

**URZĄD MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor ds. . budownictwa, inwestycji rozwoju gospodarczego**

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

- *wykształcenie: wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe – preferowane budownictwo, geodezja;*
- *znajomość ustaw o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz o gospodarce nieruchomościami;*
- *praktyczna znajomość budowlanego procesu inwestycyjnego;*
- *znajomość obsługi komputera;*

2. Wymagania dodatkowe:

- *praktyczna wiedza z zakresu budownictwa i gospodarki nieruchomościami*
- *znajomość języka obcego (preferowany angielski lub niemiecki);*
- *komunikatywność;*
- *obowiązkowość;*

3. Zarys zakresu zadań:

- *prowadzenie inwestycji miejskich w zakresie budownictwa ogólnego, sanitarnego, elektrycznego i drogowego;*
- *nadzorowanie i koordynowanie prac remontowo-budowlanych wykonywanych w zasobach komunalnych;*
- *planowanie budownictwa, modernizacja uzbrojenia podziemnego;*
- *wyposażanie zasobów gruntów tworzonych na cele zabudowy miasta w niezbędne urządzenia infrastruktury komunalnej;*
- *opiniowanie projektów uzbrojenia podziemnego w nowobudowanych budynkach; przedstawionych przez inwestorów;*
- *realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji zarządcy dróg gminnych,*
- *prowadzenie spraw powierzonych Burmistrzowi w wyniku zawartych porozumień z zakresu utrzymania dróg;*
- *koordynacja uzgodnień dokumentacji technicznej w zakresie uzbrojenia podziemnego w pasie drogowym, dróg gminnych i innych administrowanych na podstawie odrębnych porozumień;*
- *planowanie, budowa, modernizacja i utrzymanie sieci oświetlenia ulicznego, współpraca w zakresie napraw awarii z podmiotem odpowiedzialnym za ich realizację.*
- *współpraca z pozostałymi zarządcami dróg;*
- *nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych;*
- *opracowywanie planów wydatków inwestycyjnych i przedkładanie ich podczas konstruowania budżetu gminy, programów społeczno – gospodarczych i informacji o ich realizacji, monitoringu wdrażania na podstawie danych uzyskiwanych z jednostek organizacyjnych Urzędu;*

- *podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków pozabudżetowych , w tym funduszy z Unii Europejskiej, w tym przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych i realizacja inwestycji zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach programowych;*
- *przyjmowanie, opiniowanie i przedstawianie wniosków dotyczących ofert kontrahentów krajowych i zagranicznych w sprawie inicjatyw gospodarczych, promocja gospodarcza Gminy.*

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- *kopia dowodu osobistego(w przypadku starego dowodu kopie pierwszych trzech stron) albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,*
- *kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadany też pracy,*
- *oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za umyślnie przestępstwo oraz niekaralności za umyślnie przestępstwo skarbowe,*
- *oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,*
- *życiorys i list motywacyjny,*
- *można także dostarczyć referencje;*

5. Inne informacje:

- **Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.**
- **Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy wstępnej.**

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w pokoju nr 102, ul. Kolejowa 7, 11 –730 Mikołajki w terminie do dnia **28 września 2007 roku**

Informacja o wynikach oceny formalnej złożonych ofert i terminie rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mikolajki.pl](http://www.bip.mikolajki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.

Piotr Jakubowski  
Burmistrz Miasta Mikołajki