



Urząd Miasta i Gminy

11-730 Mikolajki, ul. Kolejowa 7, tel. (0...87) 421 90 50, faks 421 90 99

woj. warmińsko-mazurskie

www.mikolajki.pl e-mail: mikolajki@mikolajki.pl BIP: www.bip.mikolajki.pl

Mikolajki 11.01.2024

Bożena Piotrkowska Radna Rady Miejskiej w Mikolajkach

RM.0003.07.2023

Poniżej odpowiedzi na Pani interpelację złożoną podczas LVI zwyczajnej sesji RM w dniu 28.12.2023r. w zakresie poniższych pytań dotyczących okresu od 1 stycznia 2022 do dnia 28 grudnia 2023r.:

1. Z usług prawnych ilu podmiotów korzystał Urząd Miasta i Gminy w Mikolajkach (proszę wymienić wszystkie kancelarie prawne i nazwiska prawników)

Odp.: Kancelaria Radców Prawnych Korwek – Parkasiewicz Spółka Cywilna
Synoradzki, Bentkowska i Partnerzy Adwokaci Spółka Partnerska
Kancelaria Prawna Karpiński, Opalińska, Kołacz Spółka Jawna

2. Ile zawarto umów z kancelariami prawnymi, bądź poszczególnymi zawodowymi prawnikami? Proszę o fotokopię udzielonych pełnomocnictw i zawartych umów

Odp.: w 2022 i w 2023 roku zawarto po jednej umowie na stałą obsługę prawną. Ponadto w tych latach obowiązywała również umowa zawarta w 2021 roku na usługi pomocy prawnej prowadzonej przez Gminę inwestycji „Budowa budynku do obsługi szkoleń żeglarskich wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w miejscu dawnego hangaru żeglarskiego w Mikolajkach”.

W załączeniu kopię umów, natomiast pełnomocnictwa udzielane są na bieżąco w zakresie każdej indywidualnej sprawy, stąd nie sposób jest załączyć tak obszernej dokumentacji.

3. W jakich konkretnie przypadkach zawodowi prawnicy (kancelarie prawne) udzielali pomocy prawnej Burmistrzowi Miasta Mikolajki. Proszę o wymienienie spraw wraz ze wskazaniem, kto konkretnie udzielał pomocy prawnej

Odp.: obsługa prawna dotyczyła wszystkich bieżących spraw dotyczących funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Mikolajkach oraz realizacji zadań własnych Gminy. Brak jest, z uwagi na obszerność materiału, fizycznej możliwości wskazania poszczególnych spraw. Zakres obsługi wskazany jest w treści umów.

4. Jaki był całkowity koszt udzielenia Miastu i Gminie Mikolajki pomocy prawnej? Proszę o wskazanie konkretnych kancelarii lub poszczególnych zawodowych prawników z kwotami, jakie zostały im wypłacone.

Odp.:

2022 rok:

Kancelaria Radców Prawnych Korwek – Parkasiewicz s.c. – 11.070,00 zł brutto miesięcznie
Kancelaria Prawna Karpiński, Opalińska, Kołacz sp. j. - 16.340,55 zł brutto rocznie

2023 rok:

Kancelaria Radców Prawnych Korwek – Parkasiewicz s.c. – 11.070,00 zł brutto miesięcznie
Kancelaria Prawna Karpiński, Opalińska, Kołacz sp. j. - 6.691,20 zł brutto rocznie
Synoradzki, Bentkowska i Partnerzy Adwokaci Spółka Partnerska – 23.985 zł brutto rocznie

Dane dotyczące obsługi prawnej spółek gminnych są w posiadaniu tych spółek i tam należy kierować zapytanie w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.


BURMISTRZ
Piotr Jakubowski

2023

9

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu 29.12.2022 roku w Mikołajkach
pomiędzy:

Gminą Mikołajki reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Mikołajki – Piotra Jakubowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Krystyny Krom**

zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

**Michał Korwek Tomasz Parkasiewicz prowadzącymi działalność gospodarczą pod
nazwą Kancelaria Radców Prawnych Korwek-Parkasiewicz s.c., NIP 7392993547
z siedzibą w Olsztynie ul. Mrongowiusza 7/4**

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad stałej obsługi prawnej realizowanej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna, o której stanowi ust. 1, będzie polegać w szczególności na:
 - opiniowaniu pod względem prawnym i pomoc w sporządzaniu aktów prawnych i normatywnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta;
 - opiniowaniu i pomocy przy sporządzaniu projektów umów, porozumień i uzgodnień, rozstrzygnięć w ramach spraw należących do kompetencji urzędu;
 - obsłudze prawnej Rady Miejskiej oraz poszczególnych Komisji Rady;
 - przygotowywaniu opinii prawniczych w zakresie działań i kompetencji urzędu;
 - obsługę prawną w zakresie prowadzonych przez urząd zamówień publicznych;
 - doradztwie prawnym w zakresie wykonywania przez burmistrza nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Gminy
 - udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - udzielanie pomocy prawnej przy rozpatrywaniu skarg i wniosków,
 - opiniowanie i pomoc przy formułowaniu pism,
 - udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawnych,
 - wykonywanie innych czynności w zakresie pomocy prawnej wynikającej z ustawy o radcach prawnych.
 - przygotowaniu i prowadzeniu spraw sądowych i administracyjnych oraz pełnieniu zastępstwa procesowego, występowaniu w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
3. Zleceniodawca w godzinach o których mowa w par.2 ust.3 umożliwi Zleceniobiorcy korzystanie z komputera i systemu informacji prawniczej Lex.
4. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy bezpłatne wykonywanie kserokopii i wydruków dokumentów związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy.
5. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca wyznacza radcę prawnego Dawida Zawojek.

§ 2 [Miejsce wykonywania obsługi prawnej]

1. Obsługa prawna może być prowadzona poza siedzibą Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca umożliwia Zleceniodawcy kontakt poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: radca@mikolajki.pl
3. Czynności określone w § 1 ust.2 będą wykonywane w siedzibie Gminy, w dwa dni robocze w każdym tygodniu w ilości 8 godzin dziennie w dniach i godzinach ustalanych ze Zleceniodawcą, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

4. Dopuszcza się zmianę dni i godzin pracy Zleceniobiorcy – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tej zmiany ze Zleceniodawcą, lecz z zachowaniem ilości roboczogodzin w miesiącu.

5. W razie konieczności każdego wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny, uczestnictwo na podstawie odrębnej umowy w rozprawach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych), lub uczestnictwa w sesji Rady Miasta w innych dniach niż określone w ust.3, Zleceniobiorca nie będzie wykonywał czynności w odpowiadającej zaangażowaniu ilości godzin w kolejnym tygodniu.

6. W razie konieczności wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny, uczestnictwo na podstawie odrębnej umowy w rozprawach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych), lub uczestnictwa w sesji Rady Miasta w dniach określonych w ust.3, ale w innym czasie, czas wykonywania czynności ulegają odpowiedniemu przesunięciu.

§ 3 [Wynagrodzenie Zleceniobiorcy]

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 9000,00 + 23 % VAT tj. **11 070,00 zł brutto** miesięcznie, 132 840,00 zł rocznie.
2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia, w formie przelewu bankowego na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. W razie konieczności wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny), Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy koszty przejazdu z Mikołajek według zasad dotyczących zwrotu kosztów podróży służbowych w wysokości 100% stawki kilometrowej plus podatek VAT. Wyjazd odbywa się na podstawie zezwolenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy przysługują w wysokości 100% koszty zastępstwa prawnego według norm obowiązujących, przyznane przez odpowiedni organ po ich zapłacie przez stronę przeciwną na konto Zleceniodawcy.

§ 4 [Okres obowiązywania umowy]

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. od dnia 02 stycznia 2023r do dnia 31 grudnia 2023r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 [Zmiana umowy]

1. Za wyjątkiem §1 ust.5 i § 2 ust.2 każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6 [Odpowiednie zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego]

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7 [Egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w dwóch, jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA
Gmina Mikołajki

11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7

NIP 742-212-57-49 Z

KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
KORWEK - PARKASIEWICZ s.c.
Michał Korwek, Tomasz Parkasiewicz
10-536 Olsztyn, ul. Mrongowiusza 7/4
tel./fax 527 13 43
NIP 739-29-99-547

SKARBNIK GMINY

Krzyszyna Krupa

ZLECENIOBIORCA

RADCA PRAWNY

2022

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu 04.01.2022 roku w Mikołajkach
pomiędzy:

Gminą Mikołajki reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Mikołajki – Piotra Jakubowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Krystyny Krom**
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

**Michał Korwek Tomasz Parkasiewicz prowadzącymi działalność gospodarczą pod
nazwą Kancelaria Radców Prawnych Korwek-Parkasiewicz s.c., NIP 7392993547**
z siedzibą w Olsztynie ul. Mrongowiusza 7/4

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1 | Przedmiot umowy |

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad stałej obsługi prawnej realizowanej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna, o której stanowi ust. 1, będzie polegać w szczególności na:
 - opiniowaniu pod względem prawnym i pomoc w sporządzaniu aktów prawnych i normatywnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta;
 - opiniowaniu i pomocy przy sporządzaniu projektów umów, porozumień i uzgodnień, rozstrzygnięć w ramach spraw należących do kompetencji urzędu;
 - obsłudze prawnej Rady Miejskiej oraz poszczególnych Komisji Rady;
 - przygotowywaniu opinii prawnych w zakresie działań i kompetencji urzędu;
 - obsługę prawną w zakresie prowadzonych przez urząd zamówień publicznych;
 - doradztwie prawnym w zakresie wykonywania przez burmistrza nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Gminy
 - udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - udzielanie pomocy prawnej przy rozpatrywaniu skarg i wniosków,
 - opiniowanie i pomoc przy formułowaniu pism,
 - udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawnych,
 - wykonywanie innych czynności w zakresie pomocy prawnej wynikającej z ustawy o radcach prawnych.
 - przygotowaniu i prowadzeniu spraw sądowych i administracyjnych oraz pełnieniu zastępstwa procesowego, występowaniu w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
3. Zleceniodawca w godzinach o których mowa w par.2 ust.3 umożliwi Zleceniobiorcy korzystanie z komputera i systemu informacji prawniczej Lex.
4. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy bezpłatne wykonywanie kserokopii i wydruków dokumentów związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy.
5. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca wyznacza radcę prawnego Dawida Zawojek.

§ 2 | Miejsce wykonywania obsługi prawnej |

1. Obsługa prawna może być prowadzona poza siedzibą Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca umożliwia Zleceniodawcy kontakt poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: radca@mikolajki.pl
3. Czynności określone w § 1 ust.2 będą wykonywane w siedzibie Gminy, w dwa dni robocze w każdym tygodniu w ilości 8 godzin dziennie w dniach i godzinach ustalanych ze Zleceniodawcą, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

4. Dopuszcza się zmianę dni i godzin pracy Zleceniobiorcy – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tej zmiany ze Zleceniodawcą, lecz z zachowaniem ilości roboczogodzin w miesiącu.

5. W razie konieczności wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny, uczestnictwo na podstawie odrębnej umowy w rozprawach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych), lub uczestnictwa w sesji Rady Miasta w innych dniach niż określone w ust.3, Zleceniobiorca nie będzie wykonywał czynności w odpowiadającej zaangażowaniu ilości godzin w kolejnym tygodniu.

6. W razie konieczności wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny, uczestnictwo na podstawie odrębnej umowy w rozprawach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych), lub uczestnictwa w sesji Rady Miasta w dniach określonych w ust.3, ale w innym czasie, czas wykonywania czynności ulegają odpowiedniemu przesunięciu.

§ 3 | Wynagrodzenie Zleceniobiorcy |

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 9000.00 + 23 % VAT tj. **11 070,00 zł brutto** miesięcznie, 132 840,00 zł rocznie.
2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia, w formie przelewu bankowego na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. W razie konieczności wyjazdu poza miasto Mikołajki związanego z obsługą prawną (np. oględziny), Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy koszty przejazdu z Mikołajek według zasad dotyczących zwrotu kosztów podróży służbowych w wysokości 100% stawki kilometrowej plus podatek VAT. Wyjazd odbywa się na podstawie zezwolenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy przysługują w wysokości 100% koszty zastępstwa prawnego według norm obowiązujących, przyznane przez odpowiedni organ po ich zapłacie przez stronę przeciwną na konto Zleceniodawcy.

§ 4 | Okres obowiązywania umowy |

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. od dnia 04 stycznia 2022r do dnia 31 grudnia 2022r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 | Zmiana umowy |

1. Za wyjątkiem §1 ust.5 i § 2 ust.2 każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6 | Odpowiednie zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego |

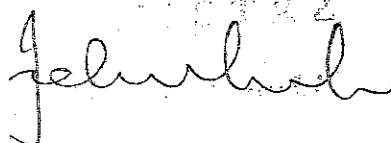
W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7 | Egzemplarze umowy |

Umowę sporządzono w dwóch, jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

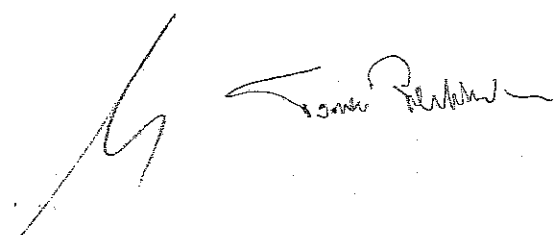
ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



SKARBUK UMOWY

Kryszyna Skarbuks



UMOWA NR 56/2021

zawarta w Mikołajkach dnia 31.12.2021 roku, pomiędzy:

Gminą Mikołajki, 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowej 7, NIP 742-212-55-49,

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Mikołajki Piotra Jakubowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Krystyny Krom,

a

Kancelarią Prawną Karpiński, Opalińska, Kołacz sp. j. z siedzibą w Warszawie (02-757) przy

ul. Pory 78, NIP 5212518537,

zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez radcę prawnego Jarosława Kołacza – współnika, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji spółki,

Z uwagi na wartość umowy nie przekraczającą równowartości kwoty 130.000 zł, na podstawie art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pomocy prawnej prowadzonej przez Zamawiającego inwestycji pod nazwą: „Budowa budynku do obsługi szkoleń żeglarskich wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, w miejscu dawnego hangaru żeglarskiego w Mikołajkach”, (dalej: Inwestycja).
2. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:
 - a) analizę dokumentacji Inwestycji (w tym zawartych umów, protokołów odbioru, protokołów z narad koordynacyjnych, wpisów w dzienniku budowy, notatek),
 - b) analizę prawną i podatkową planowanego systemu zarządzania nabrzeżem w tym przygotowanie zapytania o indywidualną interpretację podatkową w zakresie możliwości odzyskania podatku VAT;
 - c) sporządzanie opinii prawnych i zaleceń dla Zamawiającego, związanych z Inwestycją,

- d) analizę otrzymywanej przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej Inwestycji oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi,
 - e) udział w negocjacjach z wykonawcami i dostawcami,
 - f) przygotowywanie projektów aneksów do zawartych umów oraz porozumień z wykonawcami i dostawcami,
 - g) ustalenie możliwości i trybu zlecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych i robót o podobnym charakterze, przygotowanie dokumentów z tym związanych,
 - h) udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących Inwestycji,
 - i) bieżącą współpracę z Zamawiającym.
3. W przypadku powstania konieczności reprezentacji Zamawiającego przez sądami powszechnymi lub administracyjnymi, zasady takiej reprezentacji zostaną określone w odrębnym zleceniu.

§ 2

1. Wykonawca, celem wykonania objętych niniejszą umową usług prawniczych wyznacza następujące osoby, posiadające tytuł radcy prawnego:
 - radca prawny Zbigniew Karpiński (e-mail: karpinski@kancelaria-karpinski.com, tel. 602 644 249),
 - radca prawny Jarosław Kolacz (e-mail: kolacz@kancelaria-karpinski.com, tel. 783 940 042),jako osób do stałej bezpośredniej współpracy z Zamawiającym. Zmiana jednej z ww. osób wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, dokonanego w formie pisemnej.
2. W przypadku dłuższej nieobecności osób, o której mowa w ust. 1, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyznaczy inne osoby, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że każda z wyznaczanych przez niego osób posiada kwalifikacje zawodowe, obejmujące co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie świadczenia pomocy prawnej, w tym w zakresie obsługi inwestycji budowlanych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi na rzecz Zamawiającego z należytą starannością i najwyższą troską o interes Zamawiającego.
 2. Wszystkie opinie, uwagi, propozycje rozstrzygnięć itp., jeśli przekazywane są do Zamawiającego w wersji papierowej, opatrzone zostaną podpisem jednej z osób
- 42/1 X

wskazanych w § 2 ust. 1 lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku, gdy tego rodzaju opracowania dostarczone zostaną Zamawiającemu pocztą elektroniczną, e-mail adresowany będzie również do wiadomości osób wskazanych w § 2 ust. 1.

3. Niniejsze wymogi nie mają zastosowania w sytuacji, gdy materiały zostały zarówno opracowane, jak i przekazane Zamawiającemu przez jedną z osób wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zlecenia wykonania danej czynności, powinien wykonać ją bez zbędnej zwłoki.
2. Jeżeli do realizacji otrzymanego zlecenia przewidziany został termin ustawowy lub sądowy, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć je na co najmniej jeden dzień roboczy przed upływem tego terminu.
3. Zlecenia będą zgłaszane w formie ustnej (telefonicznie), pisemnej lub drogą e-mailową. Zlecenie dokonane ustnie (w tym telefonicznie) powinno być potwierdzone na piśmie lub e-mailem w ciągu 24 godzin od jego złożenia, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność dokumentów przekazywanych Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pomocy prawnej w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze. Terminy wykonania opinii prawnych oraz projektów dokumentów będą ustalane w trakcie realizacji niniejszej umowy, przy czym:
 - a) termin na wydanie pisemnej opinii prawnej wynosi minimum 5 dni roboczych, a maksymalnie 10;
 - b) termin na sporządzenie bądź weryfikację pod względem formalno-prawnym dokumentacji (w tym porozumień i aneksów do zawartych umów) wynosi 5 dni roboczych.
6. W przypadku niemożności wykonania danego zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę tej niemożności.
7. Terminy, o których mowa w ust. 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po przekazaniu Wykonawcy odpowiednio zapytania o wydanie opinii, zlecenia weryfikacji dokumentów lub sporządzenia dokumentów. W przypadku dokonania istotnych zmian co do treści

J
zwm

wniosku o wydanie opinii bądź treści dokumentów, termin rozpoczyna bieg od dnia następnego po przekazaniu zmiany lub nowych informacji.

8. Terminy, o których mowa w ust. 5, mogą ulec skróceniu w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zachodzi konieczność natychmiastowego wydania opinii, sporządzenia lub weryfikacji dokumentów pod względem formalno-prawnym, a Wykonawca ma możliwość wykonania zlecenia niezwłocznie.
9. W przypadku konieczności pozyskania dodatkowych materiałów lub opinii ekspertów, koszty ich pozyskania obciążają Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie upoważniony do bezpłatnego dalszego korzystania ze wszystkich opracowań powstałych w wyniku zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz do sporządzania według własnych potrzeb zmian w ich treści. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonanych przez Zamawiającego zmian w treści przekazanych dokumentów, wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy.

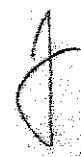
§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego przy lub w związku z realizacją niniejszej umowy, jako poufne. Bez zgody Zamawiającego nie będą one ujawniane osobom trzecim w żadnej formie.
2. Jako poufne nie traktuje się jednak informacji, które staną się publiczne lub są powszechnie dostępne lub informacji, których obowiązek ujawniania przewidziany jest przepisami obowiązującego prawa.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za zachowanie zasad poufności obejmuje także zachowania (działania i zaniechania) jego pracowników, współpracowników i podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Poufne informacje uzyskane od Zamawiającego mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem, w jakim zostały przekazane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

442 J

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych lub udostępnionych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Prawa te nie będą ograniczone prawami osób trzecich. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 8, całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - c. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. a - publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim utworu (również po dokonaniu jego zmiany lub modyfikacji);
 - e. utrwalania technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, multimedialnymi znanymi w chwili zawarcia Umowy;
 - f. wprowadzania do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie; publicznego odtwarzania lub udostępniania;
 - g. wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do sieci Internet lub Intranet Zamawiającego bądź podmiotów z nim powiązanych bądź kooperujących;
 - h. rozpowszechniania w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
 - i. rozpowszechniania w taki sposób, aby każdy miał dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie.


P. 4/11

2. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej oraz następuje z chwilą wydania utworu Zamawiającemu i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone lub licencjonowane na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tej dokumentacji
4. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone przez niego utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych, ani innych praw osób trzecich.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz innych zgód udzielonych w ramach postanowień niniejszego paragrafu. Z dniem wydania utworu Zamawiającemu, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie utworu.
6. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na jakich utrwalono poszczególne utwory.

§ 7

1. Wykonawca będzie prowadzić rejestr powierzonych zadań i przepracowanych godzin. Rejestr za dany kwartał kalendarzowy, przedstawiony zostanie do merytorycznej akceptacji przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w terminie do 5-tego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał kalendarzowy, a w przypadku rejestru za ostatni kwartał kalendarzowy – do dnia 15 grudnia. Po jego zatwierdzeniu, rejestr ten stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur.
2. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do rejestru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania ww. dokumentu. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 5

11111 8

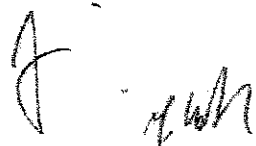
dni roboczych od dnia otrzymania ww. rejestru, traktuje się jako przyjęcie rejestru bez uwag.

§ 8

1. Za wykonanie usług opisanych w § 1, Wykonawca za każdą godzinę zegarową wykonywanej pracy otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości 320 zł (słownie: trzysta dwadzieścia złotych), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z rejestrami, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za każdy okres rozliczeniowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane i rozliczane nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Faktury za ostatni kwartał kalendarzowy będą wystawiane przez Wykonawcę do dnia 20 grudnia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zróżnicowanego w ciągu roku poziomu obciążenia Wykonawcy pracą. Ilość powierzanych w ciągu danego miesiąca zadań, uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego rejestru powierzonych zadań i przepracowanych godzin, sporządzonego i przedstawionego przez Wykonawcę za miesiąc, którego dotyczy faktura.
7. W przypadku zlecenia dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający pokryje koszty dojazdu w kwocie 0,90 zł (słownie: dziewięćdziesiąt groszy) za każdy km.
8. W przypadku konieczności opłacenia noclegu, Zamawiający pokryje koszt noclegu. Koszt noclegu jednej osoby nie może przekraczać kwoty 150,00 zł/doba.
9. Pokrycie należności, o których mowa w ust. 7 i 8, jest możliwe jedynie po zleceniu przez Zamawiającego w formie ustalonej między Stronami czynności, wiążącej się z koniecznością poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 7 i 8.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że od dnia zawarcia niniejszej umowy, objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych na sumę 110.000 EUR oraz dodatkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych na sumę 300.000 EUR.



2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie OC na sumę wskazaną w umowie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli polisa wygaśnie przed upływem okresu, na jaki zostaje zawarta niniejsza umowa, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia na kolejny okres.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 13 ust. 3 i 4.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej staranności w wykonywaniu powierzonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający mając na względzie zapisy § 3 ust. 1 umowy, może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Niezależnie od powyższego, każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, bez konieczności podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W dniu rozwiązania umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z niniejszą umową dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

§ 12

Strony postanawiają, że wszelkie doręczenia materiałów w wersji papierowej będą dokonywane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5.000.00 zł.

Handwritten initials and a signature mark.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przez Zamawiającego, w szczególności braku przekazywania informacji niezbędnych dla realizacji celów niniejszej umowy, pomimo bezskutecznego upływu wezwania do uzupełniania braków, wskazującego termin nie krótszy niż 7 dni od dnia jego doręczenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych i odszkodowania bezpośrednio z należności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nie stanowi przeszkody w dochodzeniu kar umownych w niej przewidzianych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, jakie mogą ewentualnie wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Gmina Mikołajki
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7
NIP 742-212-55-49

BURMISTRZ
Diotr Jakubowski

SKARBNIK GMINY
[Podpis]

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Jarosław Kozłowski

KANCELARIA PRAWNA
KARPIŃSKI, OPALIŃSKA, KOŁACZ sp.j.
02-757 Warszawa, ul. Pory 78
tel.: 22 327 61 00, fax: 22 327 61 09