



Urząd Miasta i Gminy

11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, tel. (0...87) 421 90 50, faks 421 90 99

woj. warmińsko-mazurskie

www.mikolajki.pl e-mail: mikolajki@mikolajki.pl BIP: www.bip.mikolajki.pl

Opis postępowania o zawarcie umowy koncesji (OPZUK)

na

„Świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”

na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane
lub usługi (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1528 ze zmian.)

Zamawiający:

Gmina Mikołajki
11-730 Mikołajki
ul. Kolejowa 7
www.bip.mikolajki.pl
tel.: +48 87/4219050
faks: +48 87/4219099

Ogłoszenie o koncesji zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
26.03.2021 pod nr 1100000096-N-2021

Burmistrz Miasta Mikołajki
ZATWIERDZAM

Mikołajki, 26 marzec 2021

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1528 ze zmian.), zwanej dalej ustawą o umowie koncesji.
2. Znak postępowania: SIZP.271.02.2021

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
Gmina Mikołajki
2. Adres do korespondencji
Urząd Miasta i Gminy Mikołajki, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki
3. Internet: <http://www.bip.mikolajki.pl>
e- mail: umig@mikolajki.pl
4. Numer telefonu: +48 87/4219050
faks: +48 87/4219099

III. Opis przedmiotu umowy koncesji

1. Przedmiot umowy koncesji:

1.1 Przedmiotem umowy koncesji jest świadczenie usług dla ludności i turystów na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach położonej nad brzegiem Jeziora Mikołajskiego przy Alei Żeglarzy, Alei Kasztanowej oraz równoległe do ul. M. Kajki – zgodnie z załącznikiem nr 6 do OPZUK (plan zagospodarowania portu) (zwanej dalej „portem”) i zarządzanie tymi usługami jako operator.

1.2 . Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) główny przedmiot:

98350000-1 - Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa.

b) dodatkowe przedmioty:

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami,

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

1.3 Wykaz obiektów portu wraz z całą infrastrukturą i wyposażeniem stanowi załącznik nr 7.

1.4 Koncesjonariusz będzie świadczył usługi objęte umową koncesji na rzecz osób trzecich w imieniu własnym, na własne ryzyko i odpowiedzialność.

1.5 Termin wykonania przedmiotu koncesji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.

2. Zakres obowiązków Koncesjonariusza obejmuje w szczególności:

2.1 Całoroczne techniczne zarządzanie obiektami i infrastrukturą wraz z wyposażeniem portu polegające na jej utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in.: prawa budowlanego, ppoż, BHP), co obejmować będzie m.in. zapewnienie porządku, a w tym:

- a) sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zamiatanie i czyszczenie ciągów komunikacyjnych, a także ich odśnieżanie – szczegółowy zakres wykonania prac został ujęty w załączniku

nr 9 do OPZUK pn.: Zbiór instrukcji użytkowania urządzeń i infrastruktury portu oraz utrzymania czystości i terenów zielonych,

- b) czyszczenie pomostów (zamiatanie, mycie),
- c) sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków i wiat),
- d) oczyszczanie wód jeziora ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.,
- e) utrzymanie terenów zielonych: koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzenia roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie, zabiegi pielęgnacyjne drzew, inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb oraz nasadzenia sezonowe - szczegółowy zakres wykonania prac został ujęty w załączniku nr 8 pn.: Zbiór instrukcji użytkowania urządzeń i infrastruktury portu oraz utrzymania czystości i terenów zielonych,
- f) zapewnienie miejsc dla łodzi należących do lokalnych wędkarzy (we wskazanej w załączniku nr 6 lokalizacji).

2.2 Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania portu (zgodnie z przepisami ppoż, BHP, przepisami dotyczącymi korzystania z akwenów wodnych i innych mających odniesienie w tym przypadku), a w szczególności:

- a) bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce itp.),
- b) bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny z rzutką bosmańską itp.),
- c) bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- d) systematyczne szkolenie personelu portu z udzielenia pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych,

2.3 Techniczne utrzymanie portu, w tym:

- a) należyte zabezpieczenie obiektów, infrastruktury i wyposażenia przez zniszczeniem i uszkodzeniem i innymi zdarzeniami,
- b) monitoring infrastruktury realizowany w formie bezpośredniej kontroli dokonywanej przez pracowników obsługi portu oraz polegającej na dozorze sygnałów przesyłanych przez system monitoringu, w razie potrzeby weryfikacji danych w porozumieniu z Komisariatem Policji w Mikołajkach, zarejestrowanych i zgromadzonych w rejestratorach systemu monitoringowego zamontowanych w Komisariacie,
- c) dbanie i ochrona przed uszkodzeniami,
- d) utrzymanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń,
- e) dokonywanie wszelkich bieżących napraw, remontów i konserwacji obiektów i infrastruktury portu, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- f) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi,
- g) dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia,

2.4 W zakresie personelu pracowniczego:

- a) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania obiektów, urządzeń i instalacji,
- b) skład osobowy obsługi powinien być wystarczający dla należytego funkcjonowania infrastruktury i świadczenia wszelkich zakładanych usług w szczególności zapewniać ciągłość usług portowych w zakresie zgodnym z wymogami umowy i regulaminem portu,
- c) świadczenie usługi operatora portu powinno odbywać się poprzez personel wyposażony w jednakowy ubiór (koszulki), identyfikator personalny na widocznej plakietce (imię i nazwisko), widoczną nazwą i adresem operatora w widocznym miejscu na terenie portu,

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy koncesji, polegające na: obsłudze sanitariatów, świadczeniu usług bosmańskich, a także czynnościach konserwatorskich, były zatrudnione przez Koncesjonariusza lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności w terminach opisanych regulaminem portu (minimum w miesiącach V-IX każdego roku) oraz w ilości i na warunkach zgodnych z zadeklarowanymi w ofercie złożonej przez Koncesjonariusza,

- d) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Koncesjonariusza wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych i nie dłuższym niż 10 dni roboczych, Koncesjonariusz zobowiązuje się przedłożyć zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Koncesjonariusza lub jego podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w pkt. d, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Anonimizacji podlegają wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem nazwy zakładu pracy, imion i nazwisk pracowników, okresu zatrudnienia, wymiaru czasu pracy oraz podpisów pracodawcy i pracownika, co jest niezbędne do ustalenia czy zatrudnienie jest zgodne z przepisami prawa pracy.

2.5 Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych pisemnych raportów z funkcjonowania (dotyczy miesięcy od maja do października), które powinny zawierać co najmniej informację na temat ilości osób korzystających z obiektów i infrastruktury portu (sanitariaty, cumowanie) w danym miesiącu, ilości i rodzaju usług sprzedanych użytkownikom przez Koncesjonariusza. Raporty stanowić będą załącznik do faktury przedkładanej Zamawiającemu,

2.6 Przygotowanie w formie pisemnej rocznego raportu z funkcjonowania portu, obejmującego co najmniej następujące elementy: informację z oceny technicznej stanu składników majątku i wyposażenia, zestawienie informacji na temat ilości osób korzystających z infrastruktury portu (sanitariaty, cumowanie), liczbę zawartych umów dzierżawy/najmu, ilość zużytej wody i prądu w punktach poboru dla żeglarzy, ilości odebranych ścieków z łodzi itp., informację o przychodach generowanych przez port oraz poniesionych kosztach w rozbiciu rodzajowym. Ponadto Koncesjonariusz zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ruchu pieszego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego dwukrotnie w ciągu roku (1 pomiar w okresie 1 – 15 czerwca, 2 pomiar w okresie 15 lipca – 15 sierpnia), którego wyniki muszą zostać przedstawione w raporcie rocznym,

2.7 Dystrybucja materiałów promocyjnych itp. dostarczonych przez Zamawiającego,

2.8 Serwisowanie obiektów i infrastruktury, w tym pomostów zgodnie z instrukcjami użytkownika załączonymi do dokumentacji koncesji - załącznik nr 8 do OPZUK.

2.9 Udział w przeglądach gwarancyjnych obiektów i infrastruktury w porozumieniu z Zamawiającym,

2.10 Wykonywanie przeglądów technicznych obiektów i infrastruktury (w tym pomostów) po okresie gwarancji, tj. po 09.10.2025 r., w porozumieniu z Zamawiającym,

2.11 Wyposażenie/doposażenie portu w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 2.12 Certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 2.13 Przez cały okres trwania umowy Koncesjonariusz ma obowiązek umieszczania i informowania poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Zamawiającego w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – mazurskiego na lata 2014 -2020,
- 2.14 Przez cały okres trwania umowy Koncesjonariusz ma obowiązek przeprowadzania w sposób jawny i konkurencyjny postępowań związanych z najmem/dzierżawą miejsc na terenie portu przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wypożyczalniami sprzętu wodnego, cumowaniem statków, prowadzeniem działalności handlowej, miejscami na kei rezydenckiej, ustawianiem reklam. Koncesjonariusz wszczyna postępowanie związane z najmem/dzierżawą poprzez publiczne ogłoszenie co najmniej na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej portu. Ogłoszenia dotyczące prowadzonych przez Koncesjonariusza postępowań w celu zawarcia ww. umów najmu/dzierżawy, przed ich publikacją muszą zostać przekazane Zamawiającemu. Do najmu/dzierżawy mogą być wskazane jedynie miejsca wyznaczone na załączniku nr 6 do OPZUK. Innych miejsc Zamawiający nie dopuszcza, z wyłączeniem miejsc na lokalizację ogródków gastronomicznych, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym
- 2.15 Koncesjonariusz odpowiada za kontrolę przestrzegania zasad ruchu pieszych i pojazdów kołowych na terenie portu zgodnie z zapisami paragrafu 7 regulaminu portu, w tym w szczególności: za prawidłowe oznakowanie terenu portu, wydawanie pozwoleń na wjazd pojazdów uprawnionych, naliczanie kar. Koncesjonariusz zobowiązany jest wydawać pozwolenia na wjazd na okres od 15 kwietnia do 30 września podmiotom opisanym w paragrafie 7 ustęp 3 punkty: a, c, d, e regulaminu. Dostawcy dowożący towar do punktów usługowych zlokalizowanych na terenie portu w godzinach od 23.00 do 9.00 rano spełniający warunki regulaminu w zakresie maksymalnego tonażu pojazdów nie muszą uzyskiwać pozwolenia na wjazd. Koncesjonariusz nie może pobierać opłat za pozwolenie od mieszkańców ulicy Kajki (strona parzysta) oraz od dostawców spełniających warunki jak w zdaniu poprzednim
- 2.16 Szczegółowy opis wymogów dotyczących przedmiotu umowy koncesji został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do OPZUK.**
- 2.17 Koncesjonariusz dokona przeniesienia na siebie liczników oraz przepisze (stanie się stroną) umowy na kompleksową dostawę energii elektrycznej (2 szt.).
W tym celu Koncesjonariusz złoży do firmy PGE Obrót S.A., Oddział z siedzibą w Białymstoku nowy, wypełniony przez siebie wniosek o zawarcie umowy na kompleksową dostawę energii, wraz ze spisaniem z Zamawiającym protokołem zdawczo-odbiorczym, dokumentem potwierdzającym umocowanie do zawarcia umowy (umowa dzierżawy, ew. umowa najmu, pismo stanowiące o przekazaniu), wypisem z organów rejestrowych (np. KRS, CEIDG, NIP, REGON), oświadczeniem o wskazaniach licznika energii elektrycznej (druk PGE Obrót S.A.).

IV. Kryteria kwalifikacji wykonawcy do udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

IV.1 Kryteria kwalifikacji Wykonawcy do udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy koncesji.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji dotyczących:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykazania, że Wykonawca:
 - a) osiągnął wskaźnik płynności bieżącej (aktywa obrotowe/zobowiązania bieżące) na koniec 2020 roku w wysokości co najmniej 1,2;
 - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (słownie: jeden milion złotych);
 - c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy);

W przypadku podmiotów działających wspólnie, kryterium w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełnić co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

3. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności innych podmiotów.
 - 1) W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do umowy koncesji, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZUK, oraz jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do OPZUK.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o umowie koncesji.
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o umowie koncesji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać ten fakt w treści oferty oraz podać część umowy koncesji, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać nazwy proponowanych podwykonawców.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

IV.2 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zawarcie umowy koncesji

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego.
 - c) o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o umowie koncesji, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury

3. W przypadkach, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej w punkcie IV.2.1 i IV.2.2

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o umowie koncesji i spełnia kryteria kwalifikacji do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji określone w ogłoszeniu o koncesji i w OPZUK.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1). Sprawozdanie finansowe za 2020r, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania finansowego wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega on badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, informację określoną przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZUK.
 - 2). Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 3). Dokumenty potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące, aktualne na dzień składania ofert dokumenty:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4) ustawy o umowie koncesji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy o umowie koncesji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł wiążące porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) punkcie V.4.2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

- właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 2) punkcie V.4.3), V.4.4) i V.4.1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.V.5.1) i V.5.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o umowie koncesji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie V.4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

VI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje wykonawca może przekazywać Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, którą składa się w formie pisemnej.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Alicja Lepczyńska, tel. 87/4219059 e-mail: alicja.lepczynska@mikolajki.pl
3. Pytania dotyczące umowy koncesji lub postępowania koncesyjnego można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail: alicja.lepczynska@mikolajki.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
 - 1) przekazać informacje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem Wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.

5. W przypadku, gdy wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego złożenia, o którym mowa w punkcie VI.4, Zamawiający może przekazać informację albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania

VII.1 Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji (OPZUK).
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, upoważnionego do złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do OPZUK oraz zawierać następujące załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji,
 - 2) dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem V OPZUK,
 - 3) oświadczenie i zobowiązanie, o których mowa w punkcie IV.1.3.2), jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania kryterium kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z punktem VIII OPZUK.
5. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym OPZUK, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, składane są w oryginale,
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym OPZUK, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
8. Jeżeli oferta/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - podjął w stosunku do niej, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania jej w poufności.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
 11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać oznakowane jako: oferta na „Świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”, zawierając nazwę i adres Wykonawcy.
 12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII.2 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, wyjaśnienie ofert

1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy Mikołajki, 11-730 Mikołajki ul. Kolejowa 7, pokój 102 – sekretariat.
2. Termin składania ofert: 14 kwietnia 2021 r., do godz. 10:00.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową (w tym także pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego do godziny wskazanej w punkcie VII.2.2 powyżej.
4. Oferty wniesione po terminie składania ofert nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.
5. Termin otwarcia ofert: 14 kwietnia 2021 o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu otwarcia ofert.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie ofert, a także o wyjaśnienie lub uzupełnienie brakujących lub zawierających błędy dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym OPZUK, jak również brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw. Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień lub uzupełnić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej OPZUK, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII.3 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni i biegnie od daty upływu terminu składania ofert. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu związania ofertą samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: Trzydzieści tysięcy złotych), na cały okres związania ofertą.
2. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) W pieniądzu na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki BS Mikołajki Nr 49 9350 0001 0000 0329 2076 0006 z dopiskiem „Świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”, przy czym za datę i godzinę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) w gwarancjach bankowych;
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kserokopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą, nie zszywając go z ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przychód Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy stanowić będą:

1) prawo do pobierania korzyści tj.:

- a) z najmu miejsc do cumowania statków pasażerskich i jachtów (keje rezydenckie),
- b) z udostępniania miejsc do odpłatnego cumowania jachtów,
- c) z najmu miejsc do prowadzenia wypożyczalni sprzętu wodnego,
- d) z udostępniania odpłatnego poboru wody i prądu ze słupków w miejscach do cumowania,
- e) z prowadzenia toalet i pryszniców (budynek C i D),
- f) z najmu miejsc do prowadzenia handlu sezonowego,
- g) z najmu miejsca do sezonowej działalności handlowej/gastronomicznej (teren budynku D),
- h) z najmu powierzchni reklamowych (potykaczy),
- i) z najmu powierzchni pod eventy i wydarzenia,
- j) z nałożonych kar za poruszanie się pojazdów na terenie portu niezgodnie z regulaminem.

2) dopłata Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług dla ludności na terenie portu, zwana dalej wynagrodzeniem.

2. Umowa koncesji realizowana będzie z zachowaniem następujących warunków:

- 1) maksymalna cena za cumowanie jachtu/łodzi powyżej 5 godzin nie może być wyższa niż 50 złotych brutto/ dobę (słownie: pięćdziesiąt złotych),
- 2) maksymalna cena za cumowanie jachtu/łodzi powyżej 5 godzin wraz z dostępem do wody i energii elektrycznej nie może być wyższa niż 63 złotych brutto/ dobę (słownie: sześćdziesiąt trzy złote),
- 3) maksymalna cena za cumowanie jachtu/łodzi do 5 godzin nie może być wyższa niż 19 złotych brutto/ 5 godzin (słownie: dziewiętnaście złotych),
- 4) maksymalna cena za pobór wody i energii elektrycznej do 5 godzin nie może być wyższa niż 13 zł/5 godzin (słownie: trzynaście złotych),
- 5) maksymalna cena za skorzystanie z toalety nie może być wyższa niż 3 złote brutto/ za osobę (słownie: trzy złote),
- 6) maksymalna cena za skorzystanie z prysznica nie może być wyższa niż 20 złotych brutto/ za osobę (słownie: dwadzieścia złotych),
- 7) maksymalna cena za skorzystanie z kei rezydenckiej nie może być wyższa niż 4 380 złotych brutto/ za sezon (słownie: cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych),
- 8) ulga dla użytkowników niepełnosprawnych i ich opiekunów za skorzystanie z toalet i pryszniców oraz za cumowanie jachtu wynosić będzie nie mniej niż 5% ceny wynikającej z cennika opłat portowych, zgodnie z ofertą.

- 9) odbiór ścieków z jachtów w punkcie odbioru zlokalizowanym w strefie 1, odbywać się będzie bez poboru opłat.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego OPZUK oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
- 1) utrzymania czystości portu i wywóz śmieci,
 - 2) odprowadzanie nieczystości i ścieków (z wyłączeniem ścieków z jachtów),
 - 3) certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 4) dostarczenie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów,
 - 5) ponoszenie opłat cywilno-prawnych i publiczno-prawnych (w tym podatku od nieruchomości) oraz ubezpieczenia.
4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Wynagrodzenie Koncesjonariusza zostanie wyliczone na podstawie zaoferowanej ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy tj. od dnia jej podpisania do 31.12.2025r.
6. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
7. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

X. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

X.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	Kryterium (K)	Waga
1	Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza za 1 miesiąc świadczenia usługi	70 %
2	Utworzenie stanowisk pracy w oparciu o zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę minimum w okresie maj-wrzesień każdego roku świadczenia usługi.	15 %
3	Maksymalna cena za skorzystanie z toalety	5 %
4	Maksymalna cena za skorzystanie z prysznicza	5 %
5	Ulga dla użytkowników niepełnosprawnych i ich opiekunów za skorzystanie z toalet i pryszniców oraz za cumowanie	5 %

1. Kryterium 1 (K1) – Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza

Oferowana płatność dotyczy 1 miesiąca obowiązywania umowy koncesji.

Płatność będzie dokonywana w ratach w sposób określony w projekcie umowy.

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa płatność brutto spośród ofert nieodrzuconych

$$K1 = \frac{\text{Płatność brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa płatność brutto spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%.$$

Płatność brutto badanej oferty

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość płatności za 1 miesiąc świadczenia usługi brutto podanej w ofercie. W kryterium "Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza" oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

2. Kryterium 2 (K2) – Utworzenie stanowisk pracy w oparciu o zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę minimum w okresie maj-wrzesień każdego roku świadczenia usługi.

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1) Utworzenie do 2 stanowisk pracy – 0 pkt
- 2) Utworzenie do 4 stanowisk pracy – 5 pkt
- 3) Utworzenie do 6 stanowisk pracy – 10 pkt
- 4) Utworzenie powyżej 6 stanowisk pracy – 15 pkt

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie ilość zadeklarowanych stanowisk pracy podane w ofercie.

W kryterium "Utworzenie stanowisk pracy w oparciu o zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę minimum w okresie maj-wrzesień każdego roku świadczenia usługi" oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

3. Kryterium 3 (K3) – Maksymalna cena za skorzystanie z toalety

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

najniższa zaoferowana maksymalna cena

$$K3 = \frac{\text{Zaoferowana maksymalna cena}}{\text{najniższa zaoferowana maksymalna cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Zaoferowana maksymalna cena

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość płatności brutto podanej w ofercie. W kryterium "Maksymalna cena za skorzystanie z toalety" oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów

4. Kryterium 4 (K4) – Maksymalna cena za skorzystanie z prysznica

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

najniższa zaoferowana maksymalna cena

$$K4 = \frac{\text{Zaoferowana maksymalna cena}}{\text{Zaoferowana maksymalna cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Zaoferowana maksymalna cena

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość płatności brutto podanej w ofercie. W kryterium "Maksymalna cena za skorzystanie z prysznica" oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów

5. Kryterium 5 (K5) – Ulga dla użytkowników niepełnosprawnych i ich opiekunów za skorzystanie z toalet i pryszniców oraz za cumowanie

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

najwyższa zaoferowana ulga

$$K5 = \frac{\text{Zaoferowana ulga}}{\text{Zaoferowana ulga}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Zaoferowana ulga

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość ulgi podanej w ofercie. W kryterium " Ulga dla użytkowników niepełnosprawnych i ich opiekunów za skorzystanie z toalet i pryszniców oraz za cumowanie " oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów

X.2 Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów związanych z przedmiotem umowy koncesji, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wskazanych wyżej kryteriów.
2. Zamawiający zawrze umowę koncesji z Wykonawcą wybranym na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) oferta Wykonawcy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego określone w ogłoszeniu o koncesji i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy koncesji.
3. Informację w wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Zamawiającego skutkujące odrzuceniem oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z ustawą o koncesji,
 - b) jej treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści ogłoszenia o koncesji lub OPZUK,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
- e) zawiera błędy w obliczeniu dopłaty, ceny lub opłaty, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego,
- g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) nie złożono oferty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - b) wszystkie oferty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
 - b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 8 OPZUK,
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy koncesji - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowej wartości przedmiotu koncesji.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej powinno mieć charakter gwarancji nieodwołalnej, bezwarunkowej oraz płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego. Taka forma gwarancji powinna być dostarczona przed podpisaniem umowy i zaakceptowana w treści przez Zamawiającego i powinna obejmować okres od pierwszego dnia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

XV. Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

Przewiduje się, że postępowanie o zawarcie umowy koncesji zostanie zakończone i umowa zostanie podpisana do dnia 30 kwietnia 2021r.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z rozdziałem 10 ustawy o umowie koncesji.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe w Gminie Mikołajki przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Mikołajek, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, jest Pani Iwona Malczyk, e-mail: malczyk@togatus.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania na zawarcie umowy koncesji na „Świadczenie usług operatora na Przystani Portowej Mikołajki w Mikołajkach”
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby, której dane dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Załączniki do OPZUK

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zdolności na potrzeby realizacji umowy koncesji
5. Załącznik nr 5 - Informacja sporządzana przez wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego
6. Załącznik nr 6 - Plan zagospodarowania portu
7. Załącznik nr 7 - Wykaz obiektów portu wraz z infrastrukturą i wyposażeniem
8. Załącznik nr 8 - Zbiór instrukcji użytkowania urządzeń i infrastruktury portu oraz utrzymania czystości i terenów zielonych
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy koncesji
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy dzierżawy
11. Załącznik nr 11 - Uchwała nr XVII/64/2020 z dn. 30.06.2020r. Rady Miejskiej w Mikołajkach w sprawie przyjęcia Regulaminu Przystani Portowej „Mikołajki”
12. Załącznik nr 12 - wyciąg z umowy użytkowania Jeziora Mikołajskiego z dn. 18.12.2020 r. zawartej pomiędzy PGW „Wody Polskie”, a Gminą Mikołajki,