

**URZĄD MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH
POSZUKUJE PRACOWNIKA DO OPIEKI NAD DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ
DOWOŻONĄ Z TERENU GMINY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM**

1. Nazwa stanowiska pracy:

opiekun nad dziećmi i młodzieżą dowożoną z terenu gminy do Szkoły Podstawowej w Olszewie i Gimnazjum w Mikołajkach

2. Wymagania dotyczące kandydata:

- kandydat musi około godziny 6.30 dotrzeć do miejscowości Grabówek, z której odjeżdża autobus szkolny

3. Wymagania dodatkowe:

- punktualność
- komunikatywność
- opanowanie
- umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą

4. Zarys zakresu zadań:

- sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami
- odpowiedzialność za dowożonych uczniów
- wpuszczanie i wypuszczanie uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach
- podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania z dziećmi w przypadku awarii lub wypadku
- prowadzenie rejestru obecności uczniów
- współpraca z kierowcą autobusu i osobami odpowiedzialnymi za dowożenie w szkołach
- inne zadania zlecone przez kierownictwo Urzędu

5. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu)
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór w załączeniu)
- zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do podjęcia w/w pracy

**Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia
21 sierpnia 2015 r do godziny 10.00**

pod adresem : **Urząd Miasta i Gminy Mikołajki, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki**

Z kandydatami na w/w stanowisko zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 4219051.

URZĄD MIASTA I GMINY
11-730 MIKOŁAJKI
ul. Kolejowa 7
tel (0 87) 421 90 50, fax 421 90 52
wcd warmińsko-mazurskie

Z up. BURMISTRZA

Joanna Króbel
SEKRETARZ GMINY