

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu Gminy Mikołajki

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołajki.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Mikołajki, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Mikołajki mogą być przyjmowane do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach dopiero, gdy po przyjęciu kandydatów z terenu Gminy pozostają wolne miejsca, w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą niż miejsc, w stosunku do nich przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na takich samych zasadach jak niżej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Kryteria rekrutacyjne:

I etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Ww. kryteria mają jednakową wartość.

II etap postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria

określone przez organ prowadzący w *Uchwale Nr XXXII/7/2018 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania tym kryteriom liczby punktów.*

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów:

- 1) kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym – 10 pkt (w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów), 5 pkt (w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna)
- 2) kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek – 15 pkt
- 3) kandydaci uczęszczający wcześniej do placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Mikołajki – 3 pkt
- 4) zadeklarowany przez rodziców/prawnych opiekunów czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 5 pkt
- 5) zameldowanie kandydata i jego rodziców w Gminie Mikołajki – 10 pkt
- 6) kandydaci z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt

Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów dołączane do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, kreślone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

W przypadku II etapu postępowania rekrutacyjnego w celu potwierdzenia kryteriów określonych w uchwale należy przedłożyć:

- oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna lub o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- oświadczenie o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata,
- zaświadczenie ze żłobka,

- oświadczenie o czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
- oświadczenie o zameldowaniu,
- zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
- orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** „.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatruje wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Harmonogram rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	1 – 10 marzec 2023 r.	4 – 12 maja 2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod	13 – 24 marzec 2023 r.	15 – 19 maja 2023 r.

	uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 marca 2023 r.	23 maja 2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	3 – 12 kwietnia 2023 r.	24 – 31 maja 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 kwietnia 2023 r.	1 czerwca 2023 r.