

**UCHWAŁA NR 9 /2015**  
**z dnia 20 lipca 2015 roku**

**Rady Nadzorczej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**W sprawie:** ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach i zatwierdzenia Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach

Rada Nadzorcza Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Mikołajkach uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach,
2. Zatwierdza się Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

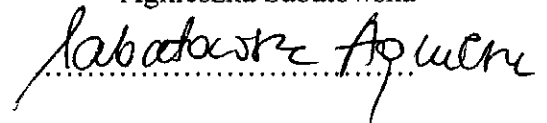
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Nadzorczej

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Nadzorczej

Agnieszka Sabatowska



*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8 /2015 Rady Nadzorczej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach z dnia 20.07.2015r.*

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach**

**§1**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „Prezesem Zarządu”, „Spółką” i „kandydatem”.

**§2**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Radę Nadzorczą Spółki odrębną uchwałą.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: formalną oraz merytoryczną.

**§3**

1. Rada Nadzorcza Spółki a także Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

**§4**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1) wykształcenie wyższe - preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne;
  - 2) staż pracy co najmniej 3 lata pracy;
  - 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub akcie założycielskim Spółki ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce;
  - 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych.
2. Wymagania określone w ust.1, pkt 1-6 są niezbędne

**§5**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach , natomiast w mediach lokalnych i regionalnych ukaże się informacja na temat ogłoszenia konkursu.

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki;
- 2) stanowiska objętego konkursem;
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
- 6) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej;
- 7) Informacje o regulaminie konkursu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

#### §6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszenia uzyskać w siedzibie Spółki lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mikolajki.pl](http://www.bip.mikolajki.pl) informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
- 2) sprawozdanie z działalności oraz finansowe Spółki za 2014r.;
- 3) umowa Spółki;
- 4) informację o organizacji Spółki (schemat organizacyjny);

#### §7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „**Konkurs na Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach .**”

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 10.08.2015r. do godz. 12:00

w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, pokój 102 (sekretariat), ul. Kolejowa 7, 11 -730 Mikołajki lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

#### §8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).”

2) list motywacyjny;

3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;

4) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;

5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

6) oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub

7) oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa złoży rezygnację z pełnienia funkcji podlegającej ograniczeniom o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5);

8) oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;

9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu Wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

10) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;

11) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail);

12) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.

Kopie dokumentów powinny być własnoręcznie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego

#### § 9

Do zgłoszenia kandydat dołącza sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 6 stron znormalizowanego maszynopisu/wydruku komputerowego.

#### § 10

1. Etap wstępny konkursu (ocena formalna ofert), odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z zawartymi w nich danymi członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa zależności służbowej,

pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wobec składającego ofertę.

3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do konkursu podejmuje Komisja.
4. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata do konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

#### §11

Kolejną fazą konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (ocena merytoryczna) wraz z oceną kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczna ocena kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

#### §12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach.
2. Datę i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określi Komisja.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### § 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia/prezentacji(dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej w programie Power point) swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Komisji w zakresie określonym w § 14. Przewidywany czas rozmowy kwalifikacyjnej z jednym kandydatem wynosi maksymalnie 40 minut w tym prezentacja koncepcji do 15 minut.

#### § 14

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
  - 1) wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;

- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu;
  - 5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną
  - 6) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki
2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w §16 niniejszego regulaminu kryteria i skalę punktów.
  3. Kandydatem na Prezesa Zarządu zostaje wybrana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej ilości punktów kandydat na prezesa zostanie wyłoniony przez członków Komisji w drodze głosowania.

#### §15

1. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać :
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
  - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
  - 4) opis przeprowadzonych czynności;
  - 5) liczbę punktów uzyskaną przez kandydatów oraz wynik konkursu.

#### § 16

1. Skale punktów wynoszą w zakresie :
  - 1) wiedzy z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych od 0 do 20 punktów;
  - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników od 0 do 10 punktów ;
  - 3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego od 0 do 10 punktów;
  - 4) kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz osiągnięć zawodowych w tym dodatkowych kwalifikacji i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu od 0 do 20 punktów;
  - 5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną od 0 do 10 punktów;
  - 6) koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki od 0 do 30 punktów;
2. Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 100 .

§ 17

1. Najlepszy Kandydat wyłoniony przez Komisję rekomendowany jest Radzie Nadzorczej Spółki do powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Osoba wyłoniona na stanowisko prezesa otrzyma umowę o pracę na czas określony (1 roku), dalsze zatrudnienie przewidziane jest w formie kontraktu menadżerskiego.

§ 18

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

§ 20

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 9/2015 z dnia 20.07.2015 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**  
**Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach**

Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach ogłasza konkurs na stanowisko:

**Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach,**  
11-730 Mikołajki, ul. Dąbrowskiego 7.

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1) wykształcenie wyższe - preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne;
  - 2) staż pracy co najmniej 3 lata pracy;
  - 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub akcie założycielskim Spółki ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce;
  - 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych.

Wymagania określone w ust.2, pkt 1-6 są niezbędne

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :
  - 1) CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).”
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
  - 4) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2);



5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

6) oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub

7) oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa złoży rezygnację z pełnienia funkcji podlegającej ograniczeniom o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5);

8) oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;

9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu Wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

10) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;

11) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail);

12) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki .

Kopie dokumentów powinny być własnoręcznie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem . W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia/ przedstawienia (dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej w programie Power point) swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikację, wiedzę i predyspozycję do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1) wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych;

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;

4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu;

5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną

6) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki

Przewidywany czas rozmowy kwalifikacyjnej z jednym kandydatem wynosi maksymalnie 40 minut w tym prezentacja koncepcji do 15 minut.

5. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „*Konkurs na Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach.*”

6. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 10.08.2015r. do godz. 12:00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, pokój 102 (sekretariat), ul. Kolejowa 7, 11 – 730 Mikołajki lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

8. Rada Nadzorcza ZWiK Sp. z o.o. oraz Komisja Konkursowa może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

9. Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mikolajki.pl](http://www.bip.mikolajki.pl).

10. Informacji ws. konkursu udziela Joanna Wróbel - Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach , Tel. 87 4219050, e – mail: [joannawrobel@mikolajki.pl](mailto:joannawrobel@mikolajki.pl)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w  
Mikołajkach

**Imię:** (1) ..... (2).....

**Nazwisko :** .....

**Nazwisko rodowe:** .....

**Data urodzenia**(*dd-mm-rrrr*) : .....

**Miejsce urodzenia :** .....

**Imię ojca :** .....

**Aktualny adres zameldowania :**

**Kod pocztowy :** ..... **Miejscowość :** .....

**Województwo :** .....

**Gmina :** ..... **Ulica :** .....

**Nr domu :** ..... **Nr mieszkania :** .....

**Telefon :** ..... **Adres poczty e-mail:** .....

**Adres do korespondencji** (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego):

**Kod pocztowy :** ..... **Miejscowość :** .....

**Województwo :** .....

**Gmina :** ..... **Ulica :** .....

**Nr domu :** ..... **Nr mieszkania :** .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

**Pełna nazwa zakładu pracy :** .....

.....

**Od kiedy zatrudniony** (*dd-mm-rrrr*) : .....

**Zajmowane stanowisko :** .....

**Kod pocztowy :** ..... **Miejscowość :** .....

**Województwo :** .....

**Gmina :** ..... **Ulica :** .....

( imię i nazwisko) .....  
(ul. ....nr domu..... nr mieszkania .....)  
(kod pocztowy, miejscowość) .....  
(nr telefonu) .....  
(e-mail) .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1. korzystam z pełni praw publicznych ,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych ,
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki ,
4. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ,
5. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym ,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

data: ..... podpis .....

**FORMULARZ FORMALNEJ OCENY KANDYDATA**

1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA : .....

2. Data złożenia zgłoszenia : .....

3. Wymagania formalne :

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne –TAK/NIE;
- 2) staż pracy co najmniej 3 lata –TAK/NIE;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych –TAK/NIE;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych –TAK/NIE;
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub akcie założycielskim Spółki ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce – TAK/NIE;
- 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych –TAK/NIE;

4. Wymagane dokumenty:

| I.p. | Dokumenty  | +/- |
|------|--|-----|
| 1    | CV   |     |
| 2    | list motywacyjny   |     |
| 3    | odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach            |     |
| 4    | odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2);     |     |
| 5    | oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;                    |     |
| 6    | oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub |     |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa złoży rezygnację z pełnienia funkcji podlegającej ograniczeniom o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5);   |  |
| 7. | oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;   |  |
| 8  | osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu Wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego; |  |
| 9  | aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;  |  |
| 10 | dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail)   |  |
| 11 | zarządzania i rozwoju Spółki  |  |

Data .....

Podpisy Członków Komisji

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej: .....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**  
**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW**  
**ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata : .....

| I.p. | Zagadnienia z zakresu:  | Przedział ocen     | Ocena |
|------|---|--------------------|-------|
| 1    | wiedzy z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych  | od 0 do 20 punktów |       |
| 2    | znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników  | od 0 do 10 punktów |       |
| 3    | znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego | od 0 do 10 punktów |       |
| 4    | kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz osiągnięć zawodowych w tym dodatkowych kwalifikacji i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu od 0 do 20 punktów;                   | od 0 do 20 punktów |       |
| 5    | Umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną   | od 0 do 10 punktów |       |
| 6    | koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki  | od 0 do 30 punktów |       |

Razem : ( do 100 punktów) .....

.....  
( data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach

Data .....

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu**

Komisja Konkursowa informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone w regulaminie konkursu z dnia ..... 2015 r.

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....
3. .... zam. ....
4. .... zam. ....

**Podpisy Członków Komisji**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach**

Data .....

**Komunikat Rady Nadzorczej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach**

Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach informuje, że Pan/Pani ..... zamieszkały/a ..... w wyniku konkursu został powołany do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mikołajkach od dnia .....2015 r.

**Podpisy Członków Rady Nadzorczej**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....