

Wzrost dnia 2012 -12- 2 1

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ-YCH/PODMIOTU-JÓW, O KTÓRYMI-YCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (rodzaj zadania publicznego)

Bojerowy Puchar Mikołajek (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05-01-2013 do 15-04-2013

W FORMIE POWIENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działy II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów

- 1) nazwa: Mazurski Klub Żeglarski w Mikołajkach
2) forma prawna: (X) stowarzyszenie
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym...
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5) nr NIP: 845-14-82-086 nr REGON: 790143564
6) adres: Mikołajki ul. Michała Kajki 84
7) tel: 87 42 16 259 fax: 87 42 16 639
8) numer rachunku bankowego: 93 9350 0001 0000 0491 2061 0001

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- 1. Praca komisji sędziowskiej, przestrzeżenie procedur organizacji regat bojerowych IDNYRA i PZŻ
2. Praca obsługi technicznej, przestrzeżenie procedur organizacji regat bojerowych IDNYRA i PZŻ
3. Profesjonalne ubezpieczenie regat - Licencja PZŻ
4. Przygotowanie poczęstunku i posiłku regeneracyjnego
5. Zakup nagród za pierwsze 3 miejsca w 4 kategoriach regat
6. Przygotowanie sprzętu do bojerów regatowych dla młodzieżowo - dziecięcej reprezentacji MKŻ
7. Zakup paliwa na cele transportu dzieci i młodzieży z MKŻ oraz sprzętu bojerowego oraz eksploatacji pojazdów do zabezpieczenia technicznego Regat

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Regaty w czterech kategoriach dla około 100 uczestników przeprowadzone zgodnie z Licencją PZŻ. Klasy startujące w regatach: - ICE OPTIMIST - DN Junior Młodzcy - DN Junior - DN Open

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Dofinansowanie regat żeglarskich o Bojerowy Puchar Mikołajek 2012 jest niezbędne ze względu na wieloletnie koszty związane z: - zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na lodzie - profesjonalnym sędziowaniem regat lodowych zgodnych z wymogami IDNYRA i PZŻ - zapewnieniem posiłków regeneracyjnych uczestników przebywających wiele godzin w trudnych warunkach atmosferycznych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Regaty Bojerowy Puchar Mikołajek 2013 zostaną rozegrane w dogodnych warunkach atmosferyczno-lodowych na jeziorze Śniardwy w ciągu 2 dni na przestrzeni stycznia, lutego, marca, kwietnia 2013 (I termin 05-06/01/2013). Komisja regatowa i ekipa techniczna organizuje rywalizację zgodnie z zasadami IDNYRA, PZŻ na zlecenie MKŻ. Regaty w czterech kategoriach dla około 100 uczestników przeprowadzone zgodnie z Licencją PZŻ. Zapewnienie posiłku regeneracyjnego dla około 100 osób w ciągu 2 dni. Zapewnienie Logistyki reprezentacji MKŻ oraz obsługi technicznej. Przygotowanie ceremonii zakończenia w zakresie nagród w czterech kategoriach dla pierwszych trzech zawodników w każdej.

9. Harmonogram

Table with 3 columns: Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07-01-2012 do 15-04-2011, Termin realizacji poszczególnych działań, Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za wykonanie zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zlecenie sędziowania i obsługi technicznej regat jest jedyną możliwością spełnienia podstawowych wymogów prawnych i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom rywalizacji bojerowej.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Table with 3 columns: Źródło finansowania, Kwota, Procent

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Table with 4 columns: Baza organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych, Faktura zaksięgowana w zł, Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie opłat od adresatów zadania
3) oferent/oferenci jest/są(-y) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, zostały stosownie oświadczone zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własnymi ewidencjami
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis i pieczęć oferenta/oferentów

Mazurski Klub Żeglarski 11-730 Mikołajki, ul. Kajki 84 tel. 0 87 42 16 259 NIP 845-14-82-086 REGON 790143564

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólnie niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mikołajkach nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:

- a) Leszczyński Jan b) Stypułkowski Tadeusz c) ...

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie kultury i sportu, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego prowadzenie portu żeglarskiego w całości na cele statutowe

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/rowadzą działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

organizacja regat "Bojerowy Puchar Mikołajek 2013"

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

- 2007 - Organizacja Rejsu Szkoleniowego dla dzieci i młodzieży 5/2007 UMIG Mikołajki
2008 - Upowszechnianie żeglarstwa wśród dzieci i Młodzieży 19/2008
2008 - Szkolenie na patent żeglarski jachtowego 20/2008
2009 - Upowszechnianie żeglarstwa wśród dzieci i Młodzieży 11/2009
2009 - Szkolenie na patent żeglarski jachtowego 10/2009
2010 - Upowszechnianie żeglarstwa wśród dzieci i Młodzieży 2/2010
2010 - Szkolenie na patent żeglarski jachtowego 1/2010
2010 - Paliwo na MP i MS Cadet w Pucku, OOM w Ślawie Śląskiej 14/2010
2011 - Lodowy Puchar Mikołajek 2011 8/2011
2011 - Organizacja wyjazdów na regaty żeglarskie międzyklubowe i okręgowe w sezonie 2011 7/2011
2012 - Bojerowy Puchar Mikołajek 2012 1/2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Reprezentowanie Miasta i gminy Mikołajki w najwyższej rangi imprezach sportowych zaliczanych do Pucharu Polski w żeglarstwie lodowym
2. Integracja środowiska lokalnego na rzecz popularyzacji żeglarstwa w naszej gminie
3. Pozyskiwanie nowych członków klubu szczególnie dzieci i młodzieży
4. Edukacja prozdrowotna i dbałość o stan środowiska naturalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Mikołajki, województwo warmińsko-mazurskie, teren Mazurskiego Klubu Żeglarskiego w Mikołajkach przy ulicy Michała Kajki 84.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Table with 10 columns: Lp., Rodzaj kosztów, Jednostka miary, Koszt jednostkowy, Rodzaj miary, Koszt całkowity, z tego do pokrycia z wniosków dotacji, z tego z finansowych środków własnych, z tego z innych środków, w tym wkład i opłat adresatów zadania publicznego, Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Trener - Grzegorz Hamerszmidt Serwis - Adam Adamki Zarząd MKŻ Mikołajki Sędzia Krajowy PZŻ - Franciszek Trawiński

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt Bojerowy, Baza Ekomariny MKŻ Mikołajki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Starty w regatach o Mistrzostwo Świata i Europy w latach od 1991-2011 Organizacja regat o Puchar Mikołajek w żeglarstwie lodowym. (UMIG Mikołajki) Organizacja regat o Puchar Mikołajek w klasie Optimist.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewidują(-e) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidują się udziału podwykonawców.

1) Niepotrzebne skreślić
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3) Kazdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują wyznawanie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki
8) Należy wpisać w przypadku miasta stołecznego Warszawy
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej
10) Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy oferty wspólnej
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składający ofertę wspólną
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów
14) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
15) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
16) Wypełnia organ administracji publicznej