisami:

 10.1. Koperta zewnętrzna:

* adres podany w punkcie 7 jako adres Zamawiającego,

 następująca adnotacja:

Oferta na wykonanie zadania inwestycyjnego pt. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki”.

wskazówka: "Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert".

 10.2. Koperta wewnętrzna.

 - adres podany w punkcie 7 jako adres Zamawiającego,

* nazwa i adres wykonawcy,

następująca adnotacja: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki”.

11. Oferty muszą być kompletne tj. zawierać wypełniony druk oferty ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Oferty muszą być odpowiednio podpisane. Wymagany jest podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy pod każdą stroną, całą ofertą, wszystkimi oświadczeniami Wykonawcy, wszystkimi formularzami wyszczególnionymi w SIWZ zawierającymi miejsce na podpis Wykonawcy. Strony muszą być ponumerowane i zabezpieczone przed dekompletacją.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje**

**stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze

zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone

w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone

napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z

zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty muszą być dostarczone w terminie najpóźniej do dnia 22.03.2019r.do godz. 10ºº.

 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dn. 22.03.2019r. o

 godz. 10.30

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

**Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1.Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.

2**.**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się

wariantowości cen.

4.W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia.

5.Cena nie podlega waloryzacji.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1.Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SIWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

2.1. **Cena oferty brutto** – **waga 100 %**

 Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

 Cena najniższa z ofert

 C = ------------------------------------ x 100 pkt

 Cena badanej oferty

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w

niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P)

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

* 1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej.

4.Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

 **WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki.

2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:

- powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,

- doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich

możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

- usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych.

3) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie

obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku

Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188).

4) Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach

miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Zamawiającego.

6) Wykonawca posiada na terenie miasta Mikołajki punkt do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki – adres…………... Punkt czynny jest w dniach ……….. w godzinach …………. Zamawiający ma prawo do minimum jednokrotnego w ciągu dnia przekazania Wykonawcy przesyłek w godzinach otwarcia punktu.

7) Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do sekretariatu (pokój Nr 102 Urzędu Miasta i Gminy).

8) Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.

9) Doręczanie przesyłek, w tym zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do sekretariatu Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00.

10) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

11) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.

12) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz

nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

13) **Umowa zostanie zawarta na czas określony: do dnia 31.03.2020r**.

14) Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy

są obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

15) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000 zł brutto.

16) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę,

ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi

odszkodowania.

17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego

wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

18) W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki

ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.

19) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje potwierdzające wniesienie opłaty za usługi poprzez naniesienie napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ……………. (wg wzoru obowiązującego u wykonawcy).

20) Wykonawca udostępnia możliwość elektronicznego śledzenia przesyłek poleconych pod adresem ……………………………..

**Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**CZĘŚĆ B - WARUNKI UMOWNE**

**Rozdział XIX. WAŻNOŚĆ DOKUMENTÓW**

 W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu prac i obowiązków Zamawiającego i wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

 a) Umowa,

 b) Udzielone w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez wykonawców oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia

 c) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

 d) Oferta z załącznikami

**Rozdział XX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2.Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3.Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4.Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5.Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

7.Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

8.Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

9.Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Załącznik numer 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki”**

1. Oferta złożona przez Wykonawcę / Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postepowania proszę kierować:

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Adres poczty |  |
| Adres e-mail |  |

1. Treść oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę: ………………………………………………..

 (słownie: ………………………………………………………………………….……) zł

Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego1)

1) W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania, w przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj) …………….. lub usługi ……………….. o ich wartości ………………………(bez kwoty podatku), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.03.2020r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy[[1]](#footnote-1)** | **Części zamówienia** |
|  1. |  |  |
|  2. |  |  |
| ... |  |  |

1. Oświadczamy, że:
	1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
	2. na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożymy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
	3. składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* *(niepotrzebne skreślić).*
2. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ………………………………….…, zawarte na stronach od … do … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione[[2]](#footnote-2)
3. Oświadczam, że Wykonawca jest: małym/średnim przedsiębiorstwem\* *(niepotrzebne skreślić).*
4. Oferta zawiera łącznie ……… stron.

 .......................................................................................

 *(podpis osoby/osób uprawnionej* *do reprezentowania Wykonawcy)*

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki *(należy wyliczyć wszystkie załączniki)*

Załącznik nr 1 ...................................................

Załącznik nr 2 ...................................................

Załącznik nr 3 ...................................................

**Załącznik nr 1A do SIWZ**

Szczegółowy formularz oferty

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Przesyłka listowa, nierejestrowana, ekonomiczna, **gabaryt A** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 1800 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 5 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 2 | Przesyłka listowa, nierejestrowana, ekonomiczna, **gabaryt B** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 80 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 2 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 3 | Przesyłka listowa, nierejestrowana**, priorytetowa**, **gabaryt A** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 30 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 2 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 4 | Przesyłka listowa, nierejestrowana, **priorytetowa**, **gabaryt B** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 5 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 2 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 5 | Przesyłka listowa, rejestrowana, ekonomiczna, **gabaryt A** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 16700 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 10 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 6 | Przesyłka listowa, rejestrowana, ekonomiczna, **gabaryt B** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 250 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 15 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 20 |  |  |
| 7 | Przesyłka listowa, rejestrowana, **priorytetowa**, **gabaryt A** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 35 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 5 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 8 | Przesyłka listowa, rejestrowana, **priorytetowa**, **gabaryt B** w obrocie krajowym (w tym nadana na poste restante) | do 350g  | 15 |  |  |
| ponad 350g do 1000g | 5 |  |  |
| ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| 9 | Przesyłka listowa, rejestrowana, priorytetowa w obrocie zagranicznym  | do 50g  | 10 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 2 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 2 |  |  |
| 10 | Przesyłka listowa, rejestrowana, ekonomiczna w obrocie zagranicznym  | do 50g  | 60 |  |  |
| ponad 50g do 100g | 5 |  |  |
| ponad 100g do 350g | 2 |  |  |
| 11 | Paczka pocztowa, ekonomiczna, **gabaryt A** w obrocie krajowym | do 1 kg | 5 |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | 4 |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | 2 |  |  |
| 12 | Paczka pocztowa, priorytetowa, **gabaryt B** w obrocie krajowym | do 1kg | 1 |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | 1 |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | 1 |  |  |
| 13 | Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym |  | 15400 |  |  |
| 14 | Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym |  | 55 |  |  |
| 15 | Usługa „zwrot” do nadawcy w obrocie krajowym |  | 750 |  |  |
| 16 | Usługa „zwrot” do nadawcy w obrocie zagranicznym |  | 10 |  |  |
| **Razem wartość brutto** |  |

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 1 roku

² Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.

³ Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5.

4 Suma brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

.................................................. (data) ......................................................

 (przedstawiciel upoważniony do

 reprezentowania firmy)

Załącznik numer 2 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w …………..…………………………………………………..…………………………………………..
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

.......................dnia......................

 .................................................................

podpis Wykonawcy

(osoba upoważniona)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(podpis)*

pieczęć wykonawcy Załącznik numer 3 do SIWZ

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1
ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……….……. r. …………………………………………

 *(podpis)*

**(*Wypełnić, jeżeli dotyczy)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

 *(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

 *(podpis)*

pieczęć wykonawcy

Załącznik numer 4 do SIWZ

**INFORMACJA**

**Informuję, że:**

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu,\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu, w załączeniu lista podmiotów należących do grupy:\*
3. ………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………

..........................................................

Podpis Wykonawcy

 (osoba upoważniona)

Data.........................................

***Powyższą informację oraz ewentualnie listę podmiotów należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.***

*\* niepotrzebne skreślić*

pieczęć wykonawcy

Załącznik numer 5 do SIWZ

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..........................................................

Podpis Wykonawcy

 (osoba upoważniona)

Data.........................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Jeżeli jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić, gdy dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)