|  |
| --- |
|  |

**O G Ł O S Z E N I E**

**z dnia 30.12.2013 r.**

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach ogłasza nabór na stanowisko - Animator**

w związku z realizacją Programu Rewitalizacji obszarów Centrum i os. Łabędzia miasta Mikołajki

**pn. „Profilaktyka przeciw wykluczeniu”**w okresie od lutego 2014 r. do październik 2014 r.

w ramach PO KL Priorytetu I zatrudnienie i integracja społeczna Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

1. **Nazwa i adres jednostki**: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-730 Mikołajki,
ul. Kolejowa 7, tel. 87 4219 065,

**II. Do naboru może przystąpić osoba , która :**

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
2. nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: psychologia, nauki o rodzinie, praca socjalna, pedagogika, resocjalizacja, itp.

**III. Wymagania dodatkowe :**

1. umiejętności interpersonalne i samodzielność,
2. doświadczenie w pracy z młodzieżą
3. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej
4. kandydat przedstawi autorską koncepcję pracy z grupą lokalną (bez ograniczenia wiekowego) maksymalnie na 2 stronach A4

I**V. Oferta powinna zawierać :**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenia ),
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. oświadczenie pisemne: o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo, kandydat na stanowisko korzysta z pełni praw publicznych oraz , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
6. oświadczenie, że oferent jest lub nie jest zatrudniony przy realizacji innych projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz, że realizowana umowa nie będzie kolidowała z zatrudnieniem, a obciążenie pracą zawodową nie wpłynie na jakość świadczonej usługi.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

* opracowanie planu pracy z grupą lokalną w ramach animacji społeczno - kulturalnej,
* organizowanie działań w ramach realizacji programu w wymiarze min. 20 godzin tygodniowo zajęć grupowych, oraz w razie potrzeby indywidualnych spotkań,
* stała współpraca z koordynatorem programu, pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej, środowiskiem lokalnym oraz innymi instytucjami,

 **Kryterium wyboru oferty:**

- kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie w danej dziedzinie.

**VI. Forma zatrudnienia**- umowa na ½ etatu

**VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko- animator** lub za pośrednictwem poczty w terminie **od 30.12.2013 do 13.01.2014 r. do godz. 10.00**

**VIII. Inne informacje.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.mikolajki.pl](http://www.bip.mikolajki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MGOPS w dniu **15.01.2014 r.**

**Informacje odnośnie dokumentów aplikacyjnych:**

1. list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) ”.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 4219 066

Kierownik M-GOPS

Paweł Gowkielewicz