

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych w szkołach podstawowych z terenu Gminy Mikołajki

Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz 1082 z późn. zm.) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w *Uchwale Nr XXXII/8/2018 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mikołajki, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium*

Kryteria rekrutacyjne:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – 10 pkt.,
- 2) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej - 5 pkt.,
- 3) uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Mikołajki – 3 pkt;
- 4) rodzice lub jeden z rodziców dziecka pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 5pkt.

Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów dołączane do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, kreślone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

W przypadku II etapu postępowania rekrutacyjnego w celu potwierdzenia kryteriów określonych w uchwale należy przedłożyć:

- oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej do której jest składany wniosek;

- oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do oddziału przedszkolnego w danej szkole;
- oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Mikołajki;
- oświadczenie co najmniej jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej;

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** „.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatruje wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu. | 1 – 10 marzec 2023 r. | 4 – 12 maja 2023 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów | 13 – 24 marzec 2023 r. | 15 – 19 maja 2023 r. |

| | | | |
|----|--|-------------------------|----------------------|
| | branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. | | |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 31 marca 2023 r. | 23 maja 2023 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 3 – 12 kwietnia 2023 r. | 24 – 31 maja 2023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 19 kwietnia 2023 r. | 1 czerwca 2023 r. |