



Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Mikołajki, dn. 26.08.2016 r.

Szanowni Państwo

(Partnerzy projektu Mazurska Pętla Rowerowa)

Uprzejmie informuję, że w nasze Stowarzyszenie zawarło umowę z firmą M&G Consulting Marketing należącą do Pani Teresy Zamany, której przedmiotem jest:

- I. Weryfikacja, aktualizacja i uszczegółowienie koncepcji przebiegu i programu funkcjonalno-użytkowego Mazurskiej Pętli Rowerowej, która ma polegać na:
 1. Analizie dokumentów strategicznych i planistycznych JST w zakresie realizacji Mazurskiej Pętli Rowerowej oraz analizie stanu infrastruktury rowerowej wykonanej bądź planowanej do realizacji.
 2. Inwentaryzacji terenowej planowanego przebiegu trasy rowerowej, w tym:
 - a. analiza dotychczas planowanego przebiegu trasy oraz pozyskanie szczegółowych informacji od Zamawiającego i partnerów projektu/zarządców dróg dotyczących planowanego przebiegu trasy rowerowej,
 - b. weryfikacja pozyskanych informacji oraz ewentualne uaktualnienie planowanego przebiegu trasy rowerowej,
 - c. pozyskanie map z zasobów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (pełen zbiór danych BDOT10k),
 - d. inwentaryzacja terenowa w technologii GPS wraz z dokumentacją zdjęciową (pomiar śladu trasy wraz z profilem podłużnym oraz lokalizacją zdjęć – rzędne geograficzne),
 - e. wykonanie mapy inwentaryzacyjnej w skali 1:10 000 wraz z identyfikacją struktury trasy rowerowej w tym: nawierzchni, lokalizacji skrzyżowań i obiektów inżynierskich (karty obiektów), z lokalizacją zdjęć oraz wykonanie profilu podłużnego.
 3. Pozyskaniu informacji dotyczących SDR (w tym ruchu rowerowego) oraz dotyczących ilości wypadków i zdarzeń drogowych. Na podstawie uzyskanych informacji Wykonawca wskaże najbardziej niebezpieczne miejsca dla ruchu rowerowego oraz opracuje mapę wypadkowości z udziałem rowerzystów na planowanym przebiegu trasy rowerowej.
 4. Weryfikacji i aktualizacji uzgodnień z zarządcami dróg/terenów, w tym uzyskanie od właścicieli/zarządców działek gruntowych/dróg potwierdzenia w formie oświadczenia woli utworzenia/wybudowania na gruntach stanowiących ich własność, trasy rowerowej w przebiegu wskazanym na mapach stanowiących załącznik do oświadczenia, w tym:
 - a. po wykonaniu mapy inwentaryzacyjnej i uzgodnieniu planowanego przebiegu trasy rowerowej z Zamawiającym i partnerami projektu (gminy, powiaty), w tym uzgodnienia styków planowanego przebiegu trasy rowerowej z zarządcami dróg, Wykonawca opracuje i wyśle do zarządców dróg (GDDKiA o/Olsztyn, ZDW w Olsztynie,

- Zarządy Dróg Powiatowych) oraz zarządców terenów (Nadleśnictwa, zarządcy wyłącznych z ruchu nasypów kolejowych i innych) pisma wraz ze stosownymi załącznikami (mapy) w sprawie wydania opinii/uzgodnień dotyczących planowanych inwestycji związanych z trasą rowerową,
- b. po uzyskaniu opinii/uzgodnień od zarządców dróg/terenów Wykonawca opracuje mapę inwestycyjną wraz z załącznikami w skali 1:10 000, którą uzgodni z Zamawiającym i partnerami projektu,
 - c. po uzgodnieniu mapy inwestycyjnej w skali 1: 10 000, Wykonawca pozyska mapy zasadnicze ze Starostw Powiatowych, na których opracuje mapy inwestycyjne w skali 1:500 (plan zagospodarowania terenu),
5. Weryfikacji i aktualizacji planowanego zakresu robót u poszczególnych partnerów projektu z uwzględnieniem ich oczekiwań, warunków terenowych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków. Wykonawca sporządzi zestawienie przewidywanego zakresu robót na poszczególnych fragmentach trasy oraz określi szacunkowe całkowite koszty realizacji projektu.
- II. Przygotowanie części SIWZ na wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysowej w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla przedsięwzięcia pn. Mazurska Pętla Rowerowa składającego się z 3 etapów/projektów.

W celu sprawnego i prawidłowego wykonania umowy konieczna jest współpraca wszystkich Partnerów projektu. **W związku z tym proszę o wskazanie odpowiedzialnego pracownika, który będzie mógł na bieżąco współpracować i udzielać wszelkich niezbędnych informacji Wykonawcy.**

Kolejnym naszym działaniem będzie przystąpienie do sporządzenia dokumentacji technicznej (przetarg planujemy ogłosić na przetomie 2016/2017 r.) – nie będzie to możliwe bez realizacji powyższej umowy.

Proszę o przekazanie danych pracownika upoważnionego do współpracy z firmą M&G Consulting Marketing (nazwisko, imię, telefon, adres mailowy) na adres mailowy pk.czacharowski@gmail.com lub karol.syta.2020@gmail.com w terminie do 31 sierpnia 2016 r. (godz. 15.00).

Pierwszym krokiem realizacji zamówienia jest spotkanie odpowiedzialnych pracowników Państwa samorządów z Wykonawcą zamówienia. Zaproszenie na to spotkanie stanowi załącznik do niniejszego pisma.


Dyrektor Biura Zarządu
Paweł Czacharowski