

**URZĄD MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH  
POSZUKUJE PRACOWNIKA DO PRAC INTERWENCYJNYCH**

**1. Nazwa stanowiska pracy:**

zastępstwo za inspektora ds. prowadzenia działalności gospodarczej, targowiska, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi

**2. Wymagania dotyczące kandydata na zastępstwo:**

- status osoby bezrobotnej, która kwalifikuje się na prace interwencyjne (zweryfikowane przez PUP)
- wykształcenie minimum średnie
- obsługa komputera (program Word, Excel)
- podstawowa wiedza z zakresu administracji oraz funkcjonowania samorządu gminnego

**3. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- chęć zdobywania nowych umiejętności i doświadczeń

**4. Zarys zakresu zadań:**

- wprowadzanie wniosków o wpisie, zmianie, zawieszeniu i wznowieniu działalności gospodarczej
- nadzór nad funkcjonowaniem targowiska
- prowadzenie spraw związanych z poborem opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta oraz poborem opłat za cumowanie jednostek pływających
- wydawanie zezwoleń na ustawianie tablic reklamowych
- prowadzenie spraw związanych z bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy.
- współpraca z zakładem energetycznym w zakresie prawidłowości działania oświetlenia
- archiwizowanie dokumentów
- inne zadania zlecone przez kierownictwo Urzędu

**5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101 poz 926 z p. zm.)
- kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

**Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia**

**04 lutego 2014 r godz. 14.00**

pod adresem : **Urząd Miasta i Gminy Mikołajki, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 4219051.

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
11-730 MIKOŁAJKI  
ul. Kolejowa 7  
tel. (0-87) 421-90-50, fax 421-90-99  
www.umikołajki.pl

**Z up. BURMISTRZA**  
*Joanna Wysocka*  
**SEKRETARZ GMINY**